



PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL

2019
2024



PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL 2019-2024

Chères Calidifontaines,
Chers Calidifontains,

Le Code wallon de la démocratie locale et de la décentralisation prévoit l'obligation pour les communes de communiquer au Conseil communal un Programme stratégique transversal (PST). Ce document s'inscrit dans une démarche de cohérence, de transparence et complète la Déclaration de politique communale (DPC) adoptée par le Conseil communal en sa séance du 30 janvier 2019.

Le PST est aux communes ce qu'un plan d'entreprise est au monde des affaires : une planification des objectifs, basée sur les priorités et les moyens disponibles pour les années à venir. En d'autres termes, il représente une feuille de route, décomposée en « *fiches actions* », qui ont pour vocation d'aider notre commune à programmer ses actions pour atteindre les objectifs fixés. Bien évidemment, ce document est évolutif et sera adapté, ajusté, complété en fonction de la réalité du terrain, des contraintes administratives, budgétaires ou politiques.

En traduisant nos intentions en objectifs opérationnels et en actions, avec identification des moyens humains, budgétaires, logistiques et administratifs requis pour leur mise en œuvre, la Commune de Chaudfontaine s'inscrit dans une démarche de bonne gouvernance orientée vers la performance. Il est à noter que les moyens identifiés, humains ou financiers, ne représentent pas à ce stade des engagements fermes et définitifs, mais des moyens clés qui éclaireront le Collège communal pour toutes ses décisions.

Toutes les fiches ont été rédigées par les services communaux, sous la coordination du Directeur général. La rédaction de ces fiches a favorisé encore plus la concertation entre les différents services de l'Administration. Nous remercions chaleureusement les agents pour le travail de fond et leur bonne collaboration.

Bonne lecture à tous !

Laurent GRAVA
Directeur général

Sabrine ELSSEN
Bourgmestre ff.

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A	EN	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
					PROGRAMMER	COURS					
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES											
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien											
O.S. 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible										
O.O. 1.1	Garantir un cadre de vie conforme au caractère péri-urbain ou semi-rural										
O.O. 1.2	Limiter la densité de nouvelles constructions										
O.O. 1.3	Interdire les buildinqs et n'autoriser que le rez+2 comme norme générale										
O.O. 1.4	Respecter le caractère résidentiel de nos quartiers et lotissements										
O.O. 1.5	Eviter l'hyperdensification										
O.O. 1.6	Renforcer la centralité des villages										
O.O. 1.7	Limiter l'implantation des immeubles à appartements aux centres et voiries principales										
O.O. 1.8	Encadrer le développement commercial										
O.O. 1.9	Stopper l'implantation de moyennes et grandes surfaces										
O.O. 1.10	Imposer des emplacements de parking en nombre suffisant pour toutes les nouvelles constructions										
O.O. 1.11	Elargir la consultation de la CCATM										
O.O. 1.12	Poursuivre l'intégration des notions de mobilité et d'environnement dans les projets d'aménagement du territoire et d'urbanisme										
O.O. 1.13	Gérer et entretenir les plaines de jeux et les équipements publics de fitness dans le cadre d'un réseau cohérent										
O.O.1.14	Etudier l'aménagement du site ERIKA pour combiner les aspects environnementaux, paysagers et d'aménagement du territoire										
O.S. 2	Des centres de villages conviviaux et accessibles										
O.O. 2.1	Etudier l'aménagement de la place de la Bouxhe et de l'espace du château d'eau à Beaufays										
O.O. 2.2	Dépolluer et réaménager le site des capsuleries à Chaudfontaine-Sources										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024										
Objectifs & actions					Avancement				Résultats	
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	Statut			Indice de santé		Résultat atteint
					A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	
O.S. 3	Un logement rénové et adapté pour toutes les générations									
O.O. 3.1	Favoriser une offre de logements diversifiée									
O.O. 3.2	Développer la mixité générationnelle de l'habitat (kanqourou)									
O.O. 3.3	Faciliter l'accès à la propriété pour les jeunes Chaudfontains									
O.O. 3.4	Offrir aux troisième et quatrième âges la possibilité de faire évoluer leurs logements									
O.O. 3.5	Appuyer les initiatives de création de logements à vocation sociale (AIS)									
O.O. 3.6	Poursuivre la collaboration fructueuse avec le Foyer de Fléron									
O.O. 3.7	Lutter contre les logements inoccupés									
O.O. 3.8	Favoriser les rénovations et modernisations du bâti									
O.S. 4	Un MASTERPLAN complet et ambitieux									
O.O. 4.1	Rassembler dans un seul document tous les documents réglementaires existants									
O.O. 4.2	Etablir un Schéma communal de développement commercial (SCDC)									
O.O. 4.3	Etablir une révision du Schéma de développement communal (SDC)									
O.O. 4.4	Etablir un Guide de bonnes pratiques (GBP)									
O.O. 4.5	Elaborer des visions pour les zones d'enjeu en termes de développement									
O.O. 4.6	Réaliser des supports professionnels et didactiques									

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats				
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint			
Intitulé						Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel														
O.S. 5	Entretenir et moderniser les voiries													
O.O. 5.1	Cadastrer et relever l'état sanitaire de toutes les voiries													
O.O. 5.2	Rénover et sécuriser 152 kms de voirie													
O.S. 6	Améliorer l'offre en parkings publics													
O.O. 6.1	Récouter les données de terrain													
O.O. 6.2	Mettre en oeuvre les besoins en parking													
O.S. 7	Lutter contre les inondations													
O.O. 7.1	Récouter les données de terrain													
O.O. 7.2	Analyser les zones à risques													
O.O. 7.3	Mettre en oeuvre des solutions techniques													
O.O. 7.4	Entretien des ouvrages													
O.S. 8	Améliorer l'espace piétons													
O.O. 8.1	Analyser l'espace piétons													
O.O. 8.2	Mettre en oeuvre un plan trottoirs													

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats					
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint				
Intitulé						Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel															
Environnement & Energie															
O.S. 9	Gérer les déchets														
O.O. 9.1	Appliquer les 3 R (réduire, réutiliser, recycler)														
O.O. 9.2	Maximiser le tri des déchets dans l'Administration (PMC, organiques, tout-venant)														
O.O. 9.3	Améliorer le fonctionnement du parc à déchets verts d'Embourg														
O.S. 10	Développer la végétalisation														
O.O. 10.1	Tendre vers un fleurissement pérenne (priorité aux plantes vivaces), indigène, mellifère et adapté au fil des saisons														
O.O. 10.2	Inscrire le verdissement et la végétalisation dans tous les projets communaux, en ce compris les cimetières														
O.S. 11	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition environnementale														
O.O. 11.1	Poursuivre l'action communale en matière d'environnement dans une perspective de développement durable via l'Agenda 21 local														
O.O. 11.2	Gérer les espaces verts dans une optique de protection, de valorisation et de développement de la biodiversité														
O.O. 11.3	Protéger la "ressource eau" du territoire (eaux souterraines et de surface)														
O.O. 11.4	Poursuivre et intensifier l'information, la sensibilisation et la communication pour le public, et auprès des écoles en matière de transition environnementale														
O.O. 11.5	Soutenir une agriculture soucieuse de l'environnement et favoriser les circuits courts														
O.O. 11.6	Concourir au bien-être animal														
O.S. 12	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition énergétique														
O.O. 12.1	Poursuivre les objectifs définis dans la Convention des Maires														
O.O. 12.2	Poursuivre le Plan d'action en faveur de l'énergie durable et du climat (PAEDC)														
O.O. 12.3	Verduriser la flotte des véhicules communaux														

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
Intitulé						A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel											
Mobilité - Sécurité routière											
O.S. 13	Une mobilité adaptée pour favoriser la circulation en train, en bus, à pied et à vélo										
O.O. 13.1	Etendre et moderniser les cheminements piétons et cyclistes										
O.O. 13.2	Favoriser l'accès aux écoles en privilégiant la mobilité active (à pied et à vélo)										
O.O. 13.3	Améliorer le positionnement et l'aménagement des arrêts de bus du TEC										
O.O. 13.4	Installer des bornes de rechargement électrique										
O.O. 13.5	Accorder une attention continue au parking et aux zones de stationnement										
O.O. 13.6	Offrir à chaque ménage un plan papier de la commune										
O.S. 14	Une sécurité routière renforcée										
O.O. 14.1	Modérer la vitesse de la circulation										
O.O. 14.2	Réaliser les aménagements de sécurité nécessaires										
O.O. 14.3	Sécuriser les traversées de village										
Sécurité											
O.S. 15	Vivre ensemble en toute sécurité										
O.O. 15.1	Augmenter la présence sur le terrain des Gardiens de la Paix										
O.O. 15.2	Améliorer le traitement des dossiers de sanctions administratives communales										
O.S. 16	Planification d'urgence										
O.O. 16.1	Adhérer à la plateforme BE-Alert										
O.O. 16.2	Mettre à jour le plan d'urgence										
O.S. 17	Festivités locales										
O.O. 17.1	Elaborer une charte des organisateurs de festivités locales										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A	EN	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
					PROGRAMMER	COURS					
Affaires sociales - Seniors - CPAS											
O.S. 18	Seniors "pour une commune où il fait bon vieillir"										
O.O. 18.1	Encourager les travaux du Conseil consultatif des aînés										
O.O. 18.2	Renforcer le partenariat avec les maisons de repos										
O.O. 18.3	Développer des projets intergénérationnels										
O.S. 19	Promouvoir la cohésion sociale										
O.O. 19.1	Mettre en place, développer et améliorer la troisième programmation du Plan de cohésion sociale (PCS 3)										
O.O. 19.2	Faciliter l'accès au logement pour tous										
O.O. 19.3	Favoriser l'épanouissement culturel et social										
O.O. 19.4	Favoriser l'insertion sociale des publics fragilisés										
O.O. 19.5	Promouvoir la participation citoyenne et démocratique										
O.O. 19.6	Faciliter la mobilité pour tous										
O.O. 19.7	Promouvoir un cadre de vie adapté										
O.S. 20	Promouvoir l'égalité des chances										
O.O. 20.1	Créer un Conseil consultatif de l'Égalité des chances										
O.O. 20.2	Informer/sensibiliser les citoyens, les services et associations sur les dispositions réglementaires wallonnes en matière de lutte contre les discriminations										
O.O. 20.3	Former/sensibiliser le personnel communal à l'accueil des publics spécifiques et à la lutte contre les discriminations										
O.S. 21	CPAS - Renforcer le parcours d'intégration des usagers										
O.O. 21.1	Renforcer la politique d'insertion sociale										
O.O. 21.2	Renforcer la politique d'insertion socioprofessionnelle										
O.O. 21.3	Renforcer la politique d'insertion professionnelle										
O.O. 21.4	Créer des emplois durables pour le public du CPAS										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A	EN	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
					PROGRAMMER	COURS					
O.S. 22	CPAS - Développer la politique de maintien à domicile										
O.O. 22.1	Développer le service d'aide aux familles (SAFA)										
O.O. 22.2	Développer le service d'aide-ménagère sociale										
O.O. 22.3	Mettre sur pied des projets visant le maintien à domicile										
O.S. 23	CPAS - Développer les initiatives IDESS										
O.O. 23.1	Développer le taxi social										
O.O. 23.2	Développer les travaux de jardinage										
O.O. 23.3	Développer les petits travaux au domicile										
O.O. 23.4	Développer le magasin social										
O.S. 24	CPAS - Développer les initiatives en économie sociale										
O.O. 24.1	Développer l'atelier vélo										
O.O. 24.2	Développer l'atelier meuble										
O.S. 25	CPAS - Faire connaître les services										
O.O. 25.1	auprès des usagers										
O.O. 25.2	auprès du grand public										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A	EN	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
					PROGRAMMER	COURS					
O.S. 26	CPAS - Prévention enfance/jeunesse										
O.O. 26.1	Lutte enfance précarisée (0-12 ans)										
O.O. 26.2	Soutien à la jeunesse (12-25 ans)										
O.S. 27	CPAS - Logements										
O.O. 27.1	Salubrité										
O.O. 27.2	Accès										
O.S. 28	CPAS - Prévention surendettement et prévention énergie										
O.O. 28.1	Assumer les règlements collectifs de dettes										
O.S. 29	CPAS - Accueil des demandeurs d'asile										
O.O. 29.1	Gestion des logements										
O.O. 29.2	Formation										
O.O. 29.3	Sensibilisation du grand public										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé											
O.S. 30	Etre une commune qui offre un accueil de la petite enfance de qualité qui réponde à la demande des parents										
O.O. 30.1	Promouvoir un accueil de qualité dans les crèches communales										
O.O. 30.2	Augmenter l'offre afin de proposer un nombre de places d'accueil répondant à la demande des familles										
O.S. 31	Etre une commune qui assure, développe et enrichit un accueil extrascolaire de qualité										
O.O. 31.1	Assurer la coordination des opérateurs d'accueil										
O.O. 31.2	Assurer le suivi de formation du personnel d'accueil extrascolaire										
O.O. 31.3	Offrir des plages d'accueil et de stages en adéquation avec le mode de vie des familles										
O.O. 31.4	Maintenir la qualité de l'accueil en veillant au respect des normes de l'ONE										
O.S. 32	Etre une commune qui croit en ses jeunes et leur avenir										
O.O. 32.1	Encourager la participation citoyenne des plus jeunes										
O.O. 32.2	Soutenir les étudiants dans le cadre de leurs études										
O.O. 32.3	Offrir des espaces de rencontre et de soutien pour les jeunes										
O.O. 32.4	Accompagner et soutenir les mouvements de jeunesse dans leurs actions										
O.S. 33	Etre une commune qui préserve et développe un enseignement de qualité, performant et innovant										
O.O. 33.1	Privilégier l'acquisition des compétences de base en français et mathématiques										
O.O. 33.2	Permettre aux enfants de relever le défi de la transition culturelle et interculturelle										
O.O. 33.3	Préparer nos enfants à devenir des citoyens responsables										
O.O. 33.4	Amplifier l'exploitation et l'utilisation contrôlée des outils numériques										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024										
Objectifs & actions					Avancement					Résultats
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	Statut			Indice de santé		Résultat atteint
					A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	
O.S. 34	Etre une commune qui offre à tous des lieux de ressource, de curiosité et de partage qui invitent à la lecture									
O.O. 34.1	Développer les pratiques culturelles et le plaisir de lire chez les enfants									
O.O. 34.2	Faciliter l'accès à l'information pour les publics adultes et jeunesse									
O.O. 34.3	Développer la participation citoyenne du public des bibliothèques									
O.S. 35	Etre une commune qui conserve et valorise les littératures de genre									
O.O. 35.1	Développer les animations et le travail avec les bibliothèques de la Fédération Wallonie-Bruxelles									
O.O. 35.2	Développer des outils pour les animations dans l'enseignement									
O.O. 35.3	Enrichir le site Internet pour une plus large diffusion des ressources									
O.S. 36	Etre une commune qui favorise l'accès au sport pour tous									
O.O. 36.1	Soutenir les clubs calidfontains dans la pratique de leur discipline									
O.O. 36.2	Promouvoir la pratique du sport pour tous les âges en soutenant le modèle du Développement à long terme de l'athlète (DLTA)									
O.O. 36.3	Améliorer l'offre en infrastructures sportives par la réalisation de nouveaux investissements									
O.S. 37	Etre une commune qui développe la promotion de la santé et le bien-être de tous									
O.O. 37.1	Promouvoir les saines habitudes de vie									
O.O. 37.2	Rendre les cantines scolaires plus durables									
O.O. 37.3	Favoriser la prévention de la santé cardio-vasculaire et des maladies chroniques									
O.O. 37.4	Favoriser le bien-être de tous et réduire les inégalités sociales de santé (ISS)									

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A	EN	FINALISÉ	Etat	Commentaire		
					PROGRAMMER	COURS					
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication											
O.S. 38	Positionner Chaudfontaine comme une ville culturelle et assurer sa place dans l'agenda des grands rendez-vous de notre région										
O.O. 38.1	Pérenniser et développer le "Festival des 5 saisons", référence incontournable pour la création artistique contemporaine en milieu naturel										
O.O. 38.2	Maintenir et développer une programmation artistique de qualité rayonnant au-delà des frontières communales										
O.O. 38.3	Créer une biennale Street&Art										
O.S. 39	Proposer la culture à portée de tous et permettre son expression par tous										
O.O. 39.1	Lancer un "PASS CULTURE" pour les jeunes Calidifontains atteignant leur majorité en partenariat avec des institutions culturelles liégeoises et calidifontaines										
O.O. 39.2	Soutenir financièrement et administrativement le Centre d'expression et de créativité										
O.O. 39.3	Soutenir financièrement, administrativement et promouvoir toute activité privée et associative										
O.O. 39.4	Soutenir et promouvoir des artistes communaux à travers l'organisation d'expositions à la Maison communale (Agorapop) et à la galerie de la gare de Chaudfontaine										
O.O. 39.5	Mettre en place une programmation socio-culturelle accessible à tous, en prenant en compte la diversité sociologique et géographique des publics de la commune ainsi que leurs attentes respectives										
O.S. 40	Tourisme & Thermalisme										
O.O. 40.1	Intégrer Chaudfontaine dont l'atout essentiel est l'eau thermale dans le Réseau des Villes thermales historiques										
O.O. 40.2	Etablir une nouvelle approche promotionnelle et développer de nouveaux outils qui en découleront										
O.O. 40.3	Valoriser le potentiel existant pour renforcer l'image de Chaudfontaine comme destination incontournable en collaboration avec les partenaires touristiques et/ou acteurs locaux										
O.S. 41	Chaudfontaine veut renforcer son image, se positionner comme une commune à la pointe (smartcity) et développer une communication 3.0										
O.O. 41.1	Définir une stratégie globale de communication										
O.O. 41.2	Faire connaître son actualité et les événements locaux via différents médias (maintenir et faire évoluer nos outils de communication actuels ET développer de nouveaux outils de communication externe)										
O.O. 41.3	Proposer des outils smart pour l'Administration et ses citoyens										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats				
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint			
Intitulé						Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel														
Finances, Economie & Commerce - Numérique														
O.S. 42	Stratégie pour un développement harmonieux et équilibré du commerce local													
O.O. 42.1	Réaliser une étude de gestion urbaine et commerciale													
O.O. 42.2	Etablir un cadastre des commerces de la commune													
O.O. 42.3	Soutenir le commerce de proximité													
O.O. 42.4	Créer des relais entre les villages, les commerçants et leurs associations													
O.S. 43	Numérique													
O.O. 43.1	Améliorer les services en ligne (E-Administration)													
O.O. 43.2	Maintenir et renforcer une gestion numérique optimale													
Supracommunauté														
O.S. 44	Mobilité													
O.O. 44.1	Encourager la mobilité supracommunale concertée via le Plan urbain de mobilité													
O.S. 45	Culture													
O.O. 45.1	Collaborer avec d'autres acteurs/partenaires de la région pour renforcer la supracommunauté													
Gouvernance, Ethique et Participation citoyenne														
O.S. 46	Renforcer le lien démocratique et tisser une relation de confiance entre les citoyens et élus locaux, en associant l'ensemble des partenaires à la prise de décision de façon transparente et donner la plus grande chance à la concertation et à la confrontation d'idées pour que chacun contribue au bon fonctionnement de notre commune													
O.O. 46.1	Maintenir les outils d'information et de participation citoyenne déjà en place													
O.O. 46.2	Mettre en place une nouvelle instance pour les jeunes : le Conseil consultatif de la jeunesse													
O.O. 46.3	Développer un portail participatif en ligne													
O.O. 46.4	Attribuer à chaque village un budget participatif pour permettre de proposer, gérer et concrétiser un projet pour leur quartier													

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	Statut			Indice de santé		Résultat atteint	
					A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire		
VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE											
ORGANISATION INTERNE											
O.S. 47	Structure de pilotage de l'Administration										
O.O. 47.1	Mettre en oeuvre l'organigramme des services										
O.O. 47.2	Finaliser l'installation du Comité de direction										
O.O. 47.3	Soutenir et consolider le management intermédiaire										
O.O. 47.4	Développer une culture de transversalité entre services en développant une culture de management de projet et d'amélioration continue										
O.S. 48	Gestion des ressources humaines										
O.O. 48.1	Centraliser l'ensemble des compétences liées aux ressources humaines au sein de la Direction des ressources humaines										
O.O. 48.2	Mettre à jour et coordonner les documents-cadre (statuts, règlements, etc.)										
O.O. 48.3	Améliorer l'informatisation de la gestion des ressources humaines										
O.O. 48.4	Développer une politique de gestion des compétences et de formation du personnel										
O.O. 48.5	Attirer et recruter les compétences utiles à l'optimisation du fonctionnement de l'administration et à son amélioration continue au service du citoyen										
O.O. 48.6	Développer une politique d'évaluation des agents										
O.O. 48.7	Développer une politique de gestion des carrières										
O.O. 48.8	Développer une politique de motivation des agents, de développement d'un esprit d'équipe et d'entreprise, de préservation du bien-être au travail, etc.)										
O.O. 48.9	Etablir un Code de déontologie (travail sur les valeurs, vision du service public, etc.)										
O.S. 49	Structuration des services										
O.O. 49.1	Réaliser un audit du fonctionnement des services communaux										
O.O. 49.2	Etablir l'organigramme du personnel										
O.O. 49.3	Mettre à jour le cadre du personnel										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A	EN	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
					PROGRAMMER	COURS					
O.S. 50	Fonctionnement des services										
O.O. 50.1	Dispenser une formation de base aux nouveaux agents										
O.O. 50.2	Mettre en place et formaliser des procédures de travail										
O.O. 50.3	Mettre en place un système de contrôle interne										
O.S. 51	Processus et simplification administrative										
O.O. 51.1	Implémenter un système centralisé de gestion administrative et documentaire										
O.O. 51.2	Implémenter un système centralisé d'archivage des dossiers										
O.S. 52	Communication interne										
O.O. 52.1	Définir une stratégie de communication interne										
O.O. 52.2	Développer des outils de communication interne										
O.S. 53	Gestion du patrimoine										
O.O. 53.1	Mettre en oeuvre les recommandations de l'ECOTEAM en matière d'utilisation rationnelle des ressources de l'Administration										
O.O. 53.2	Mettre en place un service centralisé de gestion des marchés publics										
O.S. 54	Gestion informatique et E-Government										
O.O. 54.1	Réaliser un audit de l'infrastructure informatique										
O.O. 54.2	Favoriser la dématérialisation des documents										
O.O. 54.3	Uniformiser les applications utilisées										
O.O. 54.4	Accentuer la sécurité des données et des accès										

PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE DE CHAUDFONTAINE - 2019-2024						Avancement				Résultats	
Objectifs & actions						Statut			Indice de santé		Résultat atteint
O.S. : objectif stratégique O.O. : objectif opérationnel	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Groupe de travail	A PROGRAMMER	EN COURS	FINALISÉ	Etat	Commentaire	Résultat atteint	
O.S. 55	Accessibilité de l'administration										
O.O.55.1	Renforcer la qualité de l'accueil du citoyen										
O.O.55.2	Développer la communication externe										
O.S. 56	Synergies avec d'autres institutions										
O.O. 56.1	Développer des synergies entre la commune et le CPAS en matière de gestion administrative du personnel, de marchés publics, d'aide et d'action sociales, d'informatique, de travaux, etc.										
O.O. 56.2	Développer des synergies entre l'Echevinat du Tourisme et l'ASBL "Foyer culturel de Chaudfontaine"										
O.O. 56.3	Renforcer le partenariat avec l'ASBL "Royal syndicat d'initiative" et les partenaires touristiques										
O.O. 56.4	Renforcer le partenariat avec l'ASBL "Maison du Tourisme Ourthe-Vesdre-Ambève"										

