

RÉSERVE DE RECRUTEMENT CPAS DE CHAUDFONTAINE AIDE FAMILIALE (H/F)



VOS MISSIONS & TÂCHES

1. Se rendre au domicile des personnes (âgées, malades ou handicapées) afin de les aider à accomplir les actes de la vie quotidienne (repas, toilette, lessive, repassage, course, vaisselle, entretien courant de la maison, ...);
2. Effectuer des démarches administratives et apporter une aide relationnelle et physique au bénéficiaire;
3. Assurer une fonction de relais entre les bénéficiaires de l'aide, les autres intervenants, les familles;
4. Prodiguer des conseils relatifs à l'organisation du ménage, à la santé, à l'hygiène et au budget;
5. Prendre part à la livraison des repas au domicile des bénéficiaires et effectuer le suivi administratif de la tournée des repas;
6. Participer à des réunions d'équipe.

NOTRE OFFRE

Cette procédure vise à la constitution d'une réserve de recrutement pour un poste d'Aide familiale (H/F) contractuel pour le CPAS de Chaudfontaine.

Nous vous proposons :

- Une fonction dans un environnement stable et agréable, offrant un réel équilibre entre la vie professionnelle et privée;
- Une rémunération à l'échelle barémique D2 selon votre diplôme avec possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 10 années) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte);
- A titre indicatif, le salaire mensuel brut à temps plein indexé avec 0 années d'ancienneté (D2) s'élève à 2.545,33 euros brut / mois et avec 10 ans, s'élève à 2989,73 euros brut /mois;
- Un second pilier de pension.

VOTRE PROFIL

- Certificat de fin d'études de 6^{ème} ou 7^{ème} professionnel ou CESS de qualification en promotion sociale **OU** Brevet **OU** Certificat d'éducation et formation en alternance dans les finalités suivantes : Aide familiale et sanitaire ou éducation sanitaire, Puériculture, Auxiliaire familiale et sanitaire (+ qualification), Aide-Soignant, Aspirant en nursing, Assistant en gériatrie, Aide familiale, Education de l'enfance, Auxiliaire de l'enfance, Moniteur pour collectivités d'enfants;
- Bonnes aptitudes communicationnelles et relationnelles dont un grand sens de l'empathie;
- Serviabilité, flexibilité et capacité d'adaptation;
- Diplomatie, confidentialité et discrétion.

VOS ATOUTS

- Permis B.

Comment postuler ?

Les candidatures sont à envoyer au plus tard le **12 mai 2023** à minuit :

- Idéalement par courriel, avec en objet votre NOM prénom, à l'adresse suivante : recrutement@chaudfontaine.be.

- Ou par courrier ordinaire (la date de la poste faisant foi) :

A l'attention du Service des Ressources Humaines
Parc Jean Gol, Avenue du Centenaire 14
4053 CHAUDFONTAINE (EMBOURG).

Documents à nous faire parvenir (séparément sous format PDF) : un CV, une lettre de motivation, une copie certifiée de votre diplôme ou du certificat, un extrait de votre casier judiciaire (récent de moins de 3 mois) et une copie du permis de conduire.

Dès la fin de réception des candidatures, une validation sera effectuée et un courriel vous sera adressé afin d'accuser la réception de votre dossier et la suite qui lui est réservée. Veillez à nous fournir une adresse email valable et consultée régulièrement.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Madame Amélie ROLAND (chargée de recrutement) à l'adresse : recrutement@chaudfontaine.be

**UN EMPLOI
PRÈS DE CHEZ VOUS**

