

NOUS RECHERCHONS UN (UNE) PUERICULTEUR(-RICE)



VOS MISSIONS & TÂCHES

1. Assurer **un rôle d'éducation et de socialisation** des enfants en partenariat avec les parents.
2. Prodiger **les soins quotidiens** et assurer aux enfants surveillance, **sécurité et bien-être** en s'accordant à leurs particularités et besoins individuels.
3. Veiller au bon **développement affectif et psychomoteur** de chaque enfant (jeux, promenade, apprentissage de la marche, des repas seul, à parler, etc.).
4. Être identifié comme **personne de référence** pour l'enfant et ses parents, communiquer oralement et par écrit à propos des observations et informations recueillies.
5. **Aménager l'espace** en fonction des enfants présents, de l'âge et des compétences de ceux-ci et **organiser des activités** adaptées aux enfants présents à l'intérieur et à l'extérieur.
6. Respecter et **appliquer le projet d'accueil** et organiser les interventions en fonction de celui-ci.

NOTRE OFFRE

- Une fonction dans un environnement stable et agréable, offrant un réel équilibre entre la vie professionnelle et privée.
- Une rémunération sur l'échelle barémique D4 avec possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 10 années) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte).
- A titre indicatif, en avril 2022, le salaire mensuel brut à temps plein indexé avec 0 années d'ancienneté s'élève à 2336.07 euros brut/mois et avec 10 ans, s'élève à 2923.94 euros brut/mois.
- Un second pilier de pension.

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de puériculteur(-rice).
- Personnalité sociable, dynamique et appréciant le travail en équipe.
- Bonne capacité d'écoute, patience et douceur.
- Ouverture d'esprit et bon équilibre personnel.
- Autonomie, sens des responsabilités et bonne résistance au stress.
- Respect du secret professionnel et discrétion.

VOS ATOUTS

- Une connaissance du secteur public et une bonne maîtrise de la réglementation générale des milieux d'accueil.
- Une ou des formation(s) complémentaire(s) en lien avec la fonction.
- De l'imagination et créativité dans l'organisation et l'élaboration d'activités.
- Une expérience réussie dans un milieu d'accueil.
- Une disponibilité et flexibilité horaire.

Comment postuler ?

Nous recrutons ce profil tout le long de l'année, vous pouvez envoyer votre candidature spontanée par courriel, avec en objet votre NOM prénom, à l'adresse suivante : recrutement@chaudfontaine.be.

Documents à nous faire parvenir (séparément sous format PDF) : un CV, une lettre de motivation, une copie de votre diplôme et un extrait de casier judiciaire.

A la réception de votre candidature, une validation sera effectuée et un courriel vous sera adressé afin de vous informer de la suite réservée à votre dossier.

Veillez à bien vérifier vos courriels indésirables et à nous fournir une adresse email valable et consultée régulièrement.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Monsieur David Iglesias (DRH) à l'adresse recrutement@chaudfontaine.be.

**UN EMPLOI
PRÈS DE CHEZ VOUS**