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1		Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible		
Objectif opérationnel 1.1	Garantir un cadre de vie conforme au caractère péri-urbain ou semi-rural	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.1.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	1.1.2		Service gestionnaire	
	1.1.3		Service gestionnaire	
	1.1.4		Service gestionnaire	
	1.1.5		Service gestionnaire	
	1.1.6		Service gestionnaire	
	1.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.2	Limiter la densité de nouvelles constructions	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Sophie HUBERT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Aménagement du territoire			
<i>Partenaires</i>	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
<i>Financement/budget</i>	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
<i>Actions</i>	1.2.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire
	1.2.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.2.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.3	Interdire les buildings et n'autoriser que le rez+2 comme norme générale	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Martine FRANCK			
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme			
Partenaires	Promoteurs <i>sensus lato</i> + Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.3.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire et Urbanisme
	1.3.2	Rédiger un cahier de bonnes pratiques	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.3.3		Service gestionnaire	
	1.3.4		Service gestionnaire	
	1.3.5		Service gestionnaire	
	1.3.6		Service gestionnaire	
	1.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1		Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible		
Objectif opérationnel 1.4	Respecter le caractère résidentiel de nos quartiers et lotissements	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.4.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	1.4.2		Service gestionnaire	
	1.4.3		Service gestionnaire	
	1.4.4		Service gestionnaire	
	1.4.5		Service gestionnaire	
	1.4.6		Service gestionnaire	
	1.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.5	Eviter l'hyperdensification		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.5.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	1.5.2		Service gestionnaire	
	1.5.3		Service gestionnaire	
	1.5.4		Service gestionnaire	
	1.5.5		Service gestionnaire	
	1.5.6		Service gestionnaire	
	1.5.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.6	Renforcer la centralité des villages	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.6.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	1.6.2		Service gestionnaire	
	1.6.3		Service gestionnaire	
	1.6.4		Service gestionnaire	
	1.6.5		Service gestionnaire	
	1.6.6		Service gestionnaire	
	1.6.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1		Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible		
Objectif opérationnel 1.7	limiter l'implantation des immeubles à appartements aux centres et voiries principales	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.7.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	1.7.2		Service gestionnaire	
	1.7.3		Service gestionnaire	
	1.7.4		Service gestionnaire	
	1.7.5		Service gestionnaire	
	1.7.6		Service gestionnaire	
	1.7.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1		Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible		
Objectif opérationnel 1.8	Encadrer le développement commercial		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.8.1	Mener à bien le volet de réalisation du schéma communal de développement commercial via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	1.8.2		Service gestionnaire	
	1.8.3		Service gestionnaire	
	1.8.4		Service gestionnaire	
	1.8.5		Service gestionnaire	
	1.8.6		Service gestionnaire	
	1.8.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.9	Stopper l'implantation de moyennes et grandes surfaces	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Sophie HUBERT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Urbanisme			
<i>Partenaires</i>	Promoteurs <i>sensus lato</i> + Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
<i>Financement/budget</i>	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
<i>Actions</i>	1.9.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire et Urbanisme
	1.9.2	Rédiger un cahier de bonnes pratiques	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.9.3	Mettre en œuvre du schéma communal de développement commercial (SCDC)	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.9.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.9.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.9.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.9.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.10	Imposer des emplacements de parking en nombre suffisant pour toutes les nouvelles constructions	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Martine FRANCK			
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme			
Partenaires	Promoteurs <i>sensus lato</i> + Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	1.10.1	Rédiger un cahier de bonnes pratiques	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.10.2	Sensibiliser les promoteurs à la plus-value pour leurs projets d'une offre en stationnement adaptée et variée (vélos avec ou sans rechargement, bornes de recharge pour automobiles) et imposer des conditions en conséquence	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.10.3		Service gestionnaire	
	1.10.4		Service gestionnaire	
	1.10.5		Service gestionnaire	
	1.10.6		Service gestionnaire	
	1.10.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.11	Elargir la consultation de la CCATM	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Michel LAMBINON			
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme			
Partenaires				
Financement/budget	Budget de fonctionnement ordinaire			
Actions	1.11.1	Redéfinir la liste des dossiers soumis d'office à avis de la CCATM dans la perspective d'élargir la nature des dossiers et leur intérêt	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.11.2	Proposer aux membres de suivre des formations en externe	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.11.3	Organiser une formation continue en interne	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.11.4	Créer un groupe de travail interne pour dégager des méthodes de travail favorables à la participation active des membres et éventuellement à la création de groupes de préparation des séances, voire de sous-commissions	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.11.5		Service gestionnaire	
	1.11.6		Service gestionnaire	
	1.11.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.12	Poursuivre l'intégration des notions de mobilité et d'environnement dans les projets d'aménagement du territoire et d'urbanisme	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Michel LAMBINON			
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme			
Partenaires	Service de l'Environnement et Cellule Mobilité			
Financement/budget	Pas de financement spécifique			
Actions	1.12.1	Mener à bien le Masterplan dans la dimension de transversalité avec le service de l'Environnement et la cellule Mobilité	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.12.2	Formaliser une coopération efficace et constante avec le Service de l'Environnement	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.12.3	Formaliser une coopération efficace et constante avec la Cellule Mobilité	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.12.4	Constituer une base d'information, sensibiliser et former en interne les agents aux problématiques de mobilité générale ou individuelle	Service gestionnaire	Urbanisme
	1.12.5		Service gestionnaire	
	1.12.6		Service gestionnaire	
	1.12.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.13	Gérer et entretenir les plaines de jeux et les équipements publics de fitness dans le cadre d'un réseau cohérent	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Valérie ESSELER			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Urbanisme			
<i>Partenaires</i>	Services communaux de la Voirie, des Bâtiments et des Sports, RCA, RSI, Infraspport			
<i>Financement/budget</i>	Budget communal, RCA et RSI Potentialité de subsides auprès d'Infraspport			
<i>Actions</i>	1.13.1	Continuer le remplacement des surfaces amortissantes existantes par des surfaces amortissantes plus durables dans les aires de jeux	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.13.2	Développer le parcours fitness à Embourg et Beaufays (parc Jean Gol, Au Passou, place les Oies, Source aux Papillons)	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.13.3	Rénover et étendre par l'installation de jeux complémentaires les aires de jeux de Source-O-Rama (budget RSI)	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.13.4	Analyser les besoins dans les écoles	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.13.5	Rénover le terrain de sport rue Joseph Woussem à Vaux-sous-Chèvremont	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.13.6	Assister le service des Sports dans le développement du projet <i>Agora sports</i> dans les villages	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	1.13.7			
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 1	Un cadre de vie équilibré, préservé, respectueux et accessible			
Objectif opérationnel 1.14	Etudier l'aménagement du site ERIKA pour combiner les aspects environnementaux, paysagers et d'aménagement du territoire	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	2022	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Environnement			
<i>Partenaires</i>	Service public de Wallonie (Département de la nature et des forêts), Service de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme, ELIA, ECOFIRST, Partenariat du Plan communal de développement de la nature, Bureau d'étude environnemental, berger			
<i>Financement/budget</i>	Article 766/725-60 (service extraordinaire du budget 2020 - travaux dans les bois et espaces verts : 35.000 €, article 930/733-60 (MB2 2019 - étude) : 10.000 €, budget ordinaire 2020 : 20.000 € (berger)			
<i>Actions</i>	1.14.1	Réaliser une étude environnementale et paysagère du site	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	1.14.2	Mettre en œuvre de l'éco-pâturage	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	1.14.3	Établir la programmation en matière d'aménagement du territoire (planification, formules de partenariat, etc.) sur base de l'étude à caractère environnemental et paysager et des conclusions et esquisse du masterplan pour la zone d'enjeu Erika	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire
	1.14.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.14.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.14.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	1.14.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	L'action 1.14.3 est tributaire de l'exécution complète du 1.14.1 et de l'OO.4.5, opérant un basculement dans la transversalité du service de l'Environnement vers celui de l'Aménagement du territoire. La concrétisation de l'action 1.14.2 nécessitera l'adoption d'une convention avec divers partenaires et la Commune pour assurer la gestion du site par l'éco-pâturage.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 2	Des centres de villages conviviaux et accessibles			
Objectif opérationnel 2.1	Etudier l'aménagement de la place de la Bouxhe et de l'espace du château d'eau à Beaufays	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	2.1.1	Mener à bien le volet « zones d'enjeu » du Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	2.1.2		Service gestionnaire	
	2.1.3		Service gestionnaire	
	2.1.4		Service gestionnaire	
	2.1.5		Service gestionnaire	
	2.1.6		Service gestionnaire	
	2.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 2	Des centres de villages conviviaux et accessibles			
Objectif opérationnel 2.2	Dépolluer et réaménager le site des capsuleries à Chaudfontaine-Sources	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	SPI, SPAQuE + Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	2.2.1	Mener à bien le volet « zones d'enjeu » du Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	2.2.2	Effectuer la dépollution du site par la SPAQuE	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	2.2.3		Service gestionnaire	
	2.2.4		Service gestionnaire	
	2.2.5		Service gestionnaire	
	2.2.6		Service gestionnaire	
	2.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3	Un logement rénové et adapté pour toutes les générations			
Objectif opérationnel 3.1	Favoriser une offre de logements diversifiée	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Martine FRANCK			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Urbanisme			
<i>Partenaires</i>	Promoteurs <i>sensus lato</i>			
<i>Financement/budget</i>	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
<i>Actions</i>	3.1.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire et Urbanisme
	3.1.2	Rédiger un cahier de bonnes pratiques	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	3.1.3	Sensibiliser les promoteurs à la nécessité de proposer des logements adaptés ou adaptables à tous les types potentiels d'habitants (personnes âgées, isolées, handicapées, jeunes,...) et imposer une diversification des logements dans les promotions immobilières	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	3.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
	<i>Commentaires</i>			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3		Un logement rénové et adapté pour toutes les générations		
Objectif opérationnel 3.2	Développer la mixité générationnelle de l'habitat (kangourou)	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Martine FRANCK			
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme			
Partenaires	Promoteurs <i>sensus lato</i>			
Financement/budget	Pas de financement spécifique (financement intégré à celui du Masterplan)			
Actions	3.2.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire et Urbanisme
	3.2.2	Rédiger un cahier de bonnes pratiques	Service gestionnaire	Urbanisme
	3.2.3	Définir de manière claire et précise, sans latitude d'interprétation, la notion de logement kangourou tant sur leur nature que leurs dimensions	Service gestionnaire	Urbanisme
	3.2.4		Service gestionnaire	
	3.2.5		Service gestionnaire	
	3.2.6		Service gestionnaire	
	3.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3	Un logement rénové et adapté pour toutes les générations			
Objectif opérationnel 3.3	Faciliter l'accès à la propriété pour les jeunes Calidifontains	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Véronique DÔME			
<i>Service gestionnaire</i>	Service du Logement			
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Pas de financement spécifique			
<i>Actions</i>	3.3.1	Sensibiliser sur la possibilité de léguer ses biens immobiliers à la Commune en vue d'une mise à disposition en faveur du public-cible	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.3.2	Inventorier les diverses formules disponibles sur base des expériences concrètes déjà menées par des communes	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.3.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3	Un logement rénové et adapté pour toutes les générations			
Objectif opérationnel 3.4	Offrir aux troisième et quatrième âges la possibilité de faire évoluer leurs logements	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Martine FRANCK			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Urbanisme			
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Pas de financement spécifique			
<i>Actions</i>	3.4.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire et Urbanisme
	3.4.2	Rédiger un cahier de bonnes pratiques	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	3.4.3	Sensibiliser les promoteurs à la nécessité de proposer des logements adaptés ou adaptables à tous les types potentiels d'habitants (personnes âgées, isolées, handicapées, jeunes,...)	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	3.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
	<i>Commentaires</i>			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3	Un logement rénové et adapté pour toutes les générations			
Objectif opérationnel 3.5	Appuyer les initiatives de création de logements à vocation sociale (AIS)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Véronique DÔME			
<i>Service gestionnaire</i>	Service du Logement			
<i>Partenaires</i>	Agence Immobilière Sociale (AIS)			
<i>Financement/budget</i>	Dépense ordinaire de 0,75 € par habitant et par an			
<i>Actions</i>	3.5.1	Redynamiser un lien actif avec une AIS renouvelée	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.5.2	Formaliser la tenue de réunions trimestrielles afin d'assurer la fluidité de l'information et le collaboration étroite sur d'éventuels projets communs	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.5.3	Sensibiliser et informer les propriétaires des immeubles inoccupés à faire appel à l'AIS	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.5.4	Favoriser les rencontres entre propriétaires et les services de l'AIS pour remettre les logements existants sur le marché du logement public, ce qui permettra de maîtriser les loyers	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.5.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.5.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.5.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3		Un logement rénové et adapté pour toutes les générations		
Objectif opérationnel 3.6	Poursuivre la collaboration fructueuse avec le Foyer de Fléron	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Véronique DÔME			
Service gestionnaire	Service du Logement			
Partenaires	Foyer de Fléron			
Financement/budget	Pas de financement spécifique			
Actions	3.6.1	Formaliser la tenue de réunions trimestrielles afin d'assurer la fluidité de l'information et la collaboration étroite sur les projets communs	Service gestionnaire	Logement
	3.6.2		Service gestionnaire	
	3.6.3		Service gestionnaire	
	3.6.4		Service gestionnaire	
	3.6.5		Service gestionnaire	
	3.6.6		Service gestionnaire	
	3.6.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3	Un logement rénové et adapté pour toutes les générations			
Objectif opérationnel 3.7	Lutter contre les logements inoccupés	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Véronique DÔME			
<i>Service gestionnaire</i>	Service du Logement			
<i>Partenaires</i>	Service des Finances, Agence immobilière sociale			
<i>Financement/budget</i>	Pas de financement spécifique			
<i>Actions</i>	3.7.1	Mener en complément de la taxation des logements inoccupés une politique de sensibilisation et d'accompagnement des propriétaires concernés	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.7.2	Inciter les propriétaires privés à louer les immeubles qu'ils n'occupent pas à un loyer modéré et conventionné moyennant garantie locative et dégâts locatifs pris en charge par l'Agence Immobilière Sociale	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.7.3	Répertorier les logements meublés	<i>Service gestionnaire</i>	Logement
	3.7.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.7.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.7.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	3.7.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 3		Un logement rénové et adapté pour toutes les générations		
Objectif opérationnel 3.8	Favoriser les rénovations et modernisations du bâti		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Martine FRANCK			
Service gestionnaire	Service de l'Urbanisme			
Partenaires	Promoteurs <i>sensus lato</i>			
Financement/budget	Pas de financement spécifique			
Actions	3.8.1	Sensibiliser les promoteurs au sens large à l'achat de bâtiments existants à rénover plutôt que de démolir et construire ou de construire de nouveaux bâtiments en artificialisant des terrains vides	Service gestionnaire	Urbanisme
	3.8.2		Service gestionnaire	
	3.8.3		Service gestionnaire	
	3.8.4		Service gestionnaire	
	3.8.5		Service gestionnaire	
	3.8.6		Service gestionnaire	
	3.8.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 4	Un MASTERPLAN complet et ambitieux			
Objectif opérationnel 4.1	Rassembler dans un seul document tous les documents réglementaires existants	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Sophie HUBERT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Aménagement du territoire			
<i>Partenaires</i>	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
<i>Financement/budget</i>	Budget à l'extraordinaire déjà alloué			
<i>Actions</i>	4.1.1	Mener à bien l'élaboration complète du Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire
	4.1.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 4	Un MASTERPLAN complet et ambitieux			
Objectif opérationnel 4.2	Etablir un Schéma communal de développement commercial (SCDC)	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Sophie HUBERT			
Service gestionnaire	Service de l'Aménagement du territoire			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Budget à l'extraordinaire déjà alloué			
Actions	4.2.1	Mener à bien le volet de réalisation du schéma communal de développement commercial via le Masterplan	Service gestionnaire	Aménagement du territoire
	4.2.2		Service gestionnaire	
	4.2.3		Service gestionnaire	
	4.2.4		Service gestionnaire	
	4.2.5		Service gestionnaire	
	4.2.6		Service gestionnaire	
	4.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 4	Un MASTERPLAN complet et ambitieux			
Objectif opérationnel 4.3	Etablir une révision du Schéma de développement communal (SDC)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Sophie HUBERT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Aménagement du territoire			
<i>Partenaires</i>	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
<i>Financement/budget</i>	Budget à l'extraordinaire déjà alloué			
<i>Actions</i>	4.3.1	Mener à bien le volet révision du schéma de développement communal via le Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire
	4.3.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.3.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 4	Un MASTERPLAN complet et ambitieux			
Objectif opérationnel 4.4	Etablir un Guide de bonnes pratiques (GBP)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Martine FRANCK			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Aménagement du territoire			
<i>Partenaires</i>	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
<i>Financement/budget</i>	Budget à l'extraordinaire déjà alloué			
<i>Actions</i>	4.4.1	Rédiger un cahier de bonnes pratiques dans le cadre de l'élaboration du Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	4.4.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.4.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 4	Un MASTERPLAN complet et ambitieux			
Objectif opérationnel 4.5	Elaborer des visions pour les zones d'enjeu en termes de développement	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Sophie HUBERT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Aménagement du territoire			
<i>Partenaires</i>	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
<i>Financement/budget</i>	Budget à l'extraordinaire déjà alloué			
<i>Actions</i>	4.5.1	Mener à bien le volet « zones d'enjeu » du Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire
	4.5.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.5.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.5.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.5.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.5.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.5.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 4	Un MASTERPLAN complet et ambitieux			
Objectif opérationnel 4.6	Réaliser des supports professionnels et didactiques	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Sophie HUBERT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Aménagement du territoire			
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Budget à l'extraordinaire déjà alloué			
<i>Actions</i>	4.6.1	Réalisation de plaquettes de vulgarisation destinées aux architectes et à la population	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire
	4.6.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.6.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.6.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.6.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.6.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	4.6.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 5	Entretenir et moderniser les voiries			
Objectif opérationnel 5.1	Cadastrer et relever l'état sanitaire de toutes les voiries	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/21	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Daphné MARTINOT			
Service gestionnaire	Service de la Voirie			
Partenaires	Service public de Wallonie, AIDE, Agents constatateurs, Ouvriers communaux, Cellule mobilité			
Financement/budget	Budget extraordinaire (fonction 877)			
Actions	5.1.1	Croiser les données issues de Betterstreet	Service gestionnaire	Voirie
	5.1.2	Etablir des statistiques des interventions ponctuelles	Service gestionnaire	Voirie
	5.1.3	Rendre chaque agent communal indicateur de l'état des routes communales	Service gestionnaire	Voirie
	5.1.4	Analyser les résultats des cadastre des voiries	Service gestionnaire	Voirie
	5.1.5	Se doter d'outils pour connaître l'état et le fonctionnement de nos égouts	Service gestionnaire	Voirie
	5.1.6	Utiliser les données du Plan communal de mobilité	Service gestionnaire	Voirie
	5.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires	L'actualisation annuelle des données est nécessaire pour de nombreuses actions. Elle peut orienter et modifier l'OO.5.2.			

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien

Objectif stratégique 5	Entretien et moderniser les voiries			
Objectif opérationnel 5.2	Rénover et sécuriser 152 kms de voirie	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/21	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSÉN			
<i>Responsable administratif</i>	Daphné MARTINOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Voirie			
<i>Partenaires</i>	Service public de Wallonie, AIDE, SPGE et Cellule mobilité			
<i>Financement/budget</i>	Budget ordinaire (421/877-423) et budget extraordinaire (421/731-60, 421/735-60) + subsides divers			
<i>Actions</i>	5.2.1	Budgétiser les projets	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.2	Mettre en œuvre des campagnes de raclage - pose	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.3	Mettre en œuvre des entretiens ponctuels	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.4	Mettre en œuvre des PIC	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.5	Concrétiser la réfection de la Voie de Liège	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.6	Concrétiser la réfection de la Rue Joseph Deflandre	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.7	Maintenir l'entretien ponctuel par le service voirie	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.8	Favoriser le renvoi du trafic de transit sur les grands axes	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.9	Entretien le réseau d'évacuation d'eau de surface et des égouts	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.10	Compléter le réseau d'égouttage existant	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.11	Mettre en œuvre les projets de la mobilité	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	5.2.12	Créer des nouveaux dispositifs de sécurité sur les voiries	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 6	Améliorer l'offre en parkings publics			
Objectif opérationnel 6.1	Récouter les données de terrain	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/21	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphan PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Urbanisme			
<i>Partenaires</i>	Service public de Wallonie, Bureau d'étude, Cellule mobilité, Service des Affaires économiques			
<i>Financement/budget</i>	Budget extraordinaire (421)			
<i>Actions</i>	6.1.1	Prendre en considération les données du Plan communal de mobilité	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	6.1.2	Qualifier les besoins	<i>Service gestionnaire</i>	Affaires économiques
	6.1.3	Mettre à jour des besoins	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	6.1.4	Désigner un bureau d'étude	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	6.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	6.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	6.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 6	Améliorer l'offre en parkings publics			
Objectif opérationnel 6.2	Mettre en oeuvre les besoins en parking	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/21	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Daphné MARTINOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Voirie			
<i>Partenaires</i>	Service public de Wallonie, SOFICO, Bureau d'étude, entreprises de la Commune			
<i>Financement/budget</i>	Budget ordinaire (423) et budget extraordinaire (421/731-60)			
<i>Actions</i>	6.2.1	Optimaliser le parking Ambiorix	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	6.2.2	Réfectionner le parking derrière le Casino	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	6.2.3	Marquer les zones bleues	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	6.2.4	Marquer les nouveaux emplacements de stationnement	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	6.2.5	Créer un parking de covoiturage	<i>Service gestionnaire</i>	Voirie
	6.2.6	Négociation des zones parking sous-exploitées par des tiers pour évènementiels	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	6.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 7	Lutter contre les inondations			
Objectif opérationnel 7.1	Récolter les données de terrain	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	Daphné MARTINOT			
Service gestionnaire	Service de la Voirie			
Partenaires	AIDE, GISER, Agents techniques, PARIS, Service de la Sécurité			
Financement/budget				
Actions	7.1.1	Tirer les enseignements des années précédentes	Service gestionnaire	Voirie
	7.1.2	Encoder les informations	Service gestionnaire	Voirie
	7.1.3	Mettre jour les informations	Service gestionnaire	Voirie
	7.1.4	Répertorier les habitations concernées par les inondations	Service gestionnaire	Voirie
	7.1.5		Service gestionnaire	
	7.1.6		Service gestionnaire	
	7.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 7	Lutter contre les inondations			
Objectif opérationnel 7.2	Analyser les zones à risques	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/21	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Daphné MARTINOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Voirie			
<i>Partenaires</i>	AIDE, SPW - Voies non navigables, Bureau d'étude, Communes limitrophes, Service de la Sécurité			
<i>Financement/budget</i>	En fonction des actions menées Budget extraordinaire (877)			
<i>Actions</i>	7.2.1	Catégoriser les causes	Service gestionnaire	Voirie
	7.2.2	Proposer des solutions techniques	Service gestionnaire	Voirie
	7.2.3	Dimensionner l'égouttage dans les zones impactées	Service gestionnaire	Voirie
	7.2.4	Renforcer la collaboration avec les Communes limitrophes	Service gestionnaire	Voirie
	7.2.5	Etudier les causes au-delà des frontières communales	Service gestionnaire	Voirie
	7.2.6		Service gestionnaire	
	7.2.7		Service gestionnaire	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 7	Lutter contre les inondations			
Objectif opérationnel 7.3	Mettre en oeuvre des solutions techniques	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Daphné MARTINOT			
Service gestionnaire	Service de la Voirie			
Partenaires	AIDE, SPW, Communes limitrophes, Bureau d'étude, Service technique provincial, Service de la Sécurité			
Financement/budget	A déterminer en fonction des réalisations à entreprendre - Budget ordinaire et extraordinaire			
Actions	7.3.1	Etudier les solutions	Service gestionnaire	Voirie
	7.3.2	Planifier les solutions	Service gestionnaire	Voirie
	7.3.3	Budgétiser	Service gestionnaire	Voirie
	7.3.4	Réaliser	Service gestionnaire	Voirie
	7.3.5	Etablir un stock de sacs de sable pour les riverains	Service gestionnaire	Voirie
	7.3.6	Acheter du matériel anti-inondations	Service gestionnaire	Sécurité
	7.3.7	Favoriser l'expansion des crues par zones inondables ou B.O.	Service gestionnaire	Voirie
	7.3.8	Former les équipes aux risques d'inondations	Service gestionnaire	Voirie
	7.3.9	Profiter des grands projets (type lotissements) pour améliorer la situation globale	Service gestionnaire	Voirie
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien				
Objectif stratégique 7	Lutter contre les inondations			
Objectif opérationnel 7.4	Entretenir les ouvrages		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/20
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Daphné MARTINOT			
Service gestionnaire	Service de la Voirie			
Partenaires	AIDE, entreprises désignées, Service de l'Environnement, SPGE, Agents techniques, Ouvriers communaux			
Financement/budget	Budget extraordinaire (877, 877/735-60, 136/743-98) Budget ordinaire (421)			
Actions	7.4.1	Planifier des campagnes annuelles d'entretien des ouvrages	Service gestionnaire	Voirie
	7.4.2	Planifier des campagnes annuelles d'entretien des ruisseaux	Service gestionnaire	Environnement
	7.4.3	Entretenir les grilles d'orage	Service gestionnaire	Voirie
	7.4.4	Entretenir les équipements de voirie	Service gestionnaire	Voirie
	7.4.5	Contrôler les pompes fixes et mobiles	Service gestionnaire	Sécurité
	7.4.6	Remettre en état des ouvrages pour céder leur reprise en exploitation par l'AIDE	Service gestionnaire	Voirie
	7.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL			
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES			
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien			
Objectif stratégique 8	Améliorer l'espace piétons		
Objectif opérationnel 8.1	Analyser l'espace piétons	Indicateur(s) de résultat	Nombre d'actions finalisées par année
		Échéance	31/12/20
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN		
Responsable administratif	Daphné MARTINOT		
Service gestionnaire	Service de la Voirie		
Partenaires	Service public de Wallonie, GAMAH, TEC, Service de la Mobilité, Service de l'Urbanisme, Agents constatateurs, Bureau d'étude désigné		
Financement/budget	Budget ordinaire (421) et budget extraordinaire (421/733-60)		
Actions	8.1.1	Identification du type et de l'état des revêtements	Service gestionnaire Voirie
	8.1.2	Vérification des trottoirs inadaptés par rapport aux normes	Service gestionnaire Voirie
	8.1.3	Désignation du bureau d'étude	Service gestionnaire Marchés publics
	8.1.4	Prise en considération des données du PCM	Service gestionnaire Voirie
	8.1.5	Soutenir les attentes citoyennes via Betterstreet	Service gestionnaire Voirie
	8.1.6	Exiger une étude de mobilité dans les projets immobiliers de grande ampleur	Service gestionnaire Urbanisme
	8.1.7	Etudier la possibilité de créer des aménagements favorables à la mobilité douce lors des travaux de voirie	Service gestionnaire Voirie
Commentaires			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL			
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES			
Cadre de vie - Aménagement du territoire - Propreté & Entretien			
Objectif stratégique 8	Améliorer l'espace piétons		
Objectif opérationnel 8.2	Mettre en oeuvre un plan trottoirs	Indicateur(s) de résultat	Nombre d'actions finalisées par année
		Échéance	31/12/21
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN		
Responsable administratif	Daphné MARTINOT		
Service gestionnaire	Service de la Voirie		
Partenaires	Service public de Wallonie, Cellule mobilité, Services de la Mobilité et des Infrastructures		
Financement/budget	Budget ordinaire (421) et budget extraordinaire (421)		
Actions	8.2.1	Remplacer les dalles 30/30 par des revêtements plus durables	Service gestionnaire Voirie
	8.2.2	Elargir certains trottoirs	Service gestionnaire Voirie
	8.2.3	Créer des nouveaux trottoirs	Service gestionnaire Voirie
	8.2.4	Créer des voiries en espaces partagés	Service gestionnaire Voirie
	8.2.5	Réfléchir à l'aménagement de la Route de Trooz	Service gestionnaire Voirie
	8.2.6	Entretien des espaces de piétons existants	Service gestionnaire Voirie
	8.2.7		Service gestionnaire
Commentaires			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 9	Gérer les déchets			
Objectif opérationnel 9.1	Appliquer les 3 R (réduire, réutiliser, recycler)	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/2024	
Responsable (mandataire)	Alain JEUNEHOMME			
Responsable administratif	Vincent LURKIN			
Service gestionnaire	Service en charge de la gestion des déchets			
Partenaires	Internes : Services de la Voirie, de l'Entretien, Ecoteam, CPAS (Calidipôles) - Externes : INTRADEL, Ressourcerie du Pays de Liège, SPW (Office wallon des déchets)			
Financement/budget	Article 8763/124-06 <i>Collecte et valorisation Encombrants</i> : 86.000 € / an (Ressourcerie), article 876/435-01 <i>Campagne de prévention Intradel</i> : 42.000 € / an (Subside régional rétrocédé à INTRADEL), article 876/435-01 <i>Recyparcs Intradel</i> : 446.000 € / an			
Actions	9.1.1	Mandater INTRADEL pour l'intensification des actions de prévention déchets	Service gestionnaire	Service en charge de la gestion des déchets
	9.1.2	Utiliser les canaux de communication communaux pour inciter les habitants à s'inscrire dans la démarche des 3 R	Service gestionnaire	Service en charge de la gestion des déchets
	9.1.3		Service gestionnaire	
	9.1.4		Service gestionnaire	
	9.1.5		Service gestionnaire	
	9.1.6		Service gestionnaire	
	9.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires	Les coûts de traitement des Déchets/Ressources étant soumis à de continuelles augmentations, il est important de réduire à la source la quantité de déchets via une sensibilisation maximale de la population, des enfants ainsi que des membres du personnel afin de tendre vers le zéro déchet (ZD). Les ateliers ZD et les propositions de l'Ecoteam notamment permettent aux participants de devenir à leur tour des ambassadeurs.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 9	Gérer les déchets			
Objectif opérationnel 9.2	Maximiser le tri des déchets dans l'Administration (PMC, organiques, tout-venant)	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/2024	
Responsable (mandataire)	Alain JEUNEHOMME			
Responsable administratif	Vincent LURKIN			
Service gestionnaire	Service en charge de la gestion des déchets			
Partenaires	Internes : Services de l'Entretien, Direction des écoles, Ecoteam, CPAS (Calidipôles) - Externes : INTRADEL, SPW (Office wallon des déchets)			
Financement/budget	Non-chiffrable (sauf charge salariale du personnel pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation)			
Actions	9.2.1	Prévoir des dispositifs (corbeilles, signalétique) permettant le tri des différentes fractions au sein de l'Administration	Service gestionnaire	Environnement (via l'Ecoteam)
	9.2.2	Respecter les consignes de tri dans les gros conteneurs communaux	Service gestionnaire	Travaux (voirie)
	9.2.3		Service gestionnaire	
	9.2.4		Service gestionnaire	
	9.2.5		Service gestionnaire	
	9.2.6		Service gestionnaire	
	9.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires	La mise en place du conteneur organique dans les Services communaux et les écoles constitue un enjeu important. La réduction des quantités déversées dans les "gros conteneurs communaux" (Article 8761/124-06 : 56.500 € au budget ordinaire 2020) permettra de financer d'autres actions dans le cadre du budget ordinaire.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 9		Gérer les déchets		
Objectif opérationnel 9.3	Améliorer le fonctionnement du parc à déchets verts d'Embourg	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/2024	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	Stéphane DETHIER			
Service gestionnaire	Service de la Voirie			
Partenaires	Internes : Service en charge de la gestion des déchets, Services de l'Energie, de l'Environnement - Externes : INTRADEL, COPO et autre(s) organisme(s) permettant la valorisation des déchets ressources (Université de Liège, SPGE,...)			
Financement/budget	Difficilement chiffrable, variable selon la finalité décidée : délocalisation, développement, valorisation des déchets (chaudière à plaquettes, cogénération...). Coût de traitement 2019 : 110.000 € (Article 8761/124-06)			
Actions	9.3.1	Organiser la séparation des différents types de déchets verts (tonte, branches, broyat) sur le site	Service gestionnaire	Travaux (voirie)
	9.3.2		Service gestionnaire	
	9.3.3		Service gestionnaire	
	9.3.4		Service gestionnaire	
	9.3.5		Service gestionnaire	
	9.3.6		Service gestionnaire	
	9.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires	Les techniques actuelles et futures permettraient de valoriser ces déchets et de réduire au maximum le coût du parc à déchets verts.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 10	Développer la végétalisation			
Objectif opérationnel 10.1	Tendre vers un fleurissement pérenne (priorité aux plantes vivaces), indigène, mellifère et adapté au fil des saisons	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Proportion de fleurs vivaces, indigènes et mellifères plantées par an (%)	
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSÉN			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane DETHIER			
<i>Service gestionnaire</i>	Service des Travaux (plantations)			
<i>Partenaires</i>	Internes : Service de l'Environnement - Externes : Service public de Wallonie (DGO3 Direction de la Nature et des Espaces verts), Adalia asbl, PCDN			
<i>Financement/budget</i>	Dépense (budget ordinaire) : article 420/124-02 (fleurissement) : 10.000 € - Recettes (budget ordinaire) : article 8793/124-48 (partie du potentiel subside annuel de 2.500 € Projet Maya)			
<i>Actions</i>	11.1.1	Respecter les engagements de la charte du plan « Commune MAYA » en terme de fleurissement (20 % de mellifères)	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (plantations)
	11.1.2	Etablir une liste des plantes indigènes et mellifères à utiliser pour le fleurissement	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.1.3	Réaliser l'inventaire des parterres et du mobilier urbain pour le fleurissement	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (plantations)
	11.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Veiller au respect de la charte « Commune Maya » pour laquelle la commune s'est engagée depuis 2011 et aux directives annuelles régionales s'y rattachant.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 10	Développer la végétalisation			
Objectif opérationnel 10.2	Inscrire le verdissement et la végétalisation dans tous les projets communaux, en ce compris les cimetières	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Surfaces végétalisées par an (%)	
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Esther ZAEITYDT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Environnement			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services des Travaux (plantations, sépultures), de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme - Externes : Service public de Wallonie (DGO3 Direction de la Nature et des Espaces verts), Adalia asbl, PCDN			
<i>Financement/budget</i>	Dépense (budget ordinaire) : article budgétaire lié aux cimetières, article 879/124-02 (une partie des 7.400 € du budget annuel fourniture environnement), article 8793/124-48 (une partie des 2.500 € du budget annuel Plan Maya), article 8791/124-48 (une partie des 2.500 € du budget annuel Semaine de l'arbre), article 8792/124-48 (une partie des 5.000 € du budget annuel PCND) - Recettes (budget ordinaire) : article 8791/465-01 (une partie du subside annuel potentiel de 2.500 € (Projet Plan Maya), article 8791/465-48 : (une partie du subside annuel potentiel de 2.500 € du Projet Semaine de l'arbre), article 879/465-01 (une partie du subside annuel potentiel de 5.000 € du Projet PCND)			
<i>Actions</i>	10.2.1	Diffuser une liste des essences préconisées dans le cadre des permis d'urbanisme	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	10.2.2	Poursuivre les aménagements « Cimetières nature »	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	10.2.3	Réaliser l'inventaire des espaces verts aménagés et encore aménageables	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	10.2.4	Solliciter un plan d'aménagement des abords dans le cadre des permis d'urbanisme et d'urbanisation	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire et Urbanisme
	10.2.5	Conditions de replantation ou de verdurisation dans le cadre des demandes de permis d'urbanisme et d'urbanisation	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire et Urbanisme
	10.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	10.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Plusieurs services communaux sont concernés par cet objectif opérationnel. Il y a lieu de tenir compte des objectifs liés aux différents plans et programmes (Plan « Commune Maya », Plan communal de développement de la nature) auxquels la commune a choisi d'adhérer, notamment par la mise en œuvre des impositions ou recommandations fixées par la Région wallonne dans ce cadre. Des actions concrètes seront aussi envisagées sur la base des recommandations émises dans le cadre du Masterplan.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 11	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition environnementale			
Objectif opérationnel 11.1	Poursuivre l'action communale en matière d'environnement dans une perspective de développement durable via l'Agenda 21 local	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Environnement			
<i>Partenaires</i>	Internes : Potentiellement tous les services communaux en fonction des actions reprises à l'Agenda 21 local - Externes : Service public de Wallonie (DGO3 - Département du Développement, de la ruralité et des cours d'eau et du bien-être animal - Direction du développement rural), divers départements du SPW (DGO3)			
<i>Financement/budget</i>	Dépense (budget ordinaire) : article 8795/124-48 : 5.000 €, divers crédits budgétaires en fonction des actions à prévoir - Recettes (budget ordinaire) : divers subsides potentiels en fonction des actions à prévoir (Plan « Commune Maya », PCDN, Semaine de l'arbre,...), article 8795/124-48 : 4.500 € (action transition écologique), article 8791/465-02 : 18.600 € (subside annuel éco-conseiller dans le cadre de l'Agenda 21 local)			
<i>Actions</i>	11.1.1	Réaliser un dépliant didactique sur la transition écologique	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.1.2	Soutenir la dynamique de l'Ecoteam	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.1.3	Soutenir et encourager les dynamiques des plans et programmes environnementaux développés au sein de la Commune	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	L'agenda 21 local est un processus stratégique visant à assurer l'évolution de la commune dans le respect des principes du développement durable. Il s'agit d'un plan faîtière assurant une coordination des divers autres plans par une planification plus globale reprenant l'ensemble des actions prévues. La subvention annuelle liée au poste de l'éco-conseiller est liée à l'agenda 21 local. L'agenda 21 local sera actualisé en tenant compte du PST.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

Environnement & Energie

Objectif stratégique 11	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition environnementale			
Objectif opérationnel 11.2	Gérer les espaces verts dans une optique de protection, de valorisation et de développement de la biodiversité	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Mesure de la biodiversité sur le territoire, relevés faune & flore, nombre d'actions par an, labelisation Maya	
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Esther ZAEITYDT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Environnement			
<i>Partenaires</i>	Internes : Service des Travaux (Plantations, Cantons, Sépultures) - Externes : Service public de Wallonie (DGO3 Direction de la Nature et des Espaces verts), DNF, Adalia asbl, PCDN, Contrat de rivière Vesdre, Contrat de rivière Ourthe, Natagora asbl, FRW, Elia, GREOVA, RSI, Cercle horticole			
<i>Financement/budget</i>	Dépense (budget ordinaire) : articles budgétaires lié aux cimetières et au fleurissement (une partie des crédits), crédit budgétaire lié à l'éco-pâturage (20.000 €), article 879/124-02 (une partie des 7.400 € du budget annuel fourniture environnement), article 8791/124-06 : 1.850 € (maintenance du logiciel de gestion du patrimoine arboré), article 8793/124-48 (une partie des 2.500 € du budget annuel Plan Maya), article 8791/124-48 (une partie des 2.500 € du budget annuel Semaine de l'arbre), article 8792/124-48 (une partie des 5.000 € du budget annuel PCDN) - Recettes (budget ordinaire) : article 8791/465-01 (une partie du subside annuel potentiel de 2.500€ du Projet Plan Maya), article 8791/465-48 (une partie du subside annuel potentiel de 2.500 € du Projet Semaine de l'arbre), article 879/465-01 (une partie du subside annuel potentiel de 5.000 € du Projet PCDN)			
<i>Actions</i>	11.2.1	Respecter les engagements de la charte du plan « Commune MAYA » en matière de plantations	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.2.2	Lutter contre les plantes invasives	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.2.3	Entretien des arbres en tenant compte du plan de gestion informatisé du patrimoine arboré	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.2.4	Valoriser les bois communaux sur le plan économique et touristique	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.2.5	Créer des réserves naturelles sur les sites de grand intérêt biologique	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.2.6	Développer l'éco-pâturage pour la gestion de certains espaces verts	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.2.7	Continuer à participer aux initiatives « Semaine de l'arbre », « Printemps sans pesticides », « Semaine des sentiers »	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

Environnement & Energie

Objectif stratégique 11	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition environnementale			
Objectif opérationnel 11.3	Protéger la "ressource eau" du territoire (eaux souterraines et de surface)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Evolution de la qualité des eaux de surface	
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphan PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Environnement			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services des Travaux (voirie), de la Sécurité & la Salubrité publiques, de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme - Externes : Service public de Wallonie (DGO3 et DGO4), Contrat de rivière Vesdre, Contrat de rivière Ourthe, AIDE, SPGE, PCDN, Entreprise Coca-Cola			
<i>Financement/budget</i>	Dépenses (budget ordinaire) : article 482/735-60 : 25.000 € (assainissement des ruisseaux par traitement biologique), article 482/735-60 : 15.000 € (travaux ruisseaux), Cotisations annuelles aux Contrats de rivière Vesdre et Ourthe			
<i>Actions</i>	11.3.1	Poursuivre les travaux d'égouttage prévus dans les plans d'assainissement des sous-bassins hydrographiques	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (voirie)
	11.3.2	Assurer la protection de la nappe aquifère thermominérale	<i>Service gestionnaire</i>	Sécurité-Salubrité publiques
	11.3.3	Soutenir et poursuivre les actions des contrats de rivière Vesdre et Ourthe	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	La mise en œuvre de cet objectif opérationnel très transversal dépend aussi des plans stratégiques et opérationnels des divers partenaires publics et privés ainsi que des budgets qui y sont rattachés.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 11	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition environnementale			
Objectif opérationnel 11.4	Poursuivre et intensifier l'information, la sensibilisation et la communication pour le public et auprès des écoles en matière de transition environnementale	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Nombre d'actions, nombre de participants aux actions, nombre de constats d'infractions dressés	
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Esther ZAEYTYDT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Environnement			
<i>Partenaires</i>	Internes : potentiellement tous les Services en fonction des actions de l'Ecoteam, de l'Information, de l'Instruction publique, de la Jeunesse - Externes : PCDN, Cercle horticole, Contrat de rivière Vesdre, Contrat de rivière Ourthe, Service public de Wallonie, FRW, Espace Environnement asbl			
<i>Financement/budget</i>	Non-chiffrable (sauf charge salariale du personnel pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation)			
<i>Actions</i>	11.4.1	Soutenir l'Ecoteam et ses propositions d'actions au sein de l'Administration communale	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.4.2	Soutenir et amplifier la participation citoyenne au sein des plans et programmes participatifs locaux tels que le PCDN	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.4.3	Lutter contre les incivilités environnementales notamment par la désignation d'un Agent constatateur environnemental	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	11.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 11	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition environnementale			
Objectif opérationnel 11.5	Soutenir une agriculture soucieuse de l'environnement et favoriser les circuits courts	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/2024	
Responsable (mandataire)	Alain JEUNEHOMME			
Responsable administratif	Esther ZAEITYDT			
Service gestionnaire	Service de l'Environnement			
Partenaires	Internes : Services de l'Economie & du Commerce, de l'Instruction publique, de la Santé, de l'Environnement - Externes : Service public de Wallonie, FWA			
Financement/budget	Crédits budgétaires affectés pour Greendeal			
Actions	11.5.1	Aider les agriculteurs et les producteurs locaux dans le dans le développement de circuits courts, notamment via le Greendeal	Service gestionnaire	Environnement
	11.5.2		Service gestionnaire	
	11.5.3		Service gestionnaire	
	11.5.4		Service gestionnaire	
	11.5.5		Service gestionnaire	
	11.5.6		Service gestionnaire	
	11.5.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 11	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition environnementale			
Objectif opérationnel 11.6	Concourir au bien-être animal	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>		31/12/2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Cathy VANBRABANT			
<i>Service gestionnaire</i>	Cabinet de l' Echevin de la Transition énergétique et environnementale			
<i>Partenaires</i>	Externes : Service public de Wallonie (Direction de la qualité - Service du Bien-être animal), Société Royale protectrice des animaux (SRPA), vétérinaires locaux, Centre de revalidation pour les animaux sauvages			
<i>Financement/budget</i>	Dépense (ordinaire) : article 8797/124-48 : 3.500 € - Recette (ordinaire) : article 8797/465-48 : 2.000 €			
<i>Actions</i>	11.6.1	Conventionner avec des vétérinaires pour une « prime » à la stérilisation	<i>Service gestionnaire</i>	Cabinet de l' Echevin de la Transition énergétique et environnementale
	11.6.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.6.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.6.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.6.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.6.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	11.6.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 12	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition énergétique			
Objectif opérationnel 12.1	Poursuivre les objectifs définis dans la Convention des Maires	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Vincent LURKIN			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Énergie			
<i>Partenaires</i>	Interne : l'ensemble des services est potentiellement concerné, en fonction des actions - Externe : Province de Liège, Union des Villes et Communes de Wallonie, Citoyens, Service public de Wallonie (Département de l'Énergie)			
<i>Financement/budget</i>	Voir Plan d'Action en faveur de l'énergie durable et du climat (Fiche OO.12.2)			
<i>Actions</i>	12.1.1	Mettre en place les prescrits du PAEDC	<i>Service gestionnaire</i>	Énergie
	12.1.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	La Convention des Maires a pour objectif : décarbonisation de leurs territoires, renforcer leur capacité d'adaptation aux impacts inévitables du changement climatique et permettre à leurs citoyens d'accéder à une énergie sûre, durable et abordable. Ces objectifs sont détaillés, quantifiés et monitorés au sein du PAEDC adopté par le Conseil communal en date du 25 avril 2018 (voir Fiche OO.12.2).			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 12	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition énergétique			
Objectif opérationnel 12.2	Poursuivre le Plan d'action en faveur de l'énergie durable et du climat (PAEDC)	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		31/12/2024
Responsable (mandataire)	Alain JEUNEHOMME			
Responsable administratif	Vincent LURKIN			
Service gestionnaire	Service de l'Energie			
Partenaires	Interne : l'ensemble des services est potentiellement concerné, en fonction des actions - Externe : Province de Liège, Union des Villes et Communes de Wallonie, Citoyens, Service public de Wallonie (Département de l'Energie), Renowatt, RESA, ASBL LA BESACE, Université de Liège, B-Reel			
Financement/budget	Environ 2.151.000 € sur cinq ans (voir détail dans les Fiches Actions ci-dessous)			
Actions	12.2.1	Procéder à l'audit et la rénovation de bâtiments publics (750.000 €)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.2	Favoriser les économies d'énergie dans les bâtiments communaux (37.500 €)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.3	Optimiser les toits des bâtiments communaux (verdurisation/isolation, panneaux photovoltaïques) (à déterminer)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.4	Procéder à la certification PEB des bâtiments (à déterminer)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.5	Procéder au relighting éclairage public (1.170.000 €)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.6	Mener des actions de sensibilisation du milieu scolaire (challenge Zerowatt) (0 €)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.7	Apporter une aide administrative aux citoyens (62.500 €)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.8	Planter des centrales hydroélectriques sur la Vesdre (à déterminer)	Service gestionnaire	Energie
	12.2.9	Réguler la consommation d'eau (75.000 €)	Service gestionnaire	Energie
Commentaires	Il s'agit d'estimations, les montants entre () portent sur cinq ans. Il y aura lieu d'observer une collaboration maximale entre les services internes. L'adoption du PAEDC résulte de l'adhésion de la commune à la Convention des Maires et au programme POLLEC de la Région wallonne.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Environnement & Energie				
Objectif stratégique 12	Chaudfontaine résolument engagée dans la transition énergétique			
Objectif opérationnel 12.3	Verduriser la flotte des véhicules communaux	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	André D'HARCOUR			
<i>Service gestionnaire</i>	Service des Travaux (garage)			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services de l'Energie, des Marchés publics - Externes : Province de Liège, Service public de Wallonie (Marchés conjoints)			
<i>Financement/budget</i>	A déterminer			
<i>Actions</i>	12.3.1	Créer un poste de fleet-manager	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (garage)
	12.3.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.3.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	12.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Etant donné l'importance du charroi, il serait judicieux de prévoir la création d'un poste de fleet-manager dont la fonction serait de gérer la matière en totalité : achat/entretien véhicules, assurances, cartes-carburant.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 13	Une mobilité adaptée pour favoriser la circulation en train, en bus, à pied et à vélo			
Objectif opérationnel 13.1	Etendre et moderniser les cheminements piétons et cyclistes	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Métré des liaisons cyclo-piétonnes réalisées par an	
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services des Travaux (voirie), de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme - Externes : Service public de Wallonie (Mobilité Infrastructures – Direction de la Planification de la mobilité – Direction des espaces publics subsidiés), Liège Europe Métropole			
<i>Financement/budget</i>	Dépenses (extraordinaire - 421/731-60) : 60.000 € (Grands Champs) et 70.000 € (Croléfonds - correspondant à la part de travaux liés à la mobilité active dans le cadre du Plan d'investissement communal – PIC), article 930/721-60 : 785.450 € (402.250 € et 383.200 € pour la liaison Voie de l'Air pur, 21 – Fort d'Embourg), article 930/721-60 : 575.000 € (liaison Gare de Chaudfontaine – Gare de Trooz : tronçon Chaudfontaine) - Recettes (extraordinaire) : une partie de subventions liées au Plan d'investissement communal (FRIC), article 930/684-51 : 100.000 € et 180.000 € (liaison Voie de l'Air pur, 21 – Fort d'Embourg), article 879/684-51 : 545.000 € (liaison Gare de Chaudfontaine – Gare de Trooz : tronçon Chaudfontaine)			
<i>Actions</i>	13.1.1	Réaliser la liaison cyclo-piétonne entre Chaudfontaine et Trooz	<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité
	13.1.2	Finaliser la liaison cyclo-piétonne entre Beaufays et Embourg	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (voirie)
	13.1.3	Aménager une traversée cyclo-piétonne plus sécurisée sur la Voie de l'Ardenne (N30) à Embourg, à hauteur de l'Avenue des Bouleaux	<i>Service gestionnaire</i>	Cellule mobilité
	13.1.4	Réaliser une liaison cyclo-piétonne entre Embourg et Chênée	<i>Service gestionnaire</i>	Cellule mobilité
	13.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Les propositions d'actions concrètes d'aménagements de cheminements liés à la mobilité active (à pied et à vélo) résultent de recommandations émises dans le cadre du plan communal de mobilité (PCM) et du plan urbain de mobilité (PUM) et / ou découleront des propositions émises dans le cadre du Masterplan. Les travaux de certains aménagements se rapportent au Plan Infrastructure du Service public de Wallonie (financement par le SPW). Des études spécifiques en mobilité active seront prévues au budget 2020.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 13	Une mobilité adaptée pour favoriser la circulation en train, en bus, à pied et à vélo			
Objectif opérationnel 13.2	Favoriser l'accès aux écoles en privilégiant la mobilité active (à pied et à vélo)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphan PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services de l'Enseignement, des Travaux (voirie), de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme, Direction des écoles - Externes : Service public de Wallonie (Mobilité Infrastructures – Direction de la Planification de la mobilité (EMSR) – Direction des espaces publics subsidiés), Liège Europe Métropole, Zone de police Secova, PROVELO, APPER			
<i>Financement/budget</i>	Dépense : article 8794/124-48 : 12.380 € (Fonctionnement Cellule Mobilité), divers crédits liés à la mobilité active (voir OO.13.1) - Recette : article 8794/465-48 : 6.500 € (actions d'éducation à la mobilité et à la sécurité routière dans les écoles – EMSR), diverses subventions liées à la mobilité active (voir OO 13.1)			
<i>Actions</i>	13.2.1	Réorganiser des rangs scolaires vers les écoles	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	13.2.2	Poursuivre le développement d'infrastructures sécurisées pour les piétons et les cyclistes à proximité des établissements scolaires	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (voirie)
	13.2.3	Poursuivre les actions d'éducation à la mobilité et à la sécurité routière (EMSR) dans les écoles	<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité
	13.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 13	Une mobilité adaptée pour favoriser la circulation en train, en bus, à pied et à vélo			
Objectif opérationnel 13.3	Améliorer le positionnement et l'aménagement des arrêts de bus du TEC	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphan PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services des Travaux (voirie et bâtiments), de l'Aménagement du territoire - Externes : Opérateur de transport de Wallonie (OTW) – TEC Liège-Verviers			
<i>Financement/budget</i>	Dépenses : budgets spécifiques aux aménagements de voirie (trottoirs), à proximité des arrêts TEC sur les voiries communale, budgets spécifiques du TEC (OTW)			
<i>Actions</i>	13.3.1	Redéfinir le positionnement des arrêts de bus TEC sur les voiries régionales	<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité
	13.3.2	Installer des abris à vélos sécurisés à Embourg, Ninane et Vaux-sous-Chèvremont	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (bâtiments)
	13.3.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	La mise en œuvre de certaines actions de cet objectif opérationnel dépendra des objectifs et des priorités définis par l'OTW (TEC). Les aménagements à prévoir tiennent aussi compte des recommandations émises dans le cadre du plan communal de mobilité (PCM) et du plan urbain de mobilité (PUM) et / ou qui découleront des propositions émises dans le cadre du Masterplan.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 13		Une mobilité adaptée pour favoriser la circulation en train, en bus, à pied et à vélo		
Objectif opérationnel 13.4	Installer des bornes de rechargement électrique	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		31/12/2024
Responsable (mandataire)	Alain JEUNEHOMME			
Responsable administratif	Vincent LURKIN			
Service gestionnaire	Service de l'Énergie			
Partenaires	Internes : Service des Travaux (voirie et bâtiments), Cellule mobilité, des Marchés publics - Externes : Service public de Wallonie (Département de l'énergie), Province de Liège			
Financement/budget	A définir en fonction de différents facteurs : marché-conjoint, disponibilités techniques, etc.			
Actions	13.4.1	Analyser les endroits adéquats pour le placement de bornes à rechargement électriques sur le territoire communal	Service gestionnaire	Énergie
	13.4.2		Service gestionnaire	
	13.4.3		Service gestionnaire	
	13.4.4		Service gestionnaire	
	13.4.5		Service gestionnaire	
	13.4.6		Service gestionnaire	
	13.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 13	Une mobilité adaptée pour favoriser la circulation en train, en bus, à pied et à vélo			
Objectif opérationnel 13.5	Accorder une attention continue au parking et aux zones de stationnement	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphan PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services des Travaux (Voirie), de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme, de l'Economie & du Commerce - Externes : Service public de Wallonie (Mobilité Infrastructures - Direction des Routes de Liège)			
<i>Financement/budget</i>	Budgets spécifiques pour l'aménagement de parking (voir OO.6.1 et OO.6.2) et le contrôle des zones à stationnement limité (zones bleues)			
<i>Actions</i>	13.5.1	Intégrer les offres en stationnement suffisantes dans les projets d'urbanisme	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	13.5.2	Assurer le contrôle des zones à stationnement limité (zones bleues)	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	13.5.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.5.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.5.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.5.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	13.5.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 13		Une mobilité adaptée pour favoriser la circulation en train, en bus, à pied et à vélo		
Objectif opérationnel 13.6	Offrir à chaque ménage un plan papier de la commune	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		2020 – 2021
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Stéphane PONCELET			
Service gestionnaire	Cellule Mobilité			
Partenaires	Internes : Services de l'Aménagement du territoire, de l'Economie & du Commerce, de l'Information, des Marchés publics - Externes : Partenaires publicitaires			
Financement/budget	A déterminer en fonction du choix qui sera prévu (plan publicitaire ou autre)			
Actions	13.6.1	Rassembler et identifier les données de mobilité active (cheminements cyclo-piétons, mobilier urbain), à insérer sur le plan papier	Service gestionnaire	Cellule Mobilité
	13.6.2		Service gestionnaire	
	13.6.3		Service gestionnaire	
	13.6.4		Service gestionnaire	
	13.6.5		Service gestionnaire	
	13.6.6		Service gestionnaire	
	13.6.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 14	Une sécurité routière renforcée			
Objectif opérationnel 14.1	Modérer la vitesse de la circulation	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane DETHIER			
<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité			
<i>Partenaires</i>	Internes : Service des Travaux (voirie) - Externes : Zone de police SECOVA (Direction de zone et Poste local de Chaudfontaine)			
<i>Financement/budget</i>	Budgets spécifiques liés au matériel et à la signalisation - Budget ordinaire : article 423/731-60 : 15.000 € (signalisation routière horizontale, y compris mobilité active), article 423/741-52 : 20.000 € (signalisation routière verticale, y compris mobilité active)			
<i>Actions</i>	14.1.1	Mettre en place du « Doppler » (appareil de mesure de comptage et de vitesse)	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (signalisation)
	14.1.2	Mettre en place des signalisations verticales et horizontales adéquates	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (signalisation)
	14.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Tenir compte des avis émis en Cellule Mobilité pour la mise en œuvre des actions.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 14	Une sécurité routière renforcée			
Objectif opérationnel 14.2	Réaliser les aménagements de sécurité nécessaires	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSÉN			
<i>Responsable administratif</i>	Daphné MARTINOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (Voirie)			
<i>Partenaires</i>	Internes : Cellule Mobilité, Service de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme - Externes : Service public de Wallonie (Mobilité et Infrastructures - Direction des Routes de Liège)			
<i>Financement/budget</i>	Budgets spécifiques en fonction des priorités fixées (voir OO.5.3 et OO.14.1), budgets régionaux repris au Plan Mobilité et Infrastructures 2019-2024			
<i>Actions</i>	14.2.1	Veiller à intégrer les aménagements de sécurité dans les nouveaux projets d'urbanisation liés aux zones d'aménagement communal concerté (ZACC) sur la base des avis émis par la Cellule Mobilité	<i>Service gestionnaire</i>	Aménagement du territoire et Urbanisme
	14.2.2	Mettre en place les dispositifs adéquats en fonction de la configuration des lieux (chicanes, coussins berlinois, etc.)	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (voirie)
	14.2.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Tenir compte des avis émis en Cellule Mobilité et des recommandations du PCM et du futur Masterplan pour la mise en œuvre des actions.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Mobilité - Sécurité routière				
Objectif stratégique 14	Une sécurité routière renforcée			
Objectif opérationnel 14.3	Sécuriser les traversées de village	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>		31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Dominique VERLAINE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité			
<i>Partenaires</i>	Internes : Services des Travaux (voirie), de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme - Externes : Service public de Wallonie (Mobilité et Infrastructures - Direction des Routes de Liège)			
<i>Financement/budget</i>	Budgets spécifiques en fonction des priorités fixées (voir OO.5.3, OO.14.1 et OO.14.2), budgets régionaux repris au Plan Mobilité et Infrastructures 2019-2024			
<i>Actions</i>	14.3.1	Coordonner les divers aménagements de sécurité en fonction des recommandations du Plan communal de mobilité et du futur Masterplan et des priorités du Plan Mobilité et Infrastructures du SPW	<i>Service gestionnaire</i>	Cellule Mobilité
	14.3.2	Prioriser les aménagements de sécurité liés à la voirie	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux (Voirie)
	14.3.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	14.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Nécessité d'examiner les projets en Cellule Mobilité et d'inscrire divers points à l'ordre du jour de la Commission provinciale de sécurité routière (CPSR), en concertation avec le Chef de la zone de police SECOVA.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Sécurité				
Objectif stratégique 15	Vivre ensemble en toute sécurité			
Objectif opérationnel 15.1	Augmenter la présence sur le terrain des Gardiens de la Paix	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Marc POLESE			
Service gestionnaire	Service des Gardiens de la paix			
Partenaires				
Financement/budget				
Actions	15.1.1	Equiper le service d'un logiciel de traitement automatisé des dossiers et de rédaction des procès-verbaux	Service gestionnaire	Gardiens de la paix
	15.1.2	Engager un troisième Gardien de la paix ou un Constatateur environnemental	Service gestionnaire	Gardiens de la paix
	15.1.3		Service gestionnaire	
	15.1.4		Service gestionnaire	
	15.1.5		Service gestionnaire	
	15.1.6		Service gestionnaire	
	15.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Sécurité				
Objectif stratégique 15	Vivre ensemble en toute sécurité			
Objectif opérationnel 15.2	Améliorer le traitement des dossiers de sanctions administratives communales		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Marc POLESE			
Service gestionnaire	Sanctionnateur communal			
Partenaires	Service des Gardiens de la paix et Service des Finances			
Financement/budget				
Actions	15.2.1	Proposer systématiquement la sanction de la prestation citoyenne	Service gestionnaire	Sanctionnateur communal
	15.2.2	Acquérir un logiciel intégrant toutes les étapes des dossiers en partant de la rédaction des procès-verbaux jusqu'à l'exécution des sanctions prononcées	Service gestionnaire	Sanctionnateur communal
	15.2.3		Service gestionnaire	
	15.2.4		Service gestionnaire	
	15.2.5		Service gestionnaire	
	15.2.6		Service gestionnaire	
	15.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Sécurité				
Objectif stratégique 16	Planification d'urgence			
Objectif opérationnel 16.1	Adhérer à la plateforme BE-Alert		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/2020
Responsable (mandataire)	Bourgmestre			
Responsable administratif	Benjamin VANDE CASTEELE			
Service gestionnaire	PLANU			
Partenaires	Cabinet du Bourgmestre, Services de l'Information et de la Sécurité			
Financement/budget	Ordinaire : 3.872 €			
Actions	16.1.1	Adhésion	Service gestionnaire	PLANU
	16.1.2	Formation	Service gestionnaire	PLANU
	16.1.3	Diffusion	Service gestionnaire	PLANU
	16.1.4		Service gestionnaire	
	16.1.5		Service gestionnaire	
	16.1.6		Service gestionnaire	
	16.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires	La formation des huit personnes concernées doit être dispensée en une seule séance. Valentine DEFRAIGNE étant indisponible au 1 ^{er} trimestre 2020 et le futur adjoint du Service sécurité n'étant pas encore recruté, il est envisagé de la programmer à la rentrée scolaire 2020.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Sécurité				
Objectif stratégique 16	Planification d'urgence			
Objectif opérationnel 16.2	Mettre à jour le plan d'urgence		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	30/06/2024
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Benjamin VANDE CASTEELE			
Service gestionnaire	PLANU			
Partenaires	Cabinet du Bourgmestre, CPAS, Services des ,Affaires sociales, des Travaux, de l'Information			
Financement/budget				
Actions	16.2.1	Elaborer la ligne de rappel	Service gestionnaire	PLANU
	16.2.2	Mettre à jour des coordonnées des intervenants	Service gestionnaire	PLANU
	16.2.3	Procéder à un inventaire	Service gestionnaire	PLANU
	16.2.4	Mettre à jour les plans d'urgence	Service gestionnaire	PLANU
	16.2.5	Former et informer le personnel	Service gestionnaire	PLANU
	16.2.6	Procéder à des exercices	Service gestionnaire	PLANU
	16.2.7	Débriefing	Service gestionnaire	PLANU
Commentaires	L'échéance pourrait être raccourcie moyennant l'engagement d'un adjoint au Service de la Sécurité.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Sécurité				
Objectif stratégique 17	Festivités locales			
Objectif opérationnel 17.1	Elaborer une charte des organisateurs de festivités locales		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/23
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Benjamin VANDE CASTEELE			
Service gestionnaire	PLANU			
Partenaires	Police, pompiers, Commissariat d'arrondissement, Service de la Santé, des Travaux et Gardiens de la paix			
Financement/budget				
Actions	17.1.1	Organiser une réunion préparatoire	Service gestionnaire	PLANU
	17.1.2	Elaborer la charte	Service gestionnaire	PLANU
	17.1.3	Soumettre la charte à l'approbation du Collège communal	Service gestionnaire	PLANU
	17.1.4	Diffuser	Service gestionnaire	PLANU
	17.1.5		Service gestionnaire	
	17.1.6		Service gestionnaire	
	17.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 18	Seniors "pour une commune où il fait bon vieillir"			
Objectif opérationnel 18.1	Encourager les travaux du Conseil consultatif des aînés	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valérie STAUTEMAS			
<i>Service gestionnaire</i>	Echevinat des Seniors			
<i>Partenaires</i>	CPAS, Plan de Cohésion sociale, tous les Services communaux et Associations locales			
<i>Financement/budget</i>	Ordinaire (834/124-48) : 1 000 €			
<i>Actions</i>	18.1.1	Organiser et encadrer les groupes projet	<i>Service gestionnaire</i>	Seniors
	18.1.2	Impliquer les membres du Conseil consultatif des aînés (CCA) dans la vie locale	<i>Service gestionnaire</i>	Seniors
	18.1.3	Relayer les travaux du CCA aux instances communales et en assurer le suivi	<i>Service gestionnaire</i>	Seniors
	18.1.4	Etablir un plan de communication	<i>Service gestionnaire</i>	Seniors
	18.1.5	Arrêter les modalités de collaboration avec le CPAS dans le cadre du projet "Bien vivre son âge"	<i>Service gestionnaire</i>	Seniors
	18.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	18.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 18	Seniors "pour une commune où il fait bon vieillir"			
Objectif opérationnel 18.2	Renforcer le partenariat avec les maisons de repos	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valérie STAUTEMAS			
<i>Service gestionnaire</i>	Service des Affaires sociales et des Seniors			
<i>Partenaires</i>	Les sept maisons de repos (et de soins), quatre Résidences-services et deux centres de jour établis à Chaudfontaine ainsi que les services de taxi social du CPAS et des environs, le Plan de Cohésion sociale et le Conseil Consultatif des Aînés			
<i>Financement/budget</i>	Ordinaire (8341/124-48)			
<i>Actions</i>	18.2.1	Assurer la présence régulière du service social aux conseils des résidents	<i>Service gestionnaire</i>	Affaires sociales et Seniors
	18.2.2	Organiser des activités au sein des établissements	<i>Service gestionnaire</i>	Affaires sociales et Seniors
	18.2.3	Favoriser la participation des résidents à la vie locale (via solution de transport, d'accompagnement...)	<i>Service gestionnaire</i>	Affaires sociales et Seniors
	18.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	18.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	18.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	18.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 18		Seniors "pour une commune où il fait bon vieillir"		
Objectif opérationnel 18.3	Développer des projets intergénérationnels		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
Responsable administratif	Valérie STAUTEMAS			
Service gestionnaire	Service des Affaires sociales et des Seniors			
Partenaires	Le Service de l'Enfance et de la Jeunesse, le Conseil communal des Enfants (CCE), le Conseil consultatif des Aînés (CCA), le Plan de Cohésion sociale, le Service des Affaires sociales			
Financement/budget	Ordinaire (8341/124-48)			
Actions	18.3.1	Renforcer les collaborations entre le CCA et le CCE	Service gestionnaire	Service des Affaires sociales et des Seniors
	18.3.2	Organiser des journées intergénérationnelles dans le cadre des activités existantes (ex: Eté des p'tits Loups, Eté solidaire,.....)	Service gestionnaire	Service des Affaires sociales et des Seniors
	18.3.3		Service gestionnaire	
	18.3.4		Service gestionnaire	
	18.3.5		Service gestionnaire	
	18.3.6		Service gestionnaire	
	18.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 19	Promouvoir la cohésion sociale			
Objectif opérationnel 19.1	Mettre en place, développer et améliorer la troisième programmation du Plan de cohésion sociale (PCS 3)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	CPAS et tous les partenaires du PCS3			
<i>Financement/budget</i>	Article 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	19.1.1	Coconstruire et améliorer le Plan (démarche SPIRAL)	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.1.2	Mettre en place un plan de communication	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.1.3	Développer des outils méthodologiques	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 19	Promouvoir la cohésion sociale			
Objectif opérationnel 19.2	Faciliter l'accès au logement pour tous	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	CPAS, Service du Logement, de la Sécurité, Foyer de la Région de Fléron, Agence immobilière sociale, les partenaires - associations et services logement au sens large			
<i>Financement/budget</i>	Article 84010/124-48 + subvention de la Région Wallonne			
<i>Actions</i>	19.2.1	Procéder à une étude de projets (habitat groupé, alternatif...)	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.2.2	Créer une Permanence « contact logement » (guichet information)	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.2.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 19	Promouvoir la cohésion sociale			
Objectif opérationnel 19.3	Favoriser l'épanouissement culturel et social	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	CPAS, Calidipôles, Echevinat des Affaires sociales, AMO Re'source, Comité de quartier, Nova MJ, Régie des quartiers, Coordination sociale des écoles			
<i>Financement/budget</i>	Article 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	19.3.1	Développer un Café papote	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.3.2	Cit'active : organiser des activités d'intégration collective au sein de la cité des logements sociaux	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.3.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 19	Promouvoir la cohésion sociale			
Objectif opérationnel 19.4	Favoriser l'insertion sociale des publics fragilisés	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>		31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	Echevinat des Affaires sociales, Régie des quartiers, CPAS, Nova MJ, Calidipôles			
<i>Financement/budget</i>	Article 84010/124-48 (fonctionnement Printemps et Automne solidaire), article 840103/111-01 & 113-01 (salaire étudiants Printemps Automne) : 2.000 €, article 8323/111-01 & 113-01 (salaire étudiants Eté solidaire) : 3.800 €, subside de la Région wallonne : 3.800 €			
<i>Actions</i>	19.4.1	Favoriser une première expérience professionnelle pour des jeunes en situation économique et sociale fragile	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.4.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.4.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 19	Promouvoir la cohésion sociale			
Objectif opérationnel 19.5	Promouvoir la participation citoyenne et démocratique		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	CPAS, Services des Affaires sociales, de l'Informatique, de l'Information, Senoah, Calidipôles			
<i>Financement/budget</i>	Article 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	19.5.1	Etablir un cadastre des offres et demandes de volontariat sur le territoire communal	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.5.2	Identifier les débouchés pour personnes retraitées ou inactives	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.5.3	Organiser le Repair café	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.5.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.5.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.5.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.5.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 19	Promouvoir la cohésion sociale			
Objectif opérationnel 19.6	Faciliter la mobilité pour tous		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	CPAS, Calidipôles			
<i>Financement/budget</i>	Article 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	19.6.1	Organiser un taxi social groupé pour les bénéficiaires des actions	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.6.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.6.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.6.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.6.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.6.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.6.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 19	Promouvoir la cohésion sociale			
Objectif opérationnel 19.7	Promouvoir un cadre de vie adapté		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	CPAS, AMO, Régie des quartiers, Zone SECOVA, Gardiens de la paix, Foyer de Fléron			
<i>Financement/budget</i>	Article 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	19.7.1	Favoriser les relations de bon voisinage – médiation de quartier	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	19.7.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.7.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.7.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.7.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.7.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	19.7.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 20	Promouvoir l'égalité des chances			
Objectif opérationnel 20.1	Créer un Conseil consultatif de l'Egalité des chances		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	1/06/21
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	Echevinat des Affaires sociales, Unia			
<i>Financement/budget</i>	Articles 833/123-48 et 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	20.1.1	Définir le cadre de ce nouvel Organe consultatif (Conseil communal)	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.1.2	Lancer un appel aux candidatures	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.1.3	Installer le Conseil consultatif de l'Egalité des chances (CCEC)	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.1.4	Elaborer le règlement d'ordre intérieur et les projets à développer à court, moyen et long terme	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	20.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	20.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 20	Promouvoir l'égalité des chances			
Objectif opérationnel 20.2	Informer/sensibiliser les citoyens, les services et associations sur les dispositions règlementaires wallonnes en matière de lutte contre les discriminations	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	Conseil consultatif de l'Egalité des chances, tous les services partenaires du Plan de Cohésion sociale			
<i>Financement/budget</i>	Articles 833/123-48 et 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	20.2.1	Former un agent à la thématique	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.2.2	Créer un point de contact « égalité des chances »	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.2.3	Assurer le relais des informations pertinentes vers les citoyens et vers les services et associations	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	20.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	20.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	20.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 20	Promouvoir l'égalité des chances			
Objectif opérationnel 20.3	Former/sensibiliser le personnel communal à l'accueil des publics spécifiques et à la lutte contre les discriminations	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale			
<i>Partenaires</i>	Unia, AVIQ , Services des Ressources humaines, de l'Information, les partenaires de l'agent Handicontact et du Plan de Cohésion sociale au sens large			
<i>Financement/budget</i>	Articles 833/123-48 et 84010/124-48 + subvention de la Région wallonne			
<i>Actions</i>	20.3.1	Réaliser une enquête auprès du personnel	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.3.2	Réaliser un diagnostic des besoins	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.3.3	Rechercher des partenaires pour assurer les formations	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.3.4	Négocier les conventions de partenariat	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.3.5	Planifier des actions de sensibilisation et de formation	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.3.6	Evaluer	<i>Service gestionnaire</i>	Plan de Cohésion sociale
	20.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 21	CPAS - Renforcer le parcours d'intégration des usagers			
Objectif opérationnel 21.1	Renforcer la politique d'insertion sociale	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Marine VAN CEULEBROECK			
<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Insertion sociale (SIS)			
<i>Partenaires</i>	Différents bénévoles ou associations en fonction des projets			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget du CPAS (fonction 846) : subside de la Wallonie de 78.418 €			
<i>Actions</i>	21.1.1	Développer des actions au départ de la Cité	<i>Service gestionnaire</i>	SIS
	21.1.2	Créer un « service communautaire bénévole » avec nos usagers	<i>Service gestionnaire</i>	SIS
	21.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 21	CPAS - Renforcer le parcours d'intégration des usagers			
Objectif opérationnel 21.2	Renforcer la politique d'insertion socioprofessionnelle	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsables administratifs</i>	Florence ROGER et Stéphane MARICHAL			
<i>Services gestionnaires</i>	Service Pré-formation et Service Individuel			
<i>Partenaires</i>	Régie de Quartier, Fonds social européen (FSE), SPOT,...			
<i>Financement/budget</i>	Fonctions 8453 (133.260 €) et 8451 (13.000 €), subside FSE (50.000 €)			
<i>Actions</i>	21.2.1	FSE : renforcer l'offre des préformations "menuiserie", "customisation", "petite enfance",...	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.2.2	Elaborer un cahier pédagogique et un livret du stagiaire pour les stagiaires FSE	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.2.3	Idem pour les articles 60 § 7 et 61	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.2.4	Renforcer les formations de nos usagers (également avec le Chapitre XII Spot)	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.2.5		Service gestionnaire	
	21.2.6		Service gestionnaire	
	21.2.7		Service gestionnaire	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 21	CPAS - Renforcer le parcours d'intégration des usagers			
Objectif opérationnel 21.3	Renforcer la politique d'insertion professionnelle		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsables administratifs</i>	Florence ROGER, Marine VAN CEULEBROECK, Stéphane MARICHAL			
<i>Services gestionnaires</i>	Service Pré-formation et Service Individuel			
<i>Partenaires</i>	Régie de Quartier, Spot, IDESS, Ateliers vélos-meubles, asbl, Commune, ...			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 845 (1.423.440 €)			
<i>Actions</i>	21.3.1	Viser les validations des compétences pour les usagers	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.3.2	Systematiser les (pré) formations pendant les articles 60 § 7 et 61	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.3.3	Accompagner pour une meilleure mobilité (permis de conduire,...)	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.3.4	Augmenter le nombre de remises à l'emploi en articles 60 § 7 et 61 en regard de l'évolution du revenu d'intégration	Service gestionnaire	Service Pré-formation et Service Individuel
	21.3.5		Service gestionnaire	
	21.3.6		Service gestionnaire	
	21.3.7		Service gestionnaire	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 21	CPAS - Renforcer le parcours d'intégration des usagers			
Objectif opérationnel 21.4	Créer des emplois durables pour le public du CPAS	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>		31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Marine VAN CEULEBROECK			
<i>Service gestionnaire</i>	IDESS et Atelier vélos-Meubles			
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8459 (613.020 €)			
<i>Actions</i>	21.4.1	Optimaliser les postes SINE et APE dans nos services d'insertion	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS et Atelier vélos-Meubles
	21.4.2	Participer à la création d'initiatives en économie sociale	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS et Atelier vélos-Meubles
	21.4.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	21.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 22	CPAS - Développer la politique de maintien à domicile			
Objectif opérationnel 22.1	Développer le service d'aide aux familles (SAFA)	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Laurence PICCOLO			
<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux Familles (SAFA)			
<i>Partenaires</i>	La Coordination "Bien vivre son âge" (CSD, ASD, asbl Chaudfontaine santé, Services, SAFA, Service des Affaires sociales,...)			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8441 (aide-familiales) : 518.530 €, fonction 8443 (repas à domicile) : 169.695,08 €			
<i>Actions</i>	22.1.1	Utiliser un programme informatique pour la gestion des F54/facturations/rapport trimestriel et annuel	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux Familles (SAFA)
	22.1.2	Améliorer la qualité de l'accompagnement des bénéficiaires	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux Familles (SAFA)
	22.1.3	Faire de la publicité pour le service	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux Familles (SAFA)
	22.1.4	Augmenter l'aide aux familles à assumer via l'Assurance Autonomie	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux Familles (SAFA)
	22.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 22	CPAS - Développer la politique de maintien à domicile			
Objectif opérationnel 22.2	Développer le service d'aide-ménagère sociale	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Laurence PICCOLO			
<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux familles (SAFA)			
<i>Partenaires</i>	La Coordination "Bien vivre son âge" (CSD, ASD, asbl Chaudfontaine santé, Services, SAFA, Service des Affaires sociales,...)			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8444 (aide-ménagères) : 161.570 €			
<i>Actions</i>	22.2.1	Obtenir l'agrément « Aide-ménagère sociale » de la Région wallonne pour ce service	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux familles (SAFA)
	22.2.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.2.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 22	CPAS - Développer la politique de maintien à domicile			
Objectif opérationnel 22.3	Mettre sur pied des projets visant le maintien à domicile	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Laurence PICCOLO			
<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux familles (SAFA)			
<i>Partenaires</i>	La Coordination "Bien vivre son âge" (CSD, ASD, asbl Chaudfontaine santé, Services, SAFA, Service des Affaires sociales,...)			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8449 (projets) : 74.830 €			
<i>Actions</i>	22.3.1	Dynamiser les partenariats avec les ASBL « Chaudfontaine services/santé/SAFA »	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux familles (SAFA)
	22.3.2	Coordonner les Services de Maintien à domicile et les maisons de repos (et de soins)	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux familles (SAFA)
	22.3.3	Réaliser une recherche-action sur le maintien à domicile	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux familles (SAFA)
	22.3.4	En fonction des pistes dégagées à l'issue de la recherche-action, développer des initiatives alternatives pour viser le bien-être au domicile des personnes âgées et éventuellement développer des alternatives au placement en maison de repos (et de soins) : centre de jour, centre de soins de jour, centre communautaire,... en concertation avec le secteur (exemple: le « Salon Bien-vivre son âge »)	<i>Service gestionnaire</i>	Service d'Aide Aux familles (SAFA)
	22.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	22.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 23	CPAS - Développer les initiatives IDESS			
Objectif opérationnel 23.1	Développer le taxi social	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Marine VAN CEULEBROECK			
<i>Service gestionnaire</i>	IDESS			
<i>Partenaires</i>	Commune, autres associations			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8459 : 613.020 €			
<i>Actions</i>	23.1.1	Renforcer la publicité	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.1.2	Créer un taxi social groupé	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.1.3	Gérer les plannings et suivis des demandes	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.1.4	Développer des partenariats pour couvrir les heures non couvertes par notre Service	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	23.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	23.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 23	CPAS - Développer les initiatives IDESS			
Objectif opérationnel 23.2	Développer les travaux de jardinage		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Marine VAN CEULEBROECK			
Service gestionnaire	IDESS			
Partenaires	Indépendants			
Financement/budget				
Actions	23.2.1	Augmenter le nombre de conventions avec les indépendants	Service gestionnaire	IDESS
	23.2.2	Renouveler les véhicules	Service gestionnaire	IDESS
	23.2.3	Gérer les plannings et suivis des demandes	Service gestionnaire	IDESS
	23.2.4	Organiser de la publicité en période hivernale	Service gestionnaire	IDESS
	23.2.5		Service gestionnaire	
	23.2.6		Service gestionnaire	
	23.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 23	CPAS - Développer les initiatives IDESS			
Objectif opérationnel 23.3	Développer les petits travaux au domicile		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Marine VAN CEULEBROECK			
<i>Service gestionnaire</i>	IDESS			
<i>Partenaires</i>	Agence immobilière sociale (AIS), Société de Logement de Service public (SLSP), maisons de repos (et de soins),...			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8459			
<i>Actions</i>	23.3.1	Augmenter le nombre de conventions avec les indépendants	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.3.2	Renforcer la publicité	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.3.3	Conventionner avec l'AIS, d'autres IDESS, la SLSP, les maisons de repos (et de soins)...	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.3.4	Faire de la publicité pour le service	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.3.5	Gérer les plannings et suivis des demandes	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	23.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 23	CPAS - Développer les initiatives IDESS			
Objectif opérationnel 23.4	Développer le magasin social		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Marine VAN CEULEBROECK			
<i>Service gestionnaire</i>	IDESS			
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8459			
<i>Actions</i>	23.4.1	Obtenir un outil informatique pour la gestion du stock	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.4.2	Faciliter l'accès à ce service aux personnes éloignées de Calidipôles	<i>Service gestionnaire</i>	IDESS
	23.4.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	23.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	23.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	23.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	23.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 24	CPAS - Développer les initiatives en économie sociale			
Objectif opérationnel 24.1	Développer l'atelier vélo		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Marine VAN CEULEBROECK			
<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles			
<i>Partenaires</i>	Opérateurs touristiques (Province, Commissariat général du Tourisme, Offices du tourisme, Société d'events,...)			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8459			
<i>Actions</i>	24.1.1	Obtenir un outil informatique pour la gestion du stock	<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles
	24.1.2	Conclure des partenariats avec des opérateurs touristiques	<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles
	24.1.3	Conclure des partenariats avec des opérateurs de l'événementiel	<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles
	24.1.4	Faire de la publicité pour le Service (Facebook, site Internet,...)	<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles
	24.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	24.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	24.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 24	CPAS - Développer les initiatives en économie sociale			
Objectif opérationnel 24.2	Développer l'atelier meuble	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Marine VAN CEULEBROECK			
<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles			
<i>Partenaires</i>	FSE, événements locaux			
<i>Financement/budget</i>	Fonction 8459			
<i>Actions</i>	24.2.1	Participer à des marchés artisanaux	<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles
	24.2.2	Organiser des formations « customisation »	<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles
	24.2.3	Faire de la publicité pour le Service (Facebook, site Internet,...)	<i>Service gestionnaire</i>	Atelier Vélos-Meubles
	24.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	24.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	24.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	24.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 25		CPAS - Faire connaître les services		
Objectif opérationnel 25.1	Après des usagers		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Emmanuel RADOUX			
Service gestionnaire	Direction générale du CPAS			
Partenaires				
Financement/budget				
Actions	25.1.1	Editer deux nouvelles brochures (CPAS et Calidpôles)	Service gestionnaire	Direction générale du CPAS
	25.1.2	Optimiser l'utilisation de Facebook/Newsletter/SMS/Site Internet/blog en concertation avec la Commune	Service gestionnaire	Direction générale du CPAS
	25.1.3	Continuer à développer les réunions à thème avec travailleurs sociaux	Service gestionnaire	Direction générale du CPAS
	25.1.4	Organiser des événements (exemple : Salon "Bien-vivre son âge")	Service gestionnaire	Direction générale du CPAS
	25.1.5	Informier via des supports audio-visuels dans les salles d'attente	Service gestionnaire	Direction générale du CPAS
	25.1.6		Service gestionnaire	
	25.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 25	CPAS - Faire connaître les services			
Objectif opérationnel 25.2	Après du grand public		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Emmanuel RADOUX			
<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale du CPAS			
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	25.2.1	Dynamiser la présentation des services dans le Vivre à Chaudfontaine (avec planning)	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale du CPAS
	25.2.2	Organiser des événements (exemple : Salon "Bien-vivre son âge")	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale du CPAS
	25.2.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	25.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	25.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	25.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	25.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 26	CPAS - Prévention enfance/jeunesse			
Objectif opérationnel 26.1	Lutte enfance précarisée (0-12 ans)		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Marine VAN CEULEBROECK			
Service gestionnaire				
Partenaires	Asbl SPEJEQ, école du Val, Coordination enfance, Service de la Jeunesse			
Financement/budget				
Actions	26.1.1	Implémenter un nouveau projet à l'Ecole du Val	Service gestionnaire	
	26.1.2	La Cité	Service gestionnaire	
	26.1.3	Développer un projet de soutien à la parentalité	Service gestionnaire	
	26.1.4	Créer une AMO au départ du projet pilote (avec un Comité de pilotage)	Service gestionnaire	
	26.1.5		Service gestionnaire	
	26.1.6		Service gestionnaire	
	26.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 26		CPAS - Prévention enfance/jeunesse		
Objectif opérationnel 26.2	Soutien à la jeunesse (12-25 ans)		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Marine VAN CEULEBROECK			
Service gestionnaire				
Partenaires	Affaires sociales, Instruction publique, Régie de quartier, Coordination, Province,...			
Financement/budget				
Actions	26.2.1	Créer une AMO au départ du projet pilote (avec un Comité de pilotage)	Service gestionnaire	
	26.2.2	Créer une Coordination jeunesse/enfance/parentalité au départ du Comité d'accompagnement de l'AMO	Service gestionnaire	
	26.2.3	Collaborer avec OpenAdo	Service gestionnaire	
	26.2.4		Service gestionnaire	
	26.2.5		Service gestionnaire	
	26.2.6		Service gestionnaire	
	26.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 27	CPAS - Logements			
Objectif opérationnel 27.1	Salubrité		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Marine VAN CEULEBROECK			
Service gestionnaire				
Partenaires	Commune, Foyer de la Région de Fléron , Agence immobilière sociale, Wallonie,..			
Financement/budget				
Actions	27.1.1	Renforcer la coordination avec les Services communaux et autres	Service gestionnaire	
	27.1.2	Organiser de la prévention auprès des locataires et des propriétaires	Service gestionnaire	
	27.1.3	Créer de nouveaux logements d'urgence et d'insertion	Service gestionnaire	
	27.1.4		Service gestionnaire	
	27.1.5		Service gestionnaire	
	27.1.6		Service gestionnaire	
	27.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 27		CPAS - Logements		
Objectif opérationnel 27.2	Accès		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Marine VAN CEULEBROECK			
Service gestionnaire				
Partenaires	Services de l'Urbanisme, du Logement, de la Sécurité & Hygiène,...			
Financement/budget				
Actions	27.2.1	Créer, en collaboration avec la Commune, un Service Logement, Conseil, Orientation et Recherche	Service gestionnaire	
	27.2.2		Service gestionnaire	
	27.2.3		Service gestionnaire	
	27.2.4		Service gestionnaire	
	27.2.5		Service gestionnaire	
	27.2.6		Service gestionnaire	
	27.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 28		CPAS - Prévention surendettement et prévention énergie		
Objectif opérationnel 28.1	Assumer les règlements collectifs de dettes	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Marine VAN CEULEBROECK			
Service gestionnaire	Service Médiation des dettes et Energie			
Partenaires	SPOT, Commune			
Financement/budget	Subside de la Région wallonne (5.000 €) pour les Groupes d'appui de prévention du surendettement (GAPS)			
Actions	28.1.1	Développer les GAPS	Service gestionnaire	Service Médiation des dettes et Energie
	28.1.2	Coordonner les pratiques et échanges via la partenariat SPOT	Service gestionnaire	Service Médiation des dettes et Energie
	28.1.3	Organiser avec la Commune une Cellule d'appui pour l'octroi d'aides, conseils,... en matière énergétique	Service gestionnaire	Service Médiation des dettes et Energie
	28.1.4		Service gestionnaire	
	28.1.5		Service gestionnaire	
	28.1.6		Service gestionnaire	
	28.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 29	CPAS - Accueil des demandeurs d'asile			
Objectif opérationnel 29.1	Gestion des logements		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane MARICHAL			
<i>Service gestionnaire</i>				
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Subsides FEDASIL			
<i>Actions</i>	29.1.1	Accompagner les demandeurs d'asile dans la gestion du ménage	<i>Service gestionnaire</i>	
	29.1.2	Accompagner les demandeurs d'asile dans la gestion des consommations énergétiques	<i>Service gestionnaire</i>	
	29.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 29	CPAS - Accueil des demandeurs d'asile			
Objectif opérationnel 29.2	Formation		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
Responsable administratif	Stéphane MARICHAL			
Service gestionnaire				
Partenaires	CRIPEL			
Financement/budget	Subsides FEDASIL			
Actions	29.2.1	Procurer une éducation à la citoyenneté	Service gestionnaire	
	29.2.2	Augmenter l'accompagnement dans l'apprentissage du français	Service gestionnaire	
	29.2.3		Service gestionnaire	
	29.2.4		Service gestionnaire	
	29.2.5		Service gestionnaire	
	29.2.6		Service gestionnaire	
	29.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Affaires sociales - Seniors - CPAS				
Objectif stratégique 29	CPAS - Accueil des demandeurs d'asile			
Objectif opérationnel 29.3	Sensibilisation du grand public		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Didier GRISARD de la ROCHETTE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphane MARICHAL			
<i>Service gestionnaire</i>				
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Subsides FEDASIL			
<i>Actions</i>	29.3.1	Communiquer	<i>Service gestionnaire</i>	
	29.3.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.3.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	29.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 30	Etre une commune qui offre un accueil de la petite enfance de qualité qui réponde à la demande des parents			
Objectif opérationnel 30.1	Promouvoir un accueil de qualité dans les crèches communales	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Satisfaction des utilisateurs (familles)	
		<i>Échéance</i>	31/12/20	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Christine LARUE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Petite enfance			
<i>Partenaires</i>	ONE, opérateurs de formation, Service des Travaux, Service des Marchés publics			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget (835/124-48) : 20.000 €			
<i>Actions</i>	30.1.1	Poursuivre la réflexion autour du projet d'accueil de nos crèches afin de s'adapter aux besoins des enfants et des familles	<i>Service gestionnaire</i>	Petite enfance
	30.1.2	Promouvoir les activités extérieures pour les enfants au sein des crèches	<i>Service gestionnaire</i>	Petite enfance
	30.1.3	Intégrer l'achat de produits locaux dans la préparation des repas de crèche	<i>Service gestionnaire</i>	Petite enfance
	30.1.4	Adapter nos structures d'accueil aux modifications demandées par la réforme de la Petite Enfance : ouvrir onze heures trente par jour et augmenter la capacité totale d'accueil de trois places	<i>Service gestionnaire</i>	Petite enfance
	30.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	30.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	30.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 30	Etre une commune qui offre un accueil de la petite enfance de qualité qui réponde à la demande des parents			
Objectif opérationnel 30.2	Augmenter l'offre afin de proposer un nombre de places d'accueil répondant à la demande des familles	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Offre de places d'accueil répondant à la demande	
		<i>Échéance</i>	31/01/25	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Christine LARUE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Petite enfance			
<i>Partenaires</i>	ONE, Région wallonne, Service des Travaux			
<i>Financement/budget</i>	Service extraordinaire du budget : 3.000.000 € (subsidés infrastructure d'environ 2.000.000 €)			
<i>Actions</i>	30.2.1	Créer une crèche de septante places	<i>Service gestionnaire</i>	Petite enfance
	30.2.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	30.2.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	30.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	30.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	30.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	30.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	La création d'une crèche de septante places sera réalisée suite à l'appel à projet PLAN CIGOGNE de l'ONE et uniquement si le projet est retenu et ouvre le droit à des subsides à l'infrastructure.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 31	Etre une commune qui assure, développe et enrichit un accueil extrascolaire de qualité			
Objectif opérationnel 31.1	Assurer la coordination des opérateurs d'accueil	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Taux de fréquentation, cohérence des calendriers d'activités	
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Bénédicte PAQUAY			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Jeunesse			
<i>Partenaires</i>	Ecoles communales et libres, Opérateurs d'accueil privés, clubs sportifs, Régie communale autonome "Chaudfontaine Développement", Echevinat des Affaires sociales, Nova MJ, Foyer culturel, bibliothèques, Office de la Naissance et de l'Enfance			
<i>Financement/budget</i>	Livret jeunesse = 3.400 € par an			
<i>Actions</i>	31.1.1	Réaliser un état des lieux du secteur	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.1.2	Réaliser une analyse des besoins	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.1.3	Renforcer la coordination entre opérateurs d'accueil	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.1.4	Assurer la visibilité des projets	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	31.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 31	Etre une commune qui assure, développe et enrichit un accueil extrascolaire de qualité			
Objectif opérationnel 31.2	Assurer le suivi de formation du personnel d'accueil extrascolaire		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Qualité de l'accueil
			<i>Échéance</i>	2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Bénédicte PAQUAY			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Jeunesse			
<i>Partenaires</i>	Ecoles communales et libres, organismes de formation reconnus par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE), ONE			
<i>Financement/budget</i>	1.500 € par an			
<i>Actions</i>	31.2.1	Analyser les attentes et besoins du personnel d'accueil	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.2.2	Organiser des formations de base et des formations continues	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.2.3	Mettre en commun les expériences de terrain	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 31	Etre une commune qui assure, développe et enrichit un accueil extrascolaire de qualité			
Objectif opérationnel 31.3	Offrir des plages d'accueil et de stages en adéquation avec le mode de vie des familles	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Taux de fréquentation	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Bénédicte PAQUAY			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Jeunesse			
<i>Partenaires</i>	Ecoles communales et libres, Opérateurs d'accueil privés, clubs sportifs, Régie communale autonome "Chaudfontaine Développement", Echevinat des Affaires sociales, Nova MJ, Foyer culturel, bibliothèques, Office de la Naissance et de l'Enfance			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	31.3.1	Elargir la plage d'accueil du soir jusque 18 heures 30 dans les écoles	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.3.2	Maintenir et renforcer les projets "Accueil temps libre" (ATL) communaux pour l'accueil dans les écoles, les mercredis et les stages	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.3.3	Encourager et soutenir le développement d'activités ATL privées	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.3.4	Organiser un accueil lors des journées pédagogiques	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 31	Etre une commune qui assure, développe et enrichit un accueil extrascolaire de qualité			
Objectif opérationnel 31.4	Maintenir la qualité de l'accueil en veillant au respect des normes de l'ONE	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		Rapport de contrôle ONE
		<i>Échéance</i>		2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Bénédicte PAQUAY			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Jeunesse			
<i>Partenaires</i>	Écoles communales et libres, Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	31.4.1	Maintenir et renforcer la qualité de l'accueil au sein des projets "Accueil temps libre"	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.4.2	Respecter le taux d'encadrement fixé par l'ONE	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.4.3	Se conformer au Code de qualité de l'ONE	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	31.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	31.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 32	Etre une commune qui croit en ses jeunes et leur avenir			
Objectif opérationnel 32.1	Encourager la participation citoyenne des plus jeunes	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Nombre de participants Evaluation des projets	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Bénédicte PAQUAY			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Jeunesse			
<i>Partenaires</i>	Écoles communales et libres, Echevinat des Affaires sociales, Nova MJ, Foyer culturel, bibliothèques, Régie de quartier			
<i>Financement/budget</i>	Place aux enfants = 1.200 €, Conseil des enfants = 1.300 €			
<i>Actions</i>	32.1.1	Organiser la journée « Place aux Enfants »	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	32.1.2	Organiser le Conseil communal des enfants	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	32.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	32.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	32.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	32.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	32.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 32	Etre une commune qui croit en ses jeunes et leur avenir			
Objectif opérationnel 32.2	Soutenir les étudiants dans le cadre de leurs études		Indicateur(s) de résultat	Nombre de participants
			Échéance	2024
Responsable (mandataire)	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
Responsable administratif	Bénédicte PAQUAY			
Service gestionnaire	Service Jeunesse			
Partenaires	Les jeunes de la commune			
Financement/budget	2.400 € par an			
Actions	32.2.1	Organiser une salle d'étude pour les étudiants du supérieur	Service gestionnaire	Jeunesse
	32.2.2		Service gestionnaire	
	32.2.3		Service gestionnaire	
	32.2.4		Service gestionnaire	
	32.2.5		Service gestionnaire	
	32.2.6		Service gestionnaire	
	32.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 32		Etre une commune qui croit en ses jeunes et leur avenir		
Objectif opérationnel 32.3	Offrir des espaces de rencontre et de soutien pour les jeunes	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	2024	
Responsable (mandataire)	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
Responsable administratif	Bénédicte PAQUAY			
Service gestionnaire	Service Jeunesse			
Partenaires	OPENADO, Echevinat des Sports, Régie communale autonome "Chaudfontaine Développement", Nova MJ			
Financement/budget				
Actions	32.3.1	Maintenir la collaboration avec le service OPENADO (Accueil et soutien des jeunes et de leurs familles)	Service gestionnaire	Affaires Sociales
	32.3.2	Travailler à la création d'un espace sportif et de rencontre pour les jeunes	Service gestionnaire	Sports
	32.3.3	Maintenir le collaboration avec la Maison des jeunes à travers des activités variées	Service gestionnaire	Jeunesse
	32.3.4		Service gestionnaire	
	32.3.5		Service gestionnaire	
	32.3.6		Service gestionnaire	
	32.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 32	Etre une commune qui croit en ses jeunes et leur avenir			
Objectif opérationnel 32.4	Accompagner et soutenir les mouvements de jeunesse dans leurs actions		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	2024
Responsable (mandataire)	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
Responsable administratif	Bénédicte PAQUAY			
Service gestionnaire	Service Jeunesse			
Partenaires	Mouvements de jeunesse, Echevinat des Travaux			
Financement/budget	6.000 €			
Actions	32.4.1	Offrir un subside au mouvements de jeunesse reconnus par une fédération	Service gestionnaire	Jeunesse
	32.4.2	Aider les mouvements de jeunesse dans leur organisation de camps (transports de matériel)	Service gestionnaire	Travaux
	32.4.3	Assurer un soutien pédagogique aux animateurs	Service gestionnaire	Jeunesse
	32.4.4		Service gestionnaire	
	32.4.5		Service gestionnaire	
	32.4.6		Service gestionnaire	
	32.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 33	Etre une commune qui préserve et développe un enseignement de qualité, performant et innovant			
Objectif opérationnel 33.1	Privilégier l'acquisition des compétences de base en français et mathématiques	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Evaluations externes certificatives ou non	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Michel ARETS			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Enseignement			
<i>Partenaires</i>	CECP, Fédération Wallonie-Bruxelles, Associations culturelles			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget : 16.000 € en dépense dont 12.500 € en subsides par année scolaire			
<i>Actions</i>	33.1.1	Déployer les contrats d'objectifs et en assurer la réussite	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.1.2	Assurer l'encadrement et la formation des enseignants en charge des périodes de français langue d'apprentissage (FLA)	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.1.3	Exploiter les résultats des élèves aux épreuves d'évaluation externe, certificatives ou non	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.1.4	Favoriser l'émergence d'activités culturelles en rapport avec les compétences langagières (Théâtre)	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.1.5	Utiliser efficacement les socles de compétences	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.1.6	Promouvoir et coordonner la mutualisation des ressources et outils déployés dans nos écoles	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 33	Etre une commune qui préserve et développe un enseignement de qualité, performant et innovant			
Objectif opérationnel 33.2	Permettre aux enfants de relever le défi de la transition culturelle et interculturelle	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Accomplissement et qualité des projets	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Michel ARETS			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Enseignement			
<i>Partenaires</i>	Service de la Culture, opérateurs culturels, ASBL externes, bibliothèques, BILA, musées, Fédération Wallonie-Bruxelles, CECP			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget : 110.970 € par année scolaire dont 97.500 € d'emplois non subventionnés affectés aux projets spécifiques des écoles			
<i>Actions</i>	33.2.1	Développer l'ouverture à la culture via des excursions, visites, synergies avec les bibliothèques, les centres culturels...	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.2.2	Assurer aux écoles communales les moyens nécessaires à l'accomplissement de leur projet pédagogique spécifique	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.2.3	Intégrer les partenaires culturels à la vie dans les écoles	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	33.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	33.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	33.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 33	Etre une commune qui préserve et développe un enseignement de qualité, performant et innovant			
Objectif opérationnel 33.3	Préparer nos enfants à devenir des citoyens responsables	Indicateur(s) de résultat	Accomplissement et qualité des projets	
		Échéance	2024	
Responsable (mandataire)	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
Responsable administratif	Michel ARETS			
Service gestionnaire	Service Enseignement			
Partenaires	Services de la Jeunesse, de l'Environnement et de la Santé, Centre d'Action Laïque, associations externes, Police...			
Financement/budget	Cf. Services de la Santé, de la Jeunesse, de l'Environnement et de la Mobilité			
Actions	33.3.1	Favoriser l'éducation à la santé dans les écoles en soutenant les initiatives des enseignants dans ce domaine	Service gestionnaire	Santé
	33.3.2	Favoriser l'éducation à la sécurité routière par des apprentissages théoriques et pratiques	Service gestionnaire	Mobilité
	33.3.3	Favoriser l'éducation à l'environnement en promouvant des actions et des valeurs écologiques	Service gestionnaire	Environnement
	33.3.4	Implémenter des projets d'alimentation saine dans les écoles	Service gestionnaire	Santé
	33.3.5	Encourager la consommation d'eau comme boisson principale au sein des écoles	Service gestionnaire	Santé
	33.3.6	Développer les projets autour des valeurs et du fonctionnement démocratiques	Service gestionnaire	Jeunesse
	33.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 33	Etre une commune qui préserve et développe un enseignement de qualité, performant et innovant			
Objectif opérationnel 33.4	Amplifier l'exploitation et l'utilisation contrôlée des outils numériques		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Niveau d'équipement
			<i>Échéance</i>	2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Michel ARETS			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Enseignement			
<i>Partenaires</i>	Service Informatique, Fédération Wallonie-Bruxelles, centres de formation des enseignants			
<i>Financement/budget</i>	Service extraordinaire du budget : 27.900 € par année scolaire			
<i>Actions</i>	33.4.1	Adapter l'infrastructure des écoles aux besoins numériques	<i>Service gestionnaire</i>	Informatique
	33.4.2	Former les équipes éducatives à l'utilisation des outils numériques	<i>Service gestionnaire</i>	Enseignement
	33.4.3	Investir dans l'équipement informatique des écoles	<i>Service gestionnaire</i>	Informatique
	33.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	33.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	33.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	33.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 34	Etre une commune qui offre à tous des lieux de ressource, de curiosité et de partage qui invitent à la lecture			
Objectif opérationnel 34.1	Développer les pratiques culturelles et le plaisir de lire chez les enfants	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	pérennité des projets, moyens mis en œuvre, satisfaction des participants, des partenaires et des bibliothécaires	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Rachel ORBAN			
<i>Service gestionnaire</i>	Bibliothèques			
<i>Partenaires</i>	Écoles communales et libres, crèches et maisons d'enfants, Bibliothèque et Foyer culturel de Sprimont, Coopération culturelle régionale de Liège (CCR), prestataires extérieurs pour certains spectacles et ateliers			
<i>Financement/budget</i>	767/122-48 (pour les animations) : dépenses propres +- 3.000 € annuels, toutes les animations hors scolaires sont payantes pour les participants, 767/124-48 (pour le matériel d'animation) : 500 € chaque année, 767/124-02 (pour Calidi Lit) : 8.000€ pour le projet sur deux exercices, avec subside de 4.000 € de la FWB à chaque édition et environ 1.500 € de participation des écoles à l'impression des livres créés, subside de la Province de Liège pour le projet supra-communal avec Sprimont, subside de 5.000 € de la FWB pour le fonctionnement et les animations Subside de 4.950€ de la Province de Liège pour le fonctionnement et les animations			
<i>Actions</i>	34.1.1	Assurer la gratuité jusqu'à 24 ans pour les étudiants	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.1.2	Organiser des Heures du conte (Papoteuses, Bibli-Mamies, dans les écoles et en tout-public)	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.1.3	Organiser des spectacles et ateliers	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.1.4	Calidi Lit	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.1.5	Petits Ambassadeurs	<i>Service Gestionnaire</i>	École du Val
	34.1.6	Créer des outils lecture (rallye-lecture, animations CDU, ...)	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.1.7	Développer un projet supra-communal avec Sprimont	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
<i>Commentaires</i>	La gratuité a été décidée par le Conseil communal le 28 juin 2019. Les heures du conte, spectacle et ateliers ont lieu chaque année de manière régulière. Les projets Papoteuses, Bibli-Mamies et Petits Ambassadeurs sont également récurrents. Calidi Lit a lieu une année scolaire sur deux. Le projet supra-communal avec Sprimont aura lieu une à deux fois durant la législature.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL			
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES			
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé			
Objectif stratégique 34	Etre une commune qui offre à tous des lieux de ressource, de curiosité et de partage qui invitent à la lecture		
Objectif opérationnel 34.2	Faciliter l'accès à l'information pour les publics adultes et jeunesse	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Fréquentation des boîtes (visites régulières), nombre d'emprunts, cohérence des actions mises en place
		<i>Échéance</i>	2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE		
<i>Responsable administratif</i>	Rachel ORBAN		
<i>Service gestionnaire</i>	Bibliothèques		
<i>Partenaires</i>	Menuiserie communale, Plan de Cohésion sociale, Maisons de repos, Croix Rouge, Aides familiales, Bibliothèque itinérante de la Province de Liège		
<i>Financement/budget</i>	2.500 € en 2020 pour les nouvelles boîtes et l'entretien de celles existantes, 1.500 € en 2023 pour l'entretien et la réparation de toutes les boîtes (767/125-02 et 767/125-06), 2.000 € en 2023 pour le renouvellement du matériel numérique (767/685-51), subside possible de 50% de la FWB, 1.000€ pour lancer le projet "Seniors", 3.000 € pour l'achat de supports adaptés (767/124-02)		
<i>Actions</i>	34.2.1	Boîtes à lire	<i>Service Gestionnaire</i> Bibliothèques
	34.2.2	Tablettes	<i>Service Gestionnaire</i> Bibliothèques
	34.2.3	Application lecture/transition numérique	<i>Service Gestionnaire</i> Bibliothèques
	34.2.4	Seniors isolés et/ou en perte de mobilité	<i>Service Gestionnaire</i> Bibliothèques
	34.2.5	Augmenter les heures d'ouverture des bibliothèques d'Embourg et Beaufays	<i>Service Gestionnaire</i> Bibliothèques
	34.2.6		<i>Service gestionnaire</i>
	34.2.7		<i>Service gestionnaire</i>
<i>Commentaires</i>			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 34	Etre une commune qui offre à tous des lieux de ressource, de curiosité et de partage qui invitent à la lecture			
Objectif opérationnel 34.3	Développer la participation citoyenne du public des bibliothèques	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Nombre d'emprunts, nombre de participants	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Rachel ORBAN			
<i>Service gestionnaire</i>	Bibliothèques			
<i>Partenaires</i>	Menuiserie communale, Service Environnement, Cercle royal Horticole			
<i>Financement/budget</i>	767/122-48 pour les animations, 767/124-02 pour le rayon documentaire			
<i>Actions</i>	34.3.1	Grainothèque	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.3.2	Développer le rayon documentaire "Développement durable"	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.3.3	Organiser des ateliers, conférences, ...	<i>Service Gestionnaire</i>	Bibliothèques
	34.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	34.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	34.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	34.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 35	Etre une commune qui conserve et valorise les littératures de genre			
Objectif opérationnel 35.1	Développer les animations et le travail avec les bibliothèques de la Fédération Wallonie-Bruxelles	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Réalisation des animations	
		<i>Échéance</i>	Début 2020	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphanie BALTHAZART			
<i>Service gestionnaire</i>	BiLA – Bibliothèque des Littératures d'Aventures			
<i>Partenaires</i>	Réseau des bibliothèques de la FWB, universités et hautes écoles de Wallonie, Théâtre de Liège, Maison des Sciences de l'Homme, Les Grignoux, Méfamo, Province de Liège, Livre aux Trésors, Réjouissances			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	35.1.1	Continuer à organiser les animations suivantes : Les Midis de l'Imaginaire, le Prix BiLA et assurer les nouveaux partenariats établis en 2019	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.1.2	Fournir au réseau des bibliothèques de la Fédération Wallonie-Bruxelles des services tels que expositions itinérantes, colis de livres thématiques, formations continuées, Festival, journées professionnelles	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.1.3	Assurer la continuité du travail bibliothéconomique : catalographie, prêt, rangement, PIB, développement du fonds ancien	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.1.4	Mettre en place un nouveau Comité scientifique qui apportera son expertise dans les projets à réaliser	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	35.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	35.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 35	Etre une commune qui conserve et valorise les littératures de genre			
Objectif opérationnel 35.2	Développer des outils pour les animations dans l'enseignement	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Un outil par an	
		<i>Échéance</i>	Début 2020	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphanie BALHAZART			
<i>Service gestionnaire</i>	BiLA – Bibliothèque des Littératures d'Aventures			
<i>Partenaires</i>	Une école de la Commune : par exemple Ninane et son projet d'école littéraire			
<i>Financement/budget</i>	Est intégré dans le budget de fonctionnement habituel			
<i>Actions</i>	35.2.1	Mettre en place un projet pilote d'initiation aux littératures de genre avec une école de la Commune	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.2.2	A la faveur de ce projet, développer des outils pédagogiques et des modules d'animation propres à soutenir des séquences d'apprentissage	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.2.3	Une fois ces outils opérationnels, les proposer au réseau des bibliothèques de la Fédération Wallonie-Bruxelles afin qu'elles collaborent avec les écoles de leur territoire	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.2.4	Développer une politique d'acquisition liée à ces outils et proposer des colis de livres	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	35.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	35.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 35	Etre une commune qui conserve et valorise les littératures de genre			
Objectif opérationnel 35.3	Enrichir le site Internet pour une plus large diffusion des ressources	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Un site enrichi et mis à jour	
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphanie BALTHAZART			
<i>Service gestionnaire</i>	BiLA – Bibliothèque des Littératures d'Aventures			
<i>Partenaires</i>				
<i>Financement/budget</i>	Formation à la réalisation d'expositions virtuelles pour l'équipe : une estimation de 700 € sur le budget ordinaire			
<i>Actions</i>	35.3.1	Mettre en ligne les enregistrements audio des conférences et rencontres organisées par la BiLA, sous forme de podcasts	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.3.2	Créer et mettre en ligne des expositions virtuelles pour notamment donner une visibilité au fonds ancien	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.3.3	Créer et mettre en ligne des ressources professionnelles : bibliographies, fiches didactiques, outils pédagogiques	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.3.4	Animer régulièrement le blog (deux publications par mois)	<i>Service gestionnaire</i>	BiLA
	35.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	35.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	35.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 36	Etre une commune qui favorise l'accès au sport pour tous			
Objectif opérationnel 36.1	Soutenir les clubs calidifontains dans la pratique de leur discipline	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Aboutissement des actions 37.1.1 et 37.1.2	
		<i>Échéance</i>	1/06/2020	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Marc CUVELIER			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Sports			
<i>Partenaires</i>	ADEPS, INFRASPORTS, Province de Liège, Régie communale autonome "Chaudfontaine développement", Association des Etablissements sportifs			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget (764/332-02) : 65.160 €			
<i>Actions</i>	36.1.1	Revoir la politique de subsides aux clubs	<i>Service gestionnaire</i>	Sports
	36.1.2	Ouvrir un Guichet Sports	<i>Service gestionnaire</i>	Sports
	36.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 36	Etre une commune qui favorise l'accès au sport pour tous			
Objectif opérationnel 36.2	Promouvoir la pratique du sport pour tous les âges en soutenant le modèle du Développement à long terme de l'athlète (DLTA)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Nombre de participants à chaque projet	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Marc CUVELIER			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Sports			
<i>Partenaires</i>	Régie communale autonome "Chaudfontaine Développement" (RCA), Université de Liège, Province de Liège, ADEPS, CHU de Liège, Cercle des Médecins généralistes de Chaudfontaine, Services communaux (Santé, Enseignement, Affaires sociales), Fondation contre le cancer			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget (764/124-48) : montant à définir (achat de matériel pour « Sport après cancer »)			
<i>Actions</i>	36.2.1	Développer le CEREKI pour les 3-6 ans	<i>Service gestionnaire</i>	RCA
	36.2.2	Développer l'Académie des sports pour les 4-11 ans	<i>Service gestionnaire</i>	Sports
	36.2.3	Organiser des cours d'aquabike	<i>Service gestionnaire</i>	RCA
	36.2.4	Encourager le sport sur ordonnance	<i>Service gestionnaire</i>	RCA
	36.2.5	Mettre en place des séances de « Sport après cancer »	<i>Service gestionnaire</i>	Sports
	36.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 36	Etre une commune qui favorise l'accès au sport pour tous			
Objectif opérationnel 36.3	Améliorer l'offre en infrastructures sportives par la réalisation de nouveaux investissements	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Aboutissement des projets	
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Marc CUVELIER			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Sports			
<i>Partenaires</i>	Régie communale autonome "Chaudfontaine développement" (RCA), INFRASPORTS, Services communaux (Travaux, Urbanisme, Juridique, Finances, Marchés publics)			
<i>Financement/budget</i>	Budget de la RCA : 100.000 € + 1.500.000 € (subsidiables par Infrasports à raison de 75%) + service ordinaire du budget (764/522-53) : à définir			
<i>Actions</i>	36.3.1	Réhabiliter la cafétéria de la piscine d'Embourg	<i>Service gestionnaire</i>	RCA
	36.3.2	Réhabiliter le site du terrain de hockey "Au Chession" à Embourg	<i>Service gestionnaire</i>	RCA
	36.3.3	Soutenir les clubs dans la rénovation de leurs infrastructures	<i>Service gestionnaire</i>	Sports
	36.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	36.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 37	Etre une commune qui développe la promotion de la santé et le bien-être de tous			
Objectif opérationnel 37.1	Promouvoir les saines habitudes de vie		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Santé			
<i>Partenaires</i>	Plan de Cohésion sociale, Régie des Quartiers, Province de Liège			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget (802/124-48)			
<i>Actions</i>	37.1.1	Adhérer au Réseau belge des Villes Santé	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.1.2	Participer aux journées sport-santé	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.1.3	Promouvoir l'alimentation saine	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 37	Etre une commune qui développe la promotion de la santé et le bien-être de tous			
Objectif opérationnel 37.2	Rendre les cantines scolaires plus durables		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Repas durables dans toutes les cantines
			<i>Échéance</i>	1/09/2022
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Santé			
<i>Partenaires</i>	Région wallonne, Fédération Wallonie-Bruxelles, Directions des écoles, Associations de parents, Services de l'Accueil extra-scolaire et Entretien			
<i>Financement/budget</i>	A définir selon le montant des subsides obtenus			
<i>Actions</i>	37.2.1	S'engager dans le Green Deal wallon « Cantines durables »	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.2.2	Rendre la proposition actuelle de repas chauds plus durable	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.2.3	Instaurer le potage-collation à un prix abordable pour tous	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.2.4	Gérer le gaspillage alimentaire	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.2.5	Veiller sur les appels à projets	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 37	Etre une commune qui développe la promotion de la santé et le bien-être de tous			
Objectif opérationnel 37.3	Favoriser la prévention de la santé cardio-vasculaire et des maladies chroniques	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Service Santé			
<i>Partenaires</i>	Province de Liège, Plateforme SIDA, Uliège, Echevinat de l'Enseignement, Régie des Quartiers, Planning familial Ourthe-Ambève			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget (802/124-48) + subsides de la Province de Liège			
<i>Actions</i>	37.3.1	Entretien et suivre le parc de DEA	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.3.2	Initier aux gestes qui sauvent	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.3.3	Etre le relai des journées mondiales de l'Organisation mondiale de la santé	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Petite enfance & Jeunesse - Enseignement - Citoyenneté - Sport - Bibliothèques - Santé				
Objectif stratégique 37	Etre une commune qui développe la promotion de la santé et le bien-être de tous			
Objectif opérationnel 37.4	Favoriser le bien-être de tous et réduire les inégalités sociales de santé (ISS)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>		31/12/2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Manuella CATOT			
<i>Service gestionnaire</i>	Santé			
<i>Partenaires</i>	Plan de Cohésion sociale, Province de Liège, CCEC			
<i>Financement/budget</i>	Service ordinaire du budget (802/124-48 & 833/123-48)			
<i>Actions</i>	37.4.1	Collaborer aux projets du PCS3	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.4.2	Participer à la Campagne "Tip Top santé"	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.4.3	Organiser une journée de sensibilisation au handicap (Handisport)	<i>Service gestionnaire</i>	Santé
	37.4.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.4.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.4.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	37.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 38	Positionner Chaudfontaine comme une ville culturelle et assurer sa place dans l'agenda des grands rendez-vous de notre région			
Objectif opérationnel 38.1	Pérenniser et développer le "Festival des 5 saisons", référence incontournable pour la création artistique contemporaine en milieu naturel	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	05/2020-05/2022-05/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	Direction artistique, Service des Travaux, Tourisme et Syndicat d'initiative, Service environnement			
<i>Financement/budget</i>	2019 : 766/725-60 (extraordinaire) : 50.000 € (désignation de la direction artistique et investissement dans le parc pour le réaménagement d'un chemin) - 2020 : 766/124-48 (ordinaire) : 10.000 €			
<i>Actions</i>	38.1.1	Désigner une Direction artistique 2020-2021 par le biais d'une procédure de marché public puis tous les deux ans ensuite	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.2	Promouvoir la nouvelle saison en partenariat avec le Service Information, la Direction artistique et éventuellement une agence de communication (web, papier, réseaux sociaux, presse...)	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.3	Organiser un EVENT pour chaque ouverture de la saison	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.4	Mettre en valeur la galerie au sein du Pavillon Fourmarier par la mise en réseau avec d'autres galeries liégeoises (prise de contact nécessaire)	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.5	Pérenniser le Prix du festival des 5 saisons avec une édition toutes les années impaires	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.6	Etendre géographiquement le festival tout au long de la Vesdre	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.7	Effectuer des états des lieux réguliers, assurer les entretiens, contrôler la sécurité et l'état des œuvres en place	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.8	Développer les dimensions participatives et pédagogiques du festival et favoriser le contact entre la population et les artistes (rencontres, visites...)	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.9	Inscrire le festival dans le réseau d'art contemporain, travailler à la prise de contact et mise en réseau pour une renommée plus large	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.1.10	Entretenir la dimension environnementale du festival (partenariat pour les sensibilisations)	<i>Service gestionnaire</i>	Culture

<i>Commentaires</i>	
---------------------	--

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 38	Positionner Chaudfontaine comme une ville culturelle et assurer sa place dans l'agenda des grands rendez-vous de notre région			
Objectif opérationnel 38.2	Maintenir et développer une programmation artistique de qualité rayonnant au-delà des frontières communales	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	1/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	Foyer culturel de Chaudfontaine			
<i>Financement/budget</i>	762/332-02 (subside au Foyer culturel) : 26.154 €, 772/332-02 (subside théâtre) : 6.850 € et article (dont le numéro est à définir au budget 2020) : 1.850 € pour subsides aux événements - Total de 34.854 € annuels (inclus frais de fonctionnement du Foyer culturel)			
<i>Actions</i>	38.2.1	Proposer une programmation théâtrale variée à la ferme et une tête d'affiche au Casino par saison	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.2	Prendre en charge deux expositions annuelles à la galerie de la gare de Chaudfontaine : une exposition « jouets » à la période saint-Nicolas et une grande expo participative au printemps	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.3	Veiller aux partenariats qui permettent la mise en place d'événements d'ampleur et bénéficient d'une promotion élargie (voir OO.45.1)	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.4	Maintenir un rendez-vous de théâtre de rue en partenariat avec le Plan de Cohésion sociale	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.5	Créer un rendez-vous récurrent de qualité à l'intention du jeune public	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.6	Garantir la qualité des exposants à notre marché annuel « Noël des artistes » qui permet aux artisans et artistes de vendre leurs créations à l'approche des fêtes	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.7	Maintenir un à deux concerts de musique classique prestés par des professionnels par saison	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.8	Proposer des conférences/rencontre de qualité : histoire de l'art, nature, sorties littéraires...	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.9	Participer aux rendez-vous de programmation : « Propulse », festival de programmateurs de la Fédération Wallonie-Bruxelles recherche préalable des spectacles à programmer...	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	38.2.10	Proposer une excursion, un mini-trip et/ou un voyage par saison	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 38	Positionner Chaudfontaine comme une ville culturelle et assurer sa place dans l'agenda des grands rendez-vous de notre région			
Objectif opérationnel 38.3	Créer une biennale Street&Art		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	1/05/2023
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	A définir (marché public pour une Direction artistique ou extension du marché pour le Festival des 5 saisons), Service des Travaux, Service des Marchés publics, Foyer culturel de Chaudfontaine, Royal syndicat d'initiative			
<i>Financement/budget</i>	20.000 € à budgétiser pour 2023 + subside provincial éventuel			
<i>Actions</i>	38.3.1	Réaliser un benchmarking sur l'organisation de parcours street art dans d'autres communes	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.3.2	Prendre un contact préalable avec des artistes ainsi que des structures organisant de telles manifestations dans le but de définir un cahier des charges et du type de partenariat souhaité	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.3.3	Désigner la Direction artistique par procédure de marché public	<i>Service gestionnaire</i>	Marchés publics
	38.3.4	Promouvoir la première édition	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	38.3.5	Organiser un event pour l'inauguration de la première édition	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	38.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	38.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 39	Proposer la culture à portée de tous et permettre son expression par tous			
Objectif opérationnel 39.1	Lancer un "PASS CULTURE" pour les jeunes Calidifontains atteignant leur majorité en partenariat avec des institutions culturelles liégeoises et calidifontaines	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	2024 (tous les ans)	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	Opéra de Liège, Théâtre de Liège, Reflektor, Cité Miroir, Grand Curtius, Musée de la vie wallonne, Musée Boverie, Source O Rama, Les Grignoux			
<i>Financement/budget</i>	2020 : 13.500 € (245 jeunes adultes et un pass d'une valeur approximative de 55 €) pris en charge par le Foyer culturel - 2021, 22, 23 & 24 : article budgétaire à définir			
<i>Actions</i>	39.1.1	Etablir le budget nécessaire sur base du nombre de jeunes atteignant 18 ans et d'un nombre de partenaires minimum	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.1.2	Soumettre une demande au Collège communal pour accord de principe sur le budget et les partenaires	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.1.3	Mener une réflexion sur l'objet « pass » en concertation avec le graphiste – marché d'impression	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.1.4	Communiquer auprès du public cible : courrier adressé, communication sponsorisée réseaux sociaux, lets go, site, newsletter, Bravo !	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	39.1.5	Gérer les partenariats, suivre l'utilisation des codes promotionnels, vérifier et payer les factures, etc.	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.1.6	Evaluer l'utilisation du pass après la première année	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 39	Proposer la culture à portée de tous et permettre son expression par tous			
Objectif opérationnel 39.2	Soutenir financièrement et administrativement le Centre d'expression et de créativité	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	1/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	Foyer culturel de Chaudfontaine, Coopération culturelle de Liège, Province de Liège, Fédération Wallonie-Bruxelles			
<i>Financement/budget</i>	Part communale : 7623/332-02 : 1.000 €, subside du Foyer culturel : 1.500 € par an, reconnaissance par la Fédération Wallonie-Bruxelles : 5.090 € par an, subvention à l'emploi par la FWB : environ 2.000 €, subside de la Province de Liège : 200 €			
<i>Actions</i>	39.2.1	Assurer la gestion administrative quotidienne: inscriptions, paiements, définition des horaires, assurances, matériel, encodage comptable, budget et comptes, cadastre à l'emploi, gestion du personnel d'animation, gestion des locaux...	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.2.2	Elaborer un dossier de reconnaissance et assurer le suivi des objectifs fixés par la Fédération Wallonie-Bruxelles	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.2.3	Assurer la promotion du centre et de ses activités (web, papier, réseaux sociaux, organisation de portes ouvertes...)	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.2.4	Mettre à disposition la gare un week-end par an pour l'exposition annuelle des élèves	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	39.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	39.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 39	Proposer la culture à portée de tous et permettre son expression par tous			
Objectif opérationnel 39.3	Soutenir financièrement, administrativement et promouvoir toute activité privée et associative	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	1/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	Foyer culturel de Chaudfontaine			
<i>Financement/budget</i>	Part communale (subsidés aux associations) : 4.020 € prévus en 2020 (article 7621/332-02) - Foyer culturel de Chaudfontaine (collaborations extérieures) : 2.500 €			
<i>Actions</i>	39.3.1	Assurer un soutien promotionnel pour toutes les associations membres du Foyer culturel : impression des supports (50 A3 et 500 A5) et relais sur la page Facebook. Publication des coordonnées dans le Bravo !	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	39.3.2	Assurer un soutien administratif pour toutes les associations membres du Foyer culturel : relais pour la demande de prêt de matériel, location de salles ou aide logistique	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.3.3	Assurer un soutien administratif pour toutes les associations membres du Foyer culturel : prise des inscriptions au secrétariat du Foyer culturel	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.3.4	Assurer un soutien financier pour les associations membres par la recherche et demande de subside (art et vie, province, ...) et l'attribution d'un subside particulier	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.3.5	Etablir des partenariats autour d'événements d'initiative privée et ou émanant d'associations	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.3.6	Dédicacer la rubrique « vie associative » aux activités des associations dans le magazine Vivre à Chaudfontaine	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.3.7	Prendre en charge des animations spécifiques (animations musicales, spectacles, etc.) au sein d'organisations associatives	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 39	Proposer la culture à portée de tous et permettre son expression par tous			
Objectif opérationnel 39.4	Soutenir et promouvoir des artistes communaux à travers l'organisation d'expositions à la Maison communale (Agorapop) et à la galerie de la gare de Chaudfontaine	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	Foyer culturel de Chaudfontaine, Province de Liège			
<i>Financement/budget</i>	Part communale pour les expositions à l'AGORA POP : 1.000 € (budget 2020, numéro d'article à définir), Foyer culturel (expos coup de pouce et rendez-vous des artistes - moyenne de dix par an) : 2.000 €, Parcours d'artistes : 3.500 €, part provinciale			
<i>Actions</i>	39.4.1	Organiser des expositions « coup de pouce » à la gare de Chaudfontaine à destination des artistes n'ayant jamais exposé (entre quatre et huit par an)	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.4.2	Organiser des expositions « rendez-vous des artistes » à la gare de Chaudfontaine pour les personnes souhaitant exposer une seconde fois (entre deux et quatre par an)	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.4.3	Organiser des expositions au sein de l'« Agora pop » pour des artistes expérimentés	<i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.4.4	Organiser le Parcours d'artistes qui permet à l'ensemble des artistes de la Commune de participer et d'être en contact avec les artistes de deux autres communes (Trooz et Sprimont)	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.4.5	Organiser le « Noël des artistes » qui permet aux artistes de la Commune d'exposer et vendre leurs créations à l'approche des fêtes	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.4.6	Organiser, par le Foyer culturel, des expositions collectives permettant aux artistes calidfontains de s'exprimer sur un thème choisi	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.4.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication

Objectif stratégique 39	Proposer la culture à portée de tous et permettre son expression par tous			
Objectif opérationnel 39.5	Mettre en place une programmation socio-culturelle accessible à tous, en prenant en compte la diversité sociologique et géographique des publics de la commune ainsi que leurs attentes respectives	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	1/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Culture			
<i>Partenaires</i>	Foyer culturel, Plan de Cohésion sociale, écoles communales, CPAS			
<i>Financement/budget</i>	Commune (7621/111-01 – Moniteurs Journées animations) : 1.173 €, (7623/111-01 Animateurs journées animations) : 3.050 €, subside évènement (dont spectacle école) : 1.850 € - Foyer culturel (théâtre de rue) : 1.500 €, Spectacle famille : 1.500 €, Journées animations : 2.000 €			
<i>Actions</i>	39.5.1	Permettre l'accessibilité financière : gratuité des accès à certains événements et ouverture des entrées payantes pour Article 27	<i>Service gestionnaire</i> <i>Service gestionnaire</i>	CPAS
	39.5.2	Organiser un événement annuel de théâtre de rue à Vaux-sous-Chèvremont	<i>Service gestionnaire</i> <i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.5.3	Organiser un spectacle musical et/ou théâtral dans les écoles communales – relance d'une collaboration entre le corps enseignant et le Foyer culturel pour cerner les demandes	<i>Service gestionnaire</i> <i>Service gestionnaire</i>	Culture
	39.5.4	Organiser des stages de découverte culturelle à Vaux-sous-Chèvremont à destination des 6-12 ans	<i>Service gestionnaire</i> <i>Service gestionnaire</i>	CPAS
	39.5.5	Se concerter avec le CPAS sur l'éventuelle demande et sur les activités à développer	<i>Service gestionnaire</i> <i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.5.6	Organiser un événement à destination du public familial à Vaux-sous-Chèvremont en fin d'année en collaboration avec le Plan de Cohésion sociale et le CPAS	<i>Service gestionnaire</i>	Foyer culturel
	39.5.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 40	Tourisme & Thermalisme			
Objectif opérationnel 40.1	Intégrer Chaudfontaine dont l'atout essentiel est l'eau thermale dans le Réseau des Villes thermales historiques	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		Fin 2020
Responsable (mandataire)	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
Responsable administratif	Fabienne PIETTE			
Service gestionnaire	Service du Tourisme & du Thermalisme			
Partenaires	Source O Rama, Château des Thermes, Ville de Spa, Réseau EHTTA et la Fédération Thermale de Belgique			
Financement/budget	4.000 €			
Actions	40.1.1	Poser la candidature de Chaudfontaine	Service gestionnaire	Tourisme & Thermalisme
	40.1.2	Réaliser une plaquette de présentation de Chaudfontaine "Ville thermale historique"	Service gestionnaire	Tourisme & Thermalisme
	40.1.3		Service gestionnaire	
	40.1.4		Service gestionnaire	
	40.1.5		Service gestionnaire	
	40.1.6		Service gestionnaire	
	40.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 40	Tourisme & Thermalisme			
Objectif opérationnel 40.2	Etablir une nouvelle approche promotionnelle et développer de nouveaux outils qui en découleront	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		Fin 2020
Responsable (mandataire)	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
Responsable administratif	Fabienne PIETTE			
Service gestionnaire	Service du Tourisme & du Thermalisme			
Partenaires	Royal Syndicat d'Initiative, Maison du Tourisme Ourthe-Vesdre-Ambève, Fédération du Tourisme de la Province de Liège, Commissariat général du Tourisme			
Financement/budget	15.000 €			
Actions	40.2.1	Réaliser une nouvelle plaquette de présentation	Service gestionnaire	Tourisme & Thermalisme
	40.2.2	Organiser des événements (églises ouvertes, Journées du Patrimoine, Wallonie Nature 2020, festivités Libération du Territoire, Journées wallonnes de l'eau...)	Service gestionnaire	Tourisme & Thermalisme
	40.2.3	Etablir une nouvelle stratégie de communication : utilisation accrue des nouvelles technologies et des nouveaux outils, développer de l'interaction avec les touristes et/ou visiteurs	Service gestionnaire	Tourisme & Thermalisme
	40.2.4		Service gestionnaire	
	40.2.5		Service gestionnaire	
	40.2.6		Service gestionnaire	
	40.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 40	Tourisme & Thermalisme			
Objectif opérationnel 40.3	Valoriser le potentiel existant pour renforcer l'image de Chaudfontaine comme destination incontournable en collaboration avec les partenaires touristiques et/ou acteurs locaux	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	Fin 2020	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Fabienne PIETTE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service du Tourisme & du Thermalisme			
<i>Partenaires</i>	Royal Syndicat d'Initiative, Les Amis de Chèvremont, HORECA, Maison du Tourisme Ourthe-Vesdre-Ambève, Services des Travaux et de l'Environnement			
<i>Financement/budget</i>	8.000 €			
<i>Actions</i>	40.3.1	Améliorer l'aménagement du patrimoine naturel (périmètre thermal, Parc des Sources, balades pédestres et VTT)	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	40.3.2	Mettre en place une signalétique et mettre en valeur le patrimoine historique	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	40.3.3	Promouvoir les atouts naturels, architecturaux, culturels et historiques via les différents agendas et/ou outils multimedia et réseaux sociaux	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	40.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	40.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	40.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	40.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 41	Chaudfontaine veut renforcer son image, se positionner comme une commune à la pointe (smartcity) et développer une communication 3.0			
Objectif opérationnel 41.1	Définir une stratégie globale de communication	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	1/05/2021	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Information			
<i>Partenaires</i>	Chefs de pôle, Chefs de service ou leurs désignés pour participation au groupe de travail et de veille			
<i>Financement/budget</i>	395 € de formation			
<i>Actions</i>	41.1.1	Participer à la formation « Focus sur la communication externe » de l'UVCW (deux jours : 395 €)	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.1.2	Constituer un groupe de travail de quatre à huit personnes: travail sur le plan de communication en regard du Programme stratégique transversal (trois rencontres)	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.1.3	Présenter le diagnostic et le plan de communication au Collège communal	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.1.4	Présenter le plan approuvé au CODIR élargi	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.1.5	Fixer un planning de rencontres avec le groupe de travail pour veiller et évaluer l'évolution de la stratégie et des actions mises en place	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	41.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication

Objectif stratégique 41	Chaudfontaine veut renforcer son image, se positionner comme une commune à la pointe (smartcity) et développer une communication 3.0			
Objectif opérationnel 41.2	Faire connaître son actualité et les événements locaux via différents médias (maintenir et faire évoluer nos outils de communication actuels ET développer de nouveaux outils de communication externe)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	1/12/2024	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Information			
<i>Partenaires</i>	Tous les services de l'Administration			
<i>Financement/budget</i>	134/124-06 (print) : 48.900 €, 104/124-48 (Internet) : 1.850 €, 134/124-02 (fournitures) : 1.850€			
<i>Actions</i>	41.2.1	Instituer des réunions de communication trimestrielle pour baliser sujets à traiter (groupe de travail et/ou CODIR restreint)	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.2	Renforcer la lisibilité (graphisme) du magazine communal et en assurer un contenu de qualité et la promotion de sa lecture	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.3	Assurer l'actualité et la maintenance du Site web et de la newsletter, en développer de nouveaux formulaires	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.4	Sensibiliser les services sur l'importance de la communication et le type de matière à transmettre	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.5	Augmenter la communauté sur les réseaux sociaux et favoriser le dialogue avec celle-ci, développer une plate-forme Youtube (voir 42.2.7)	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.6	Optimiser "Wallonie en poche"	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.7	Perpétuer mais rationaliser la communication « papier » : affiches, flyers, banderoles...	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.8	Mettre à jour un listing presse, proposer un process presse au Collège communal, prendre un abonnement à PRPRO BELGA	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.2.9	Développement du langage vidéo dans nos communications : matériel et diffusion - première vidéo : présentation de l'Administration (PRO – Budget)	<i>Service gestionnaire</i>	Information
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Culture - Tourisme & Thermalisme - Information & Communication				
Objectif stratégique 41	Chaudfontaine veut renforcer son image, se positionner comme une commune à la pointe (smartcity) et développer une communication 3.0			
Objectif opérationnel 41.3	Proposer des outils smart pour l'Administration et ses citoyens	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	1/06/2021	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Information			
<i>Partenaires</i>	Services des Travaux, de l'Informatique, des Marchés publics, de l'Environnement, du Tourisme, de la Population - Prestataires externes spécialisés dans le digital			
<i>Financement/budget</i>	Territoire intelligent (MB2 2019) : 103.250 € (133/123-06 - dépense) et 160.000 € sur (133/465-48 - recette)			
<i>Actions</i>	41.3.1	Lancer une procédure de marché public pour l'acquisition d'une application orientée « mobilité douce » et gaming	<i>Service gestionnaire</i>	Marchés publics
	41.3.2	Gérer l'application « Fais tes balises », animer la communauté, updater les contenus et réaliser un feedback citoyens, desevents liés, etc.	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.3.3	Gérer l'application "Wallonie en poche"	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.3.4	Créer un portail de participation citoyenne	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	41.3.5	Promouvoir l'application « Betterstreet »	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux
	41.3.6	Mettre à disposition et développer un Wifi public	<i>Service gestionnaire</i>	Informatique
	41.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Finances, Economie & Commerce - Numérique				
Objectif stratégique 42	Stratégie pour un développement harmonieux et équilibré du commerce local			
Objectif opérationnel 42.1	Réaliser une étude de gestion urbaine et commerciale	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/20	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Christine MAGNETTE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Economie & du Commerce			
<i>Partenaires</i>	Service de l'Urbanisme - Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
<i>Financement/budget</i>	Article 930/733-60			
<i>Actions</i>	42.1.1	Réaliser un diagnostic	Service gestionnaire	Economie & commerce
	42.1.2	Proposer au Collège communal plusieurs scénarios de développement possibles	Service gestionnaire	Economie & commerce
	42.1.3	Rédiger en fonction du scénario choisi un plan d'action avec six fiches prioritaires et son calendrier de mise en oeuvre	Service gestionnaire	Economie & commerce
	42.1.4		Service gestionnaire	
	42.1.5		Service gestionnaire	
	42.1.6		Service gestionnaire	
	42.1.7		Service gestionnaire	
<i>Commentaires</i>	L'EGUC est réalisée dans le cadre du Masterplan et se fera en collaboration entre la société PLURIS, le Service Economie et celui de l'Urbanisme.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Finances, Economie & Commerce - Numérique				
Objectif stratégique 42	Stratégie pour un développement harmonieux et équilibré du commerce local			
Objectif opérationnel 42.2	Etablir un cadastre des commerces de la commune	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Christine MAGNETTE			
Service gestionnaire	Service de l'Economie & du Commerce			
Partenaires	Bureau d'études PLURIS et ses partenaires (Bruno BIANCHET, MENZEL, TRANSITEC, COMMON PARADOX, GESPLAN)			
Financement/budget	Article 930/733-60			
Actions	42.2.1	Faire un relevé de terrain	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.2.2	Croiser le relevé avec les données du Moniteur (via Hubble)	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.2.3	Maintenir à jour le cadastre établi par des relevés de terrain + données Moniteur et données des services taxes, urbanisme et sécurité	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.2.4		Service gestionnaire	
	42.2.5		Service gestionnaire	
	42.2.6		Service gestionnaire	
	42.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires	Un relevé complet est en cours par la Société PLURIS dans le cadre du Masterplan et sera transmis au service Economie qui continuera à l'actualiser après la fin de la date d'échéance			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Finances, Economie & Commerce - Numérique				
Objectif stratégique 42		Stratégie pour un développement harmonieux et équilibré du commerce local		
Objectif opérationnel 42.3	Soutenir le commerce de proximité		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Christine MAGNETTE			
Service gestionnaire	Service de l'Economie & du Commerce			
Partenaires	Services de la Voirie, Juridique, de la Mobilité			
Financement/budget	Article 500/124-48			
Actions	42.3.1	Créer un cadre propice à l'activité de nos commerçants (parkings, embellissements, trottoirs,..)	Service gestionnaire	Voirie
	42.3.2	Mettre en place des Zones Bleues	Service gestionnaire	Juridique
	42.3.3	Renforcer le système des chèques-commerces	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.3.4	Développer un annuaire digital complet des commerces de la Commune	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.3.5	Organiser des actions ponctuelles avec les commerçants	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.3.6		Service gestionnaire	
	42.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Finances, Economie & Commerce - Numérique				
Objectif stratégique 42	Stratégie pour un développement harmonieux et équilibré du commerce local			
Objectif opérationnel 42.4	Créer des relais entre les villages, les commerçants et leurs associations	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		31/12/24
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Christine MAGNETTE			
Service gestionnaire	Service de l'Economie & du Commerce			
Partenaires				
Financement/budget	Article 500/124-48			
Actions	42.4.1	Maintenir le dialogue avec les Associations	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.4.2	Veiller à faciliter les collaborations entre les Associations de commerçants de la Commune ainsi que les Comités des fêtes des villages afin de développer une réelle complémentarité	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.4.3	Fournir un soutien logistique lors de l'organisation de leurs manifestations	Service gestionnaire	Economie & Commerce
	42.4.4		Service gestionnaire	
	42.4.5		Service gestionnaire	
	42.4.6		Service gestionnaire	
	42.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Finances, Economie & Commerce - Numérique				
Objectif stratégique 43	Numérique			
Objectif opérationnel 43.1	Améliorer les services en ligne (E-Administration)	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		Fin 2022
Responsable (mandataire)	Alain JEUNEHOMME			
Responsable administratif	Valentine DEFRAIGNE			
Service gestionnaire	Service de l'Information			
Partenaires	Tous les services communaux selon les besoins et partenaire externe si nécessaire			
Financement/budget	Si nécessité d'acquérir un logiciel spécifique			
Actions	43.1.1	Réaliser un état des lieux dans chaque service	Service gestionnaire	Tous les services
	43.1.2	Procéder à la simplification de chaque formulaire	Service gestionnaire	Tous les services
	43.1.3	Analyser les données	Service gestionnaire	Information
	43.1.4	Envisager un partenaire externe ou une réalisation interne	Service gestionnaire	Information
	43.1.5	Acheter éventuellement un(des) logiciel(s)	Service gestionnaire	Marchés publics
	43.1.6	Réaliser des formulaires	Service gestionnaire	Information
	43.1.7	My guichet – guichet en ligne	Service gestionnaire	Information
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Finances, Economie & Commerce - Numérique				
Objectif stratégique 43	Numérique			
Objectif opérationnel 43.2	Maintenir et renforcer une gestion numérique optimale		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/24
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Chef de division "Administration générale"			
Service gestionnaire	Service de l'Informatique			
Partenaires	Service des Marchés publics et partenaire externe			
Financement/budget	Budget extraordinaire (133/742-53) : 70.000 € par année			
Actions	43.2.1	Réaliser un inventaire	Service gestionnaire	Informatique
	43.2.2	Analyser les besoins	Service gestionnaire	Informatique
	43.2.3	Acquérir le matériel informatique nécessaire	Service gestionnaire	Marchés publics
	43.2.4	Installer le matériel	Service gestionnaire	Informatique
	43.2.5	Mettre à jour de l'inventaire	Service gestionnaire	Informatique
	43.2.6		Service gestionnaire	
	43.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Supracommunalité				
Objectif stratégique 44	Mobilité			
Objectif opérationnel 44.1	Encourager la mobilité supracommunale concertée via le Plan urbain de mobilité	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		
Responsable (mandataire)	Dominique VERLAINE			
Responsable administratif	Stéphan PONCELET			
Service gestionnaire	Cellule Mobilité			
Partenaires	Internes : Services de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme, des Travaux (Voirie) - Externes : Service Public de Wallonie (Mobilité et Infrastructures - Direction de la Planification de la mobilité), Liège Europe Métropole (Cellule Supracommunalité), GREOVA (Commission Mobilité)			
Financement/budget	Indéterminé			
Actions	44.1.1	Veiller à la coordination et à la mise en œuvre des actions du PUM à l'échelon local de la Commune de Chaudfontaine	Service gestionnaire	Cellule Mobilité
	44.1.2	Participer activement aux réflexions supracommunales lors des réunions thématiques du Comité technique du PUM	Service gestionnaire	Cellule Mobilité
	44.1.3		Service gestionnaire	
	44.1.4		Service gestionnaire	
	44.1.5		Service gestionnaire	
	44.1.6		Service gestionnaire	
	44.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires	La Commune de Chaudfontaine est concernée au premier chef par diverses propositions reprises dans le Plan urbain de mobilité de l'agglomération de Liège (axes structurants cyclables, lignes de transport en commun, etc.)			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Supracommunalité				
Objectif stratégique 45	Culture			
Objectif opérationnel 45.1	Collaborer avec d'autres acteurs/partenaires de la région pour renforcer la supracommunalité		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	1/12/2024
Responsable (mandataire)	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
Responsable administratif	Valentine DEFRAIGNE			
Service gestionnaire	Service de la Culture			
Partenaires	Foyer culturel de Chaudfontaine			
Financement/budget	Foyer culturel : 2.250 € (collaboration avec d'autres centres culturels), Journées du patrimoine : 1.000 €, Parcours d'artistes : 3.500 €, Eglises ouvertes : 1.500 €, Liege Together : 15.000 €, opérateurs du Pass culture : 13.000 €, Coopération culturelle régionale de Liège : 200 €			
Actions	45.1.1	Mettre en place un spectacle tournant réunissant les publics des centres culturels de Chaudfontaine, Chênée et Sprimont	Service gestionnaire	Foyer culturel
	45.1.2	Participer annuellement aux Journées du Patrimoine	Service gestionnaire	Foyer culturel
	45.1.3	Participer annuellement au week-end « Eglises ouvertes » par l'organisation d'un concert	Service gestionnaire	Foyer culturel
	45.1.4	Co-organiser annuellement le parcours d'artistes avec les communes de Trooz et Sprimont, accueillir l'exposition collective tous les trois ans	Service gestionnaire	Foyer culturel
	45.1.5	Conclure un partenariat avec « Liège Together » pour l'organisation de Métamorphoses et la mise en place d'un événement de leur programmation sur la commune (2021)	Service gestionnaire	Culture
	45.1.6	Collaborer avec la Coopération culturelle régionale de l'arrondissement de Liège (participation au printemps Divers Cités et membre de l'assemblée générale)	Service gestionnaire	Foyer culturel
	45.1.7	Élaborer un pass culture avec les institutions culturelles liégeoises (voir OO.39.1)	Service gestionnaire	Culture
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Gouvernance, Ethique et Participation citoyenne				
Objectif stratégique 46	Renforcer le lien démocratique et tisser une relation de confiance entre les citoyens et élus locaux, en associant l'ensemble des partenaires à la prise de décision de façon transparente et donner la plus grande chance à la concertation et à la confrontation d'idées pour que chacun contribue au bon fonctionnement de notre commune			
Objectif opérationnel 46.1	Maintenir les outils d'information et de participation citoyenne déjà en place		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	1/12/2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Information			
<i>Partenaires</i>	Services des Affaires sociales, de l'Urbanisme, de la Jeunesse, des Travaux, Direction générale			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	46.1.1	Conseil consultatif des aînés	<i>Service gestionnaire</i>	Affaires sociales
	46.1.2	CCATM	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	46.1.3	Conseil communal des enfants	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	46.1.4	Conseil communal	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	46.1.5	Ateliers participatifs dans le cadre du Masterplan	<i>Service gestionnaire</i>	Urbanisme
	46.1.6	Utilisation de l'application Betterstreet	<i>Service gestionnaire</i>	Travaux
	46.1.7	Conseil "Egalité des chances" (Cf. OO.20.1)	<i>Service gestionnaire</i>	Affaires sociales
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Gouvernance, Ethique et Participation citoyenne				
Objectif stratégique 46	Renforcer le lien démocratique et tisser une relation de confiance entre les citoyens et élus locaux, en associant l'ensemble des partenaires à la prise de décision de façon transparente et donner la plus grande chance à la concertation et à la confrontation d'idées pour que chacun contribue au bon fonctionnement de notre commune			
Objectif opérationnel 46.2	Mettre en place une nouvelle instance pour les jeunes : le Conseil consultatif de la jeunesse		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Mobilisation des jeunes
			<i>Échéance</i>	2024
<i>Responsable (mandataire)</i>	Anne THANS-DEBRUGE-DEBRUGE			
<i>Responsable administratif</i>	Bénédicte PAQUAY			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de la Jeunesse			
<i>Partenaires</i>	Écoles communales et libres, Echevinat des Affaires sociales, Nova MJ, Foyer culturel, bibliothèques, Régie de quartier, etc.			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	46.2.1	Mettre en place un Conseil des jeunes	<i>Service gestionnaire</i>	Jeunesse
	46.2.2		<i>Service gestionnaire</i>	
	46.2.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	46.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	46.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	46.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	46.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

Gouvernance, Ethique et Participation citoyenne

Objectif stratégique 46	Renforcer le lien démocratique et tisser une relation de confiance entre les citoyens et élus locaux, en associant l'ensemble des partenaires à la prise de décision de façon transparente et donner la plus grande chance à la concertation et à la confrontation d'idées pour que chacun contribue au bon fonctionnement de notre commune			
Objectif opérationnel 46.3	Développer un portail participatif en ligne	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	1/02/2020	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Information			
<i>Partenaires</i>	Service des Marchés publics, prestataire choisi pour le développement de la plateforme			
<i>Financement/budget</i>	Article 2019 (133/742-133) : 40.000 €			
<i>Actions</i>	46.3.1	Réaliser un benchmarking auprès des communes ayant déjà un outil de participation citoyenne et prendre contact auprès des principaux prestataires du service en question	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.3.2	Lancer une procédure de marché public et désignation d'un prestataire pour le développement d'un portail de participation citoyenne en ligne et pour un accompagnement stratégique	<i>Service gestionnaire</i>	Marchés publics
	46.3.3	Mettre en place un Comité transversal pour les lignes conductrices du projet (gestion des matières à soumettre au citoyen, calendrier des sondages, etc.)	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.3.4	Intégrer la gestion de la plateforme (modération, relais des demandes, etc.) au sein du service	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.3.5	Promouvoir la plateforme pour l'obtention d'une représentativité à terme de 10%	<i>Service gestionnaire</i>	
	46.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	46.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Le marché public étant en cours, il sera plus aisé de définir les fiches actions en partenariat avec le prestataire choisi qui, en plus de la plateforme, soumet également une méthodologie pour l'intégration de la participation citoyenne au fonctionnement de l'Administration.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
Gouvernance, Ethique et Participation citoyenne				
Objectif stratégique 46	Renforcer le lien démocratique et tisser une relation de confiance entre les citoyens et élus locaux, en associant l'ensemble des partenaires à la prise de décision de façon transparente et donner la plus grande chance à la concertation et à la confrontation d'idées pour que chacun contribue au bon fonctionnement de notre commune			
Objectif opérationnel 46.4	Attribuer à chaque village un budget participatif pour permettre de proposer, gérer et concrétiser un projet pour leur quartier	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	1/03/2021	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Valentine DEFRAIGNE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service de l'Information			
<i>Partenaires</i>	Prestateur choisi pour le développement du portail en ligne			
<i>Financement/budget</i>	50.000 €, soit 10.000 € par entité			
<i>Actions</i>	46.4.1	Choisir en concertation avec le Collège communal et le Comité transversal de participation la thématique prioritaire pour le premier budget participatif	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.4.2	Réaliser une charte pour le dépôt et le vote des projets et définir le planning de réalisation	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.4.3	Lancer la campagne de communication	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.4.4	Examiner des projets déposés (grille de critères et Comité à mettre en place selon la matière) avant la soumission au vote	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.4.5	Examiner et répartir le travail découlant des projets sélectionnés pour les Services communaux	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.4.6	Suivre les projets mis en place	<i>Service gestionnaire</i>	Information
	46.4.7	Evaluer suite à la première édition	<i>Service gestionnaire</i>	Information
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 47	Structure de pilotage de l'Administration			
Objectif opérationnel 47.1	Mettre en oeuvre l'organigramme des services	Indicateur(s) de résultat	Directeur général adjoint nommé, Chefs de division installés	
		Échéance	31/03/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Laurent GRAVA			
Service gestionnaire	Direction générale			
Partenaires	Direction des Ressources humaines			
Financement/budget	Service ordinaire du budget : 80.000 €			
Actions	47.1.1	Finaliser la procédure de nomination du Directeur général adjoint	Service gestionnaire	Direction générale
	47.1.2	Finaliser la procédure de désignation des Chefs de division-Responsables de département	Service gestionnaire	Direction générale
	47.1.3	Communiquer au personnel	Service gestionnaire	Direction générale
	47.1.4	Etablir la lettre de mission des agents concernés	Service gestionnaire	Direction générale
	47.1.5	Mettre en place un processus d'évaluation des agents concernés	Service gestionnaire	Direction générale
	47.1.6		Service gestionnaire	
	47.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 47	Structure de pilotage de l'Administration			
Objectif opérationnel 47.2	Finaliser l'installation du Comité de direction	Indicateur(s) de résultat	CODIR installé et fonctionnel	
		Échéance	31/03/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Laurent GRAVA			
Service gestionnaire	Direction générale			
Partenaires	Direction des Ressources humaines, Directeur général du CPAS			
Financement/budget				
Actions	47.2.1	Finaliser la mise en oeuvre de l'organigramme des services (Cf. OO.47.1)	Service gestionnaire	Direction générale
	47.2.2	Constituer formellement le CODIR conformément aux dispositions légales en vigueur	Service gestionnaire	Direction générale
	47.2.3	Arrêter le règlement d'ordre intérieur du CODIR	Service gestionnaire	Direction générale
	47.2.4	Réunir le CODIR au minimum six fois par an	Service gestionnaire	Direction générale
	47.2.5	Communiquer au personnel	Service gestionnaire	Direction générale
	47.2.6		Service gestionnaire	
	47.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 47	Structure de pilotage de l'Administration			
Objectif opérationnel 47.3	Soutenir et consolider le management intermédiaire		Indicateur(s) de résultat	Evaluation des responsables de services au moins tous les deux ans
			Échéance	31/12/20
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Laurent GRAVA			
Service gestionnaire	CODIR			
Partenaires				
Financement/budget				
Actions	47.3.1	Etablir les descriptifs de fonctions des responsables de services	Service gestionnaire	Ressources humaines
	47.3.2	Mettre en place une structure de concertation et de coaching des responsables de services	Service gestionnaire	Direction générale
	47.3.3	Evaluer les responsables de services	Service gestionnaire	CODIR
	47.3.4	Mettre en place un système de coaching continu des responsables de services	Service gestionnaire	CODIR
	47.3.5		Service gestionnaire	
	47.3.6		Service gestionnaire	
	47.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 47	Structure de pilotage de l'Administration			
Objectif opérationnel 47.4	Développer une culture de transversalité entre services en développant une culture de management de projet et d'amélioration continue	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	Laurent GRAVA			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Service communaux (notamment les chefs de service), CODIR			
Financement/budget				
Actions	47.4.1	Définir les projets clés de l'Administration	Service gestionnaire	Ressources humaines
	47.4.2	Favoriser l'adhésion et l'implication des équipes aux projets	Service gestionnaire	Ressources humaines
	47.4.3	Définir les rôles et les modalités de fonctionnement (pilotage)	Service gestionnaire	Ressources humaines
	47.4.4	Adopter une communication horizontale pour permettre l'accès à l'information	Service gestionnaire	Ressources humaines
	47.4.5	Mettre en place ou acquérir les outils utiles	Service gestionnaire	Ressources humaines
	47.4.6	Former le personnel amené à animer les projets à cette méthodologie spécifique	Service gestionnaire	Ressources humaines
	47.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.1	Centraliser l'ensemble des compétences liées aux ressources humaines au sein de la Direction des ressources humaines	Indicateur(s) de résultat	Dossiers du personnel reclassés, reprise des points Collèges orienté RH, note de politique RH	
		Échéance	31/12/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR, Conseil Régional de la Formation (CRF)			
Financement/budget				
Actions	48.1.1	Informers les différents services sur la création de cette cellule	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.2	Centraliser l'ensemble des documents relatifs aux membres du personnel dans un dossier unique et mise en place d'une classification	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.3	Définir les étapes successives de cette centralisation par axes RH (recrutement, évaluation, formation, ...)	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.4	Présenter les points relatifs à ces différents axes au Collège Communal	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.5	Mettre en place des canevas pour les points Collège communal et les délibérations liées	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.6	Mettre en place de canaux adéquats pour la communication interservice sur les questions RH	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.7	Mettre en place d'une permanence pour les questions socio-juridiques relatives à la GRH	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.8	Effectuer le diagnostic RH de la Commune	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.1.9	Définir une politique RH pour la Commune	Service gestionnaire	Ressources humaines
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.2	Mettre à jour et coordonner les documents-cadre (statuts, règlements, etc.)	Indicateur(s) de résultat	Statut et règlement de travail à jour	
		Échéance	30/06/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR, SIPP, Union des Villes et Communes de Wallonie asbl (UVCW)			
Financement/budget				
Actions	48.2.1	Analyser les recherches et les compilations préalables	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.2.2	Rencontrer les chefs de service pour questionner les pratiques actuelles	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.2.3	Inventorier les pratiques constatées dans les différents services	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.2.4	Etablir des propositions de pratiques dans une logique de transversalité et de cohérence	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.2.5	Proposer les pratiques et les modalités retenues en CODIR et ensuite en CODIR élargi	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.2.6	Traduire ces pratiques et les formaliser dans les documents officiels	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.2.7	Effectuer la mise à jour de ces documents	Service gestionnaire	Ressources humaines
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.3	Améliorer l'informatisation de la gestion des ressources humaines	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Gain de personnel affecté à l'encodage	
		<i>Échéance</i>	31/12/20	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSÉN			
<i>Responsable administratif</i>	David IGLESIAS			
<i>Service gestionnaire</i>	Services des Ressources humaines			
<i>Partenaires</i>	Prestataire externe, Service de l'Informatique, Service de la Communication			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	48.3.1	Effectuer un diagnostic global des procédures actuelles, des outils utilisés par les différents services, des différentes saisies effectuées et le personnel mobilisé par celles-ci	<i>Service gestionnaire</i>	Ressources humaines
	48.3.2	Identifier les outils pouvant être mis en place	<i>Service gestionnaire</i>	Ressources humaines
	48.3.3	Informé le personnel sur les pistes sélectionnées	<i>Service gestionnaire</i>	Ressources humaines
	48.3.4	Implémenter de nouveaux outils de gestion et d'automatisation	<i>Service gestionnaire</i>	Informatique
	48.3.5	Accompagner le personnel dans l'utilisation de ces nouveaux outils	<i>Service gestionnaire</i>	Ressources humaines
	48.3.6	Favoriser la saisie unique de l'information et l'efficacité par l'automatisation de certaines tâches administratives et la centralisation	<i>Service gestionnaire</i>	Ressources humaines
	48.3.7	Évaluer l'impact de ces outils et identifier les améliorations possibles	<i>Service gestionnaire</i>	Ressources humaines
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.4	Développer une politique de gestion des compétences et de formation du personnel	Indicateur(s) de résultat	Descriptifs de fonction pour l'ensemble des métiers, fiches de poste, plan de formation	
		Échéance	31/12/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR, Conseil Régional de la Formation (CRF)			
Financement/budget				
Actions	48.4.1	Implémenter l'outil SCILLUS du CRF dans l'Administration	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.2	Etablir et/ou adapter des descriptifs de fonction pour chaque métier de l'Administration	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.3	Veiller à l'établissement par les chefs de service de fiches de poste pour l'ensemble des agents communaux au départ des descriptifs de fonction	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.4	Communiquer aux agents des descriptifs de fonction et des fiches de poste	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.5	Articuler le recrutement, l'évaluation et la formation sur base de ces descriptifs de fonction	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.6	Accroître les compétences des agents par la mise en place d'un plan de formation adapté à chaque métier de l'Administration	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.7	Effectuer un bilan de compétence pour un plan de formation individualisé	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.8	Investir dans la formation continue	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.4.9	Mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) au sein de l'Administration	Service gestionnaire	Ressources humaines
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.5	Attirer et recruter les compétences utiles à l'optimisation du fonctionnement de l'administration et à son amélioration continue au service du citoyen	Indicateur(s) de résultat	Mise en place d'une procédure de recrutement, mise en place d'un trajet d'intégration	
		Échéance	31/03/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR, Conseil Régional de la Formation (CRF)			
Financement/budget				
Actions	48.5.1	Gérer les recrutements de manière prévisionnelle et optimiser les procédures	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.2	Optimiser la sélection en automatisant au mieux certaines étapes du recrutement	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.3	Garantir une information transparente et équitable aux candidats	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.4	S'assurer de la qualité du feedback aux candidats	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.5	Améliorer l'information, l'accueil et l'intégration des nouveaux agents	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.6	Mettre en place un tutorat des nouveaux agents	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.7	Mettre en place un kit de bienvenue	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.8	Mettre en place une formation initiale	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.5.9		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48		Gestion des ressources humaines		
Objectif opérationnel 48.6	Développer une politique d'évaluation des agents	Indicateur(s) de résultat	Augmentation du nombre d'évaluations et d'entretiens de fonctionnement	
		Échéance	31/12/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR, Conseil Régional de la Formation (CRF)			
Financement/budget				
Actions	48.6.1	Définir les agents "évaluateurs" au sein de la Commune	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.2	Constituer des duos pertinents en fonction des différents services	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.3	Proposer la formation adéquate aux agents "évaluateurs"	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.4	Inventorier les outils actuels et les questionnaires des services	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.5	Questionner le rôle de l'évaluation dans l'Administration et redéfinir son utilité	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.6	Mettre en place de l'articulation entre l'évaluation et le descriptif de fonction	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.7	Mettre à jour le formulaire actuel pour une utilisation uniforme dans la Commune	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.8	Proposer des moments de réflexion avec les chefs de service autour de l'évaluation continue (feedbacks, ...) en interne ou en externe	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.6.9	Instaurer une culture de l'évaluation et de feedback continu dans l'Administration communale	Service gestionnaire	Ressources humaines
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.7	Développer une politique de gestion des carrières		Indicateur(s) de résultat	Augmentation de mobilité interne, communication des possibilités d'évolution
			Échéance	31/12/21
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR, Conseil Régional de la Formation (CRF), , Union des Villes et Communes de Wallonie asbl (UVCW)			
Financement/budget				
Actions	48.7.1	Inventorier les situations existantes dans l'Administration avec les possibilités d'évolution	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.7.2	Identifier les talents et les fidéliser par la formation continue et une perspective de carrière	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.7.3	Mettre en place un accompagnement des carrières en cohérence avec la formation individuelle et l'évaluation des agents	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.7.4	Favoriser la mobilité interne	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.7.5	Tendre vers des statuts pécuniaires liés aux responsabilités et à l'expertise des agents	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.7.6	Dans le cadre de la GPEC, tenir compte des départs à la retraite et assurer une saine transition	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.7.7	Mettre en place une politique de nomination objective et stratégique	Service gestionnaire	Ressources humaines
	48.7.8	Proposer un régime complémentaire de pension pour les contractuels	Service gestionnaire	Ressources humaines
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.8	Développer une politique de motivation des agents, de développement d'un esprit d'équipe et d'entreprise, de préservation du bien-être au travail, etc.)	Indicateur(s) de résultat	Amélioration des espaces de travail, augmentation des activités du SSP, mise en place	
		Échéance	31/12/21	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR, Conseil Régional de la Formation (CRF), SIPP			
Financement/budget				
Actions	48.8.1	Améliorer l'état des bâtiments abritant les services afin de permettre aux agents d'exercer leurs missions dans de bonnes conditions	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.2	Optimiser les espaces de travail par des aménagements adéquats et une bonne adéquation entre mission du service et espace occupé	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.3	Mettre en place des outils de gestion de l'absentéisme pour identifier les causes et agir pour anticiper les absences de longue durée	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.4	Former les personnes de confiance et sensibiliser le personnel sur leurs missions	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.5	Développer le Service social du personnel et communiquer sur ses missions	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.6	Développer de nouveaux services au sein du Service social du personnel	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.7	Favoriser la collaboration entre le Service des Ressources humaines et le SIPP au profit du bien-être et de la sécurité des agents	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.8	Favoriser la participation à des projets transversaux pour favoriser la motivation, la participation et l'esprit d'initiative	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.9	Susciter une saine émulation dans et entre les services	Service gestionnaire	Service RH
	48.8.10	Rencontrer les obligations de la Commune en matière de bien-être au travail	Service gestionnaire	SIPP
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 48	Gestion des ressources humaines			
Objectif opérationnel 48.9	Etablir un Code de déontologie (travail sur les valeurs, vision du service public, etc.)	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>		30/09/20
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Lissia MAUER			
<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale			
<i>Partenaires</i>	Laurent GRAVA, Marc POLESE, David IGLESIAS, Marc PEZZETTI, Service de la Communication, CODIR élargi			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	48.9.1	Constituer le Comité de pilotage	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	48.9.2	Rencontrer les différents membres du Comité de pilotage	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	48.9.3	Définir les besoins de déontologie de l'Administration	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	48.9.4	Définir les valeurs de l'Administration	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	48.9.5	Communiquer les valeurs de l'Administration aux membres du personnel	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	48.9.6	Susciter la participation des membres du personnel (via une délégation) à l'élaboration du code de déontologie	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	48.9.7	Présenter le Code de déontologie aux membres du personnel	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 49	Structuration des services			
Objectif opérationnel 49.1	Réaliser un audit du fonctionnement des services communaux	Indicateur(s) de résultat	Résultats de l'audit formalisés pour l'ensemble des services	
		Échéance	30/06/21	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Laurent GRAVA			
Service gestionnaire	Direction générale			
Partenaires	Directeur des ressources humaines, CODIR, CODIR élargi, intervenant externe			
Financement/budget	50.000 € sur deux années			
Actions	49.1.1	Organiser un marché public relatif à l'intervention d'un expert externe	Service gestionnaire	Marchés publics
	49.1.2	Mettre en place un Comité de pilotage	Service gestionnaire	Direction générale
	49.1.3	Réaliser l'audit des services	Service gestionnaire	Comité de pilotage
	49.1.4	Formaliser les résultats de l'audit	Service gestionnaire	Comité de pilotage
	49.1.5	Présenter les résultats de l'audit au Collège communal	Service gestionnaire	Comité de pilotage
	49.1.6		Service gestionnaire	
	49.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 49	Structuration des services			
Objectif opérationnel 49.2	Etablir l'organigramme du personnel	Indicateur(s) de résultat	Organigramme synthétique et évolutif	
		Échéance	31/03/2020	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Prestataire externe, Conseil Régional de la Formation (CRF), CODIR			
Financement/budget				
Actions	49.2.1	Identifier les différentes possibilités de collecte des informations et de présentation	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.2.2	Sélectionner la solution la plus adéquate et la mettre en œuvre	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.2.3	Créer un organigramme synthétique	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.2.4	Créer un organigramme modulable et évolutif	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.2.5		Service gestionnaire	
	49.2.6		Service gestionnaire	
	49.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL

ORGANISATION INTERNE

Objectif stratégique 49		Structuration des services		
Objectif opérationnel 49.3	Mettre à jour le cadre du personnel	Indicateur(s) de résultat	Cadre à jour	
		Échéance	30/06/20	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	David IGLESIAS			
Service gestionnaire	Service des Ressources humaines			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR			
Financement/budget				
Actions	49.3.1	Rencontrer les chefs de service pour faire le point sur les besoins en matière de personnel	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.3.2	Porter une réflexion sur le cadre actuel et les éventuelles mobilités entre services pour une parfaite adéquation entre besoins et effectifs disponibles	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.3.3	Organiser des examens de promotion adéquats en interne	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.3.4	Mettre à jour le cadre	Service gestionnaire	Ressources humaines
	49.3.5		Service gestionnaire	
	49.3.6		Service gestionnaire	
	49.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 50	Fonctionnement des services			
Objectif opérationnel 50.1	Dispenser une formation de base aux nouveaux agents	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Marc POLESE			
Service gestionnaire	Service juridique			
Partenaires	Service des Ressources humaines			
Financement/budget				
Actions	51.1.1	Mettre en place une formation de base sur l'organisation communale	Service gestionnaire	Juridique
	51.1.2	Mettre en place une formation de base sur le droit administratif et rédaction des actes	Service gestionnaire	Juridique
	51.1.3	Réaliser une information sur les statuts	Service gestionnaire	Ressources humaines
	51.1.4		Service gestionnaire	
	51.1.5		Service gestionnaire	
	51.1.6		Service gestionnaire	
	51.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 50	Fonctionnement des services			
Objectif opérationnel 50.2	Mettre en place et formaliser des procédures de travail	Indicateur(s) de résultat	Production de fiches de procédures	
		Échéance	31/12/24	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Chef de division "Administration générale"			
Service gestionnaire	Direction générale			
Partenaires	Services communaux (notamment les chefs de service), CODIR			
Financement/budget				
Actions	50.2.1	Questionner les services sur leurs pratiques actuelles et les outils existants	Service gestionnaire	Direction générale
	50.2.2	Réaliser une mutualisation et une synthèse de ces derniers par un Comité de pilotage du projet	Service gestionnaire	Direction générale
	50.2.3	Proposer un canevas de procédure administrative	Service gestionnaire	Direction générale
	50.2.4	Etablir l'ensemble des procédures selon ce modèle par les chefs de service	Service gestionnaire	Direction générale
	50.2.5	Classifier et archiver les fiches de procédure par le Comité de pilotage	Service gestionnaire	Direction générale
	50.2.6	Mettre à disposition un dossier partagé avec l'ensemble des procédures	Service gestionnaire	Direction générale
	50.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 50	Fonctionnement des services			
Objectif opérationnel 50.3	Mettre en place un système de contrôle interne	Indicateur(s) de résultat	Système de contrôle interne formalisé	
		Échéance	31/12/23	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Laurent GRAVA			
Service gestionnaire	Direction générale			
Partenaires	CODIR, CODIR élargi			
Financement/budget				
Actions	50.3.1	Identifier les risques par service, ainsi que leur importance et leur récurrence potentielle	Service gestionnaire	CODIR
	50.3.2	Identifier les procédures de maîtrise des risques déjà en place	Service gestionnaire	CODIR
	50.3.3	Compiler les données recueillies	Service gestionnaire	CODIR
	50.3.4	Mettre en place un groupe de travail	Service gestionnaire	CODIR
	50.3.5	Formaliser le système de contrôle interne	Service gestionnaire	CODIR
	50.3.6	Communiquer aux Autorités et au personnel	Service gestionnaire	Direction générale
	50.3.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 51	Processus et simplification administrative			
Objectif opérationnel 51.1	Implémenter un système centralisé de gestion administrative et documentaire	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Chef de division "Administration générale"			
<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale			
<i>Partenaires</i>	Tous les services administratifs et un partenaire externe			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	51.1.1	Sensibiliser les services au logiciel INFORIUS (applications "organes délibérants" et "courrier")	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.1.2	Optimiser les fonctions du logiciel	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.1.3	Assurer des formations	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	51.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	51.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	51.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 51	Processus et simplification administrative			
Objectif opérationnel 51.2	Implémenter un système centralisé d'archivage des dossiers	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSÉN			
<i>Responsable administratif</i>	Chef de division "Administration générale"			
<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale			
<i>Partenaires</i>	Tous les services administratifs et un prestataire externe			
<i>Financement/budget</i>	Budget extraordinaire (133/747-60) - phase 1 : 68.000 €, phase 2 : 45.000 €, phase 3 : 24.000 €, phase 4 : 70.000 €, phase 5 : 23.500 €			
<i>Actions</i>	51.2.1	Choisir un système de classement	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.2.2	Lancer un marché public de services	<i>Service gestionnaire</i>	Marchés publics
	51.2.3	Phase 1 - Travaux de classement des dossiers d'actualité	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.2.4	Phase 2 - Travaux de classement des dossiers d'actualité	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.2.5	phase 3 - Travaux de classement des dossiers d'actualité	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.2.6	Phase 4 - Travaux de classement des dossiers clôturés	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	51.2.7	Phase 5 - Travaux de classement des dossiers clôturés	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 52	Communication interne			
Objectif opérationnel 52.1	Définir une stratégie de communication interne	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	1/12/2020	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	Valentine DEFRAIGNE			
Service gestionnaire	Information			
Partenaires	Service des Ressources humaines, Service des Affaires sociales, CODIR restreint			
Financement/budget				
Actions	52.1.1	Réaliser un diagnostic : outils acquis et à acquérir, problème récurrents, etc., en concertation avec le CODIR restreint et le Collège communal	Service gestionnaire	Information
	52.1.2	Fixer les objectifs de communication	Service gestionnaire	Direction générale
	52.1.3	Définir les publics cibles	Service gestionnaire	Information
	52.1.4	Déterminer les circuits de l'information à partir d'un organigramme (processus)	Service gestionnaire	Information
	52.1.5	Présenter le plan au Collège communal et au CODIR restreint	Service gestionnaire	Information
	52.1.6	Sensibiliser les chefs de service à leur rôle de communicant	Service gestionnaire	Information
	52.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 52	Communication interne			
Objectif opérationnel 52.2	Développer des outils de communication interne	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	1/05/2021	
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSÉN			
Responsable administratif	Valentine DEFRAIGNE			
Service gestionnaire	Information			
Partenaires	Informatique			
Financement/budget				
Actions	52.2.1	Mettre en place une plateforme « Intranet » de partage d'informations et de documents accessible à tous	Service gestionnaire	Informatique
	52.2.2	Développer un journal interne ou une newsletter	Service gestionnaire	Information
	52.2.3		Service gestionnaire	
	52.2.4		Service gestionnaire	
	52.2.5		Service gestionnaire	
	52.2.6		Service gestionnaire	
	52.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 53	Gestion du patrimoine			
Objectif opérationnel 53.1	Mettre en oeuvre les recommandations de l'ECOTEAM en matière d'utilisation rationnelle des ressources de l'Administration	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Alain JEUNEHOMME			
<i>Responsable administratif</i>	Stéphan PONCELET			
<i>Service gestionnaire</i>	Environnement			
<i>Partenaires</i>	Internes : Comité de l'Écoteam constitué de divers représentants des services communaux et du CPAS - Externes : Service public de Wallonie (DGO3), Espace Environnement ASBL			
<i>Financement/budget</i>	Budgets spécifiques en fonction des propositions émises par l'Écoteam et avalisées par le Collège communal, article 8795/124-48 : 5.000 € (Agenda 21 local)			
<i>Actions</i>	54.1.1	Réactualiser le contenu de la charte éco-responsable	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	54.1.2	Coordonner et implémenter les actions proposées par l'Ecoteam	<i>Service gestionnaire</i>	Environnement
	54.1.3		<i>Service gestionnaire</i>	
	54.1.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	54.1.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	54.1.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	54.1.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>	Les actions sont proposées lors des réunions de travail de l'Ecoteam et soumises à l'approbation du Collège communal. Les référants internes (Service Environnement) assurent la coordination de l'Ecoteam. Les budgets sont répartis sur plusieurs services en fonction des actions proposées.			

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 53	Gestion du patrimoine			
Objectif opérationnel 53.2	Mettre en place un service centralisé de gestion des marchés publics	<i>Indicateur(s) de résultat</i>	Prise en charge de l'ensemble des marchés publics par le service	
		<i>Échéance</i>	30/06/20	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Laurent GRAVA			
<i>Service gestionnaire</i>	Service des Marchés publics			
<i>Partenaires</i>	Directeur général adjoint, CPAS, ASBL communales, Régie communale autonome "Chaudfontaine développement"			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	53.2.1	Constituer le service	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	53.2.2	Etablir des procédures à l'attention des utilisateurs	<i>Service gestionnaire</i>	Marchés publics
	53.2.3	Communiquer les procédures aux utilisateurs finaux	<i>Service gestionnaire</i>	Marchés publics
	53.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	53.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	53.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	53.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 54	Gestion informatique et E-Government			
Objectif opérationnel 54.1	Réaliser un audit de l'infrastructure informatique		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/03/20
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Chef de division "Administration générale"			
Service gestionnaire	Service de l'Informatique			
Partenaires	Direction générale et partenaire externe			
Financement/budget	Service ordinaire (1332/123-13) : 1.430 €			
Actions	54.1.1	Commande de l'audit	Service gestionnaire	Direction générale
	54.1.2	Analyse de l'audit	Service gestionnaire	Informatique
	54.1.3		Service gestionnaire	
	54.1.4		Service gestionnaire	
	54.1.5		Service gestionnaire	
	54.1.6		Service gestionnaire	
	54.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 54	Gestion informatique et E-Government			
Objectif opérationnel 54.2	Favoriser la dématérialisation des documents	<i>Indicateur(s) de résultat</i>		
		<i>Échéance</i>	31/12/24	
<i>Responsable (mandataire)</i>	Sabrine ELSEN			
<i>Responsable administratif</i>	Chef de division "Administration générale"			
<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale			
<i>Partenaires</i>	Tous les services administratifs et un partenaire externe			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	54.2.1	Sensibiliser les services au logiciel INFORIUS (module "Courrier")	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	54.2.2	Optimiser toutes les fonctions du logiciel	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	54.2.3	Assurer des formations	<i>Service gestionnaire</i>	Direction générale
	54.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	54.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	54.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	54.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 54	Gestion informatique et E-Government			
Objectif opérationnel 54.3	Uniformiser les applications utilisées		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/21
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Chef de division "Administration générale"			
Service gestionnaire	Service de l'Informatique			
Partenaires	Service des Marchés publics et partenaire externe			
Financement/budget	Budget extraordinaire (133/742-53) : 30.000 €			
Actions	54.3.1	Réaliser un inventaire	Service gestionnaire	Informatique
	54.3.2	Acquérir les licences éventuelles	Service gestionnaire	Marchés publics
	54.3.3	Installer la solution	Service gestionnaire	Informatique
	54.3.4	Veiller à la bonne utilisation	Service gestionnaire	Informatique
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 54	Gestion informatique et E-Government			
Objectif opérationnel 54.4	Accentuer la sécurité des données et des accès		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	
	1/12/24			
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Marc POLESE			
Service gestionnaire	Data protection Officer			
Partenaires	Tous les services			
Financement/budget				
Actions	55.4.1	Etablir une charte de sécurité informatique	Service gestionnaire	Data protection Officer
	55.4.2	Etablir le registre des activités de traitement	Service gestionnaire	Data protection Officer
	55.4.3	Réaliser l'analyse des risques	Service gestionnaire	Data protection Officer
	55.4.4		Service gestionnaire	
	55.4.5		Service gestionnaire	
	55.4.6		Service gestionnaire	
	55.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 55	Accessibilité de l'administration			
Objectif opérationnel 55.1	Renforcer la qualité de l'accueil du citoyen		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	31/12/2024
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Chef de division "Administration générale"			
Service gestionnaire	Direction générale			
Partenaires				
Financement/budget				
Actions	55.1.1	Diagnostiquer les problèmes informatiques	Service gestionnaire	Informatique
	55.1.2	Mettre à disposition des postes « Front Office » des outils informatiques performants	Service gestionnaire	Informatique
	55.1.3	Ré-aménager les espaces d'accueil du citoyen	Service gestionnaire	CODIR élargi
	55.1.4	Sensibiliser le personnel communal à l'accueil du citoyen	Service gestionnaire	Resources humaines
	55.1.5		Service gestionnaire	
	55.1.6		Service gestionnaire	
	55.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 55	Accessibilité de l'administration			
Objectif opérationnel 55.2	Développer la communication externe		Indicateur(s) de résultat	
			Échéance	1/03/2022
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Valentine DEFRAIGNE			
Service gestionnaire	Service de l'Information			
Partenaires	Service de la Population			
Financement/budget				
Actions	55.2.1	Réaliser en vidéo une carte de visite de l'Administration, de ses Services, de leur fonctionnement...	Service gestionnaire	Information
	55.2.2	Sonder la population sur les zones d'ombre persistantes quant aux services proposés, aux horaires, etc.	Service gestionnaire	Information
	55.2.3		Service gestionnaire	
	55.2.4		Service gestionnaire	
	55.2.5		Service gestionnaire	
	55.2.6		Service gestionnaire	
	55.2.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 56	Synergies avec d'autres institutions			
Objectif opérationnel 56.1	Développer des synergies entre la commune et le CPAS en matière de gestion administrative du personnel, de marchés publics, d'aide et d'action sociales, d'informatique, de travaux, etc.	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance		1/06/20
Responsable (mandataire)	Sabrine ELSEN			
Responsable administratif	Marc POLESE			
Service gestionnaire	Direction générale			
Partenaires	CPAS, Services des Ressources humaines, des Marchés publics, des Finances, des Affaires sociales			
Financement/budget				
Actions	57.1.1	Mettre en œuvre la synergie marchés publics	Service gestionnaire	Direction générale
	57.1.2	Mettre en œuvre la synergie gestion administrative du personnel	Service gestionnaire	Direction générale
	57.1.3	Fixer les règles de la synergie en matière de comptabilité	Service gestionnaire	Direction générale
	57.1.4	Fixer les règles de la synergie en matière d'aide sociale	Service gestionnaire	Direction générale
	57.1.5		Service gestionnaire	
	57.1.6		Service gestionnaire	
	57.1.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 56	Synergies avec d'autres institutions			
Objectif opérationnel 56.2	Développer des synergies entre l'Echevinat du Tourisme et l'ASBL "Foyer culturel de Chaudfontaine"		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Fabienne PIETTE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service du Tourisme & du Thermalisme			
<i>Partenaires</i>	Royal Syndicat d'Initiative, Foyer culturel, Service de l'Information, GREOVA, Maison du Tourisme OVA, FTPL			
<i>Financement/budget</i>				
<i>Actions</i>	56.2.1	Poursuivre la collaboration déjà existante dans le cadre de la conception d'un agenda culture/tourisme	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	56.2.2	Organiser des réunions mensuelles pour coordonner les actions culturelles et touristiques	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	56.2.3	Collaborer transversalement à l'organisation d'événements culturels et touristiques (Journées du Patrimoine, Festival des 5 Saisons, Eglises Ouvertes...)	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	56.2.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	56.2.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	56.2.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	56.2.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 56	Synergies avec d'autres institutions			
Objectif opérationnel 56.3	Renforcer le partenariat avec l'ASBL "Royal syndicat d'initiative" et les partenaires touristiques		<i>Indicateur(s) de résultat</i>	
			<i>Échéance</i>	31/12/24
<i>Responsable (mandataire)</i>	Madeleine HAESBROECK-BOULU			
<i>Responsable administratif</i>	Fabienne PIETTE			
<i>Service gestionnaire</i>	Service du Tourisme & du Thermalisme			
<i>Partenaires</i>	Royal Syndicat d'initiative, Fédération du Tourisme de la Province de Liège, Maison du Tourisme Ourthe-Vesdre-Ambève, GREOVA, partenaires HORECA, confréries diverses, Foyer culturel, Service de l'Information, attractions touristiques			
<i>Financement/budget</i>	2.000 €			
<i>Actions</i>	56.3.1	Organiser annuellement une table Ronde de tous les acteurs du tourisme pour objectiver les problèmes rencontrés et trouver des solutions et nouvelles lignes de conduite	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	56.3.2	Mettre en place des partenariats win-win	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	56.3.3	Renforcer les collaborations dans le cadre d'activités et d'événements	<i>Service gestionnaire</i>	Tourisme & Thermalisme
	56.3.4		<i>Service gestionnaire</i>	
	56.3.5		<i>Service gestionnaire</i>	
	56.3.6		<i>Service gestionnaire</i>	
	56.3.7		<i>Service gestionnaire</i>	
<i>Commentaires</i>				

FICHE OBJECTIF OPERATIONNEL				
ORGANISATION INTERNE				
Objectif stratégique 56	Synergies avec d'autres institutions			
Objectif opérationnel 56.4	Renforcer le partenariat avec l'ASBL "Maison du Tourisme Ourthe-Vesdre-Ambève"	Indicateur(s) de résultat		
		Échéance	Fin 2020	
Responsable (mandataire)	Madaleine HAESBROECK-BOULU			
Responsable administratif	Fabienne PIETTE			
Service gestionnaire	Service du Tourisme & du Thermalisme			
Partenaires	Royal Syndicat d'initiative, Foyer culturel, Régie communale autonome "Chaudfontaine développement", Service de l'Information			
Financement/budget				
Actions	56.4.1	Assurer des contacts réguliers avec la Maison du Tourisme Ourthe-Vesdre-Ambève afin d'assurer une promotion optimale des différents événements organisés à Chaudfontaine et assurer notre présence dans l'agenda commun de la Maison du Tourisme Ourthe-Vesdre-Ambève	Service gestionnaire	Tourisme & Thermalisme
	56.4.2		Service gestionnaire	
	56.4.3		Service gestionnaire	
	56.4.4		Service gestionnaire	
	56.4.5		Service gestionnaire	
	56.4.6		Service gestionnaire	
	56.4.7		Service gestionnaire	
Commentaires				

